



PREFEITURA DE **SORRISO**

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO

OFÍCIO GAPRE Nº 057/2020.

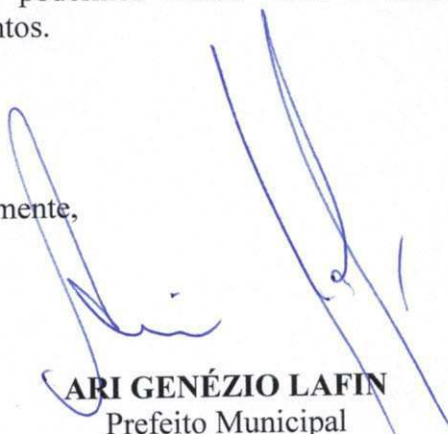
Sorriso/MT, 17 de Fevereiro de 2020.

Senhor Presidente,

Ao cumprimenta-lo cordialmente, servimo-nos do presente para encaminhar a Vossa Excelência cópia do Processo 024/19 conforme solicitado através do Requerimento nº025/2020 da 1ª Sessão ordinária 2020.

Certos de podermos contar com a valiosa atenção desta Casa, antecipamos agradecimentos.

Atenciosamente,


ARI GENÉZIO LAFIN
Prefeito Municipal

A sua Excelência o Senhor,

CLAUDIO OLIVEIRA

Presidente da Câmara Municipal de Sorriso

Nesta



Câmara Municipal de Sorriso

Estado de Mato Grosso

"Sorriso: A Capital Nacional do Agronegócio"

APROVADO

Ao expediente
Sala de Sessão

10 FEV. 2019

Secretaria

REQUERIMENTO Nº 025/2020

MAURICIO GOMES - PSB e vereadores abaixo assinados, com assento nesta Casa, de conformidade com os artigos 118 e 121 do Regimento Interno, requerem à Mesa que este Expediente seja encaminhado ao Exmo. Senhor Ari Lafin, Prefeito Municipal, ao Senhor Luis Fábio Marchioro, Secretário Municipal de Saúde e Saneamento e ao Senhor Estevam Hungaro Calvo Filho, Secretário Municipal de Administração, requerendo a cópia integral da Sindicância Administrativa de nº. 024/2019

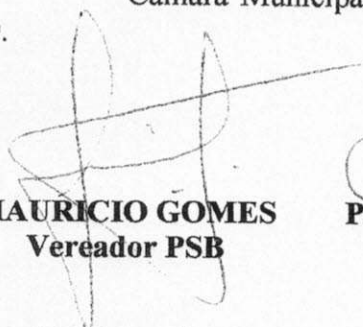
JUSTIFICATIVAS

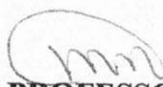
Considerando que é assegurado ao Vereador promover, perante quaisquer autoridades, entidades ou órgãos da administração Municipal, direta ou indireta e fundacional, os interesses públicos ou reivindicações coletivas de âmbito Municipal ou das comunidades representadas, podendo requerer, no mesmo sentido, a atenção de autoridades Federais ou Estaduais (Art. 244, inciso V do Regimento Interno da Câmara Municipal de Sorriso);

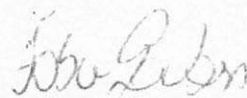
Considerando que é de direito de todos receberem dos órgãos públicos informações de interesses gerais;

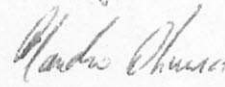
Considerando que a intenção da presente propositura é de um acompanhamento mais aprofundado sobre as informações solicitadas, para melhor entendimento dos parlamentares e da população.

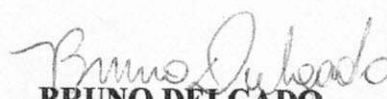
Câmara Municipal de Sorriso, estado de Mato Grosso, em 10 de fevereiro de 2020.


MAURICIO GOMES
Vereador PSB


PROFESSORA MARISA
Vereadora PTB


FÁBIO GAVASSO
Vereador PSB


CLAUDIO OLIVEIRA
Vereador PL


BRUNO DELGADO
Vereador PMB


PROFESSORA SILVANA
Vereadora PTB



Câmara Municipal de Sorriso – MT

Av. Porto Alegre, nº 2615, Centro
CNPJ 03.238.755/0001-17



DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO E PROCESSOS

INFORMAÇÕES DA SOLICITAÇÃO

Interessado: Prefeitura Municipal de Sorriso

Assunto:

Estrutura Administrativa: Documentação Legislativa

DESCRIÇÃO:

RESPONDE REQUERIMENTO 025/2020 -

DADOS DO REGISTRO

Processo: 37/2020

Protocolo: 37/2020

Usuário: ANTONIO JOCEMAR PEDROSO DA SILVA

Data do Protocolo: 17/02/2020 12:25:33

Utilize o leitor de QR Code



INFORME O NÚMERO DO PROTOCOLO!

VERIFIQUE O ANDAMENTO DO SEU PROCESSO ATRAVÉS DO PORTAL CIDADÃO:

<http://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/sorriso/#/processo>

SORRISO - MT, segunda-feira, 17 de fevereiro de 2020.



GESTÃO 2017 / 2020

**PREFEITURA DE
SORRISO**

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO

**PROCESSO DE SINDICÂNCIA
024/2019**

**IRREGULARIDADE FUNCIONAL
Notificação Controladoria 011/2019**

Portaria nº 1000/2019

18 de outubro de 2019

SECRETARIA DE SAÚDE



P R E F E I T U R A D E
S O R R I S O
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



OFÍCIO SMA N.º 563/2019

Sorriso/MT, 07 de outubro de 2019.

Prezada Senhora,

Ao cumprimentá-la cordialmente, sirvo-me do presente, para solicitar a Vossa Senhoria abertura de Sindicância para apurar as responsabilidades referente aos fatos narrados na Notificação nº 011/2019 da Controladoria Geral do Município (cópia em anexo).

Por outra via, diante dos fatos narrados na denuncia, requeiro por bem que seja intimada a servidora em questão, pra que caso queira preste as informações pertinentes.

Sem mais para o momento, agradecemos antecipadamente vossa colaboração, aproveitando o ensejo para externar votos de consideração e respeito.

Cordialmente,

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO
Secretário de Administração

A Senhora,
CLEUSA MARIA PEREIRA
DIRETORA DO DEPARTAMENTO GERAL DE PESSOAL
Sorriso/MT

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO ESTADO DE MATO GROSSO

“Missão: zelar pela qualidade e regularidade da aplicação dos recursos públicos, para satisfação do interesse social.”

Fone: (66) 3545-4700 / 4724 Av. Porto Alegre, 2525 - Centro - CEP: 78890-000 - Sorriso - Mato Grosso - E-mail: controladoriasorriso@gmail.com

NOTIFICAÇÃO Nº 011/2019

AUTOR: CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

NOTIFICADOS:

LUIS FÁBIO MARCHIORO - SECRETÁRIA MUN. DE SAÚDE E SANEAMENTO

VÂNIA MONTRAZIO MARCON - ASSISTENTE SOCIAL

VANESSA DOS SANTOS DALL'AGNOL MASCHIO - RESPONSÁVEL
DEPARTAMENTO SETORIAL DE PESSOAL E RECURSOS HUMANOS DA SEC.
MUN. DE SAÚDE - PORTARIA N. 642/2019.

PARA CIÊNCIA:

ARI GENESIO LAFIN - PREFEITO MUNICIPAL

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO - SECRETÁRIO MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

CLEUSA MARIA PEREIRA - DIRETORA DO DEP. GERAL DE PESSOAL

**Assunto: SUPOSTO PAGAMENTO IRREGULAR DE HORAS EXTRAORDINÁRIAS
- SUPOSTO EXERCÍCIO ILEGAL DA PROFISSÃO DE ACUPUNTURISTA -
FALTA FUNCIONAL DE SERVIDOR.**

A CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, no exercício de suas atribuições legais, **NOTIFICA** o Sr. Luiz Fábio Marchioro, na qualidade de Secretário Municipal de Saúde; Vanessa dos Santos Dall'agnol Maschio, na qualidade de responsável departamento setorial de pessoal e recursos humanos da Secretaria Municipal de Saúde; e a Sra. Vânia Montrazio Marcon, na qualidade de Assistente Social, nos termos seguintes.

1. INTRODUÇÃO

Inicialmente cumpre expor que esta Controladoria recebeu 3 (três) denúncias, sendo via: Ouvidoria Municipal, Verbalmente

Prefeitura Municipal de Sorriso
Recebi em 11/11/2019
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO ESTADO DE MATO GROSSO

"Missão: zelar pela qualidade e regularidade da aplicação dos recursos públicos, para satisfação do interesse social."

Fone: (66) 3545-4700 / 4724 Av. Porto Alegre, 2525 - Centro - CEP: 78890-000 - Sorriso - Mato Grosso - E-mail: controladoriasorriso@gmail.com

na Controladoria Geral e Ouvidoria-Geral do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, conforme segue:

- Em 21 de agosto de 2019, chegou a esta Controladoria, denúncia encaminhada pela Ouvidoria Municipal do Poder Executivo, referente a supostos pagamentos irregulares de horas extras, para a servidora VÂNIA MONTRAZIO MARCON, a qual trabalha no período matutino como Assistente Social na Secretaria Municipal de Saúde (concursada), e no período vespertino trabalha como acupunturista na Assistência Médica Especializada - AME, assim recebendo hora extra como se estivesse trabalhando como assistente social.

- Em 26/08/2019, vários servidores da Secretaria Municipal de Saúde procuraram esta Controladoria para realizar reclamação verbal dos também supostos pagamentos irregular de horas extras pagos a servidora em comento para realização terapia individual no AME, denunciaram ainda, as atitudes da servidora no atendimento com o público que necessita dos serviços da Secretaria de Saúde, e que em muitos casos a servidora trata de maneira grosseira os pacientes, não os tratando com urbanidade. Declararam ainda que a servidora já teve vários desentendimentos com outros servidores da secretaria, o último desentendimento acabou repercutindo entre todos os servidores, devido discussões em alto e bom som.

- Em 30/08/2019, chegou a esta Controladoria, denúncia encaminhada pela Ouvidoria-Geral do Tribunal de Contas do Estado - TCE/MT, referente a supostas irregularidades nos cargos que a servidora Sra. Vânia Montrazio Marcon ocupa, denunciante alega que a servidora trabalha no período matutino

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO ESTADO DE MATO GROSSO

"Missão: zelar pela qualidade e regularidade da aplicação dos recursos públicos, para satisfação do interesse social."

Fone: (66) 3545-4700 / 4724 Av. Porto Alegre, 2525 - Centro - CEP: 78900-000 - Sorriso - Mato Grosso - E-mail: controladoriasorriso@gmail.com

como Assistente Social na Secretaria Municipal de Saúde, no qual é concursada e no período vespertino trabalha como acupunturista na Assistência Médica Especializada - AME, recebendo horas extras para realização desse trabalho.

Considerando os indícios de irregularidades e a necessidade de apuração e aplicação de sanção aos responsáveis, concluiu-se pelo prosseguimento da denúncia por esta Unidade de Controle Interno.

2. DOS FATOS

Conforme verificado por esta Controladoria, a servidora Vânia Montrazio Marcon, possui vínculo funcional ativo nesta municipalidade, desde a data de 12/07/2012, ocupando o cargo de Assistente Social.

Em consulta ao sistema pontual - ágili verificou-se que a servidora vem recebendo horas-extras do período de setembro de 2012 a agosto 2019, conforme segue:

2012

Mês/Ano	Qtde	Valor recebido
set/12	2	61,23
out/12	10	229,62
nov/12	12	275,54
dez/12	2	45,92
TOTAL		612,31

Fonte: sistema ágili - pontual

2013

Mês/Ano	Qtde	Valor recebido
jan/13	0	0
fev/13	0	0
mar/13	0	0
abr/13	40	918,49
mai/13	26	632,84
jun/13	28	613,37
jul/13	40	973,6
ago/13	46	1.119,64
set/13	44	1.070,96
out/13	44	1.070,96
nov/13	46	1.136,43
dez/13	42	1.037,61
TOTAL		8.573,90

Fonte: sistema ágili - pontual

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO ESTADO DE MATO GROSSO

"Missão: zelar pela qualidade e regularidade da aplicação dos recursos públicos, para satisfação do interesse social."

Fone: (66) 3545-4700 / 4724 Av. Porto Alegre, 2525 - Centro - CEP: 78900-000 - Sorriso - Mato Grosso - E-mail: controladoriasorriso@gmail.com

2014

Mês/Ano	Qtde.	Valor recebido
jan/14	10	296,46
fev/14	24	711,5
mar/14	40	1.185,84
abr/14	36	1.067,25
mai/14	16	501,27
jun/14	26	814,57
jul/14	40	1.253,19
ago/14	46	1.441,17
set/14	42,5	1.331,52
out/14	42	1.344,81
nov/14	42	1.344,81
dez/14	38	1.216,73
TOTAL		12.509,12

Fonte: sistema ágili - pontual

2015

Mês/Ano	Qtde	Valor recebido
jan/15	30	960,57
fev/15	40	1.280,77
mar/15	38	1.216,73
abr/15	44	1.408,84
mai/15	0	0
jun/15	44	1.549,73
jul/15	38	1.418,70
ago/15	0	0,00
set/15	60	2.240,05
out/15	56	2.090,75
nov/15	40	1.493,37
dez/15	38	1.418,70
TOTAL		15.078,21

2016

Mês/Ano	Qtde	Valor recebido
jan/16	40	1.493,37
fev/16	40	1.493,37
mar/16	40	1.642,71
abr/16	44	2.409,31
mai/16	38	1.747,84
jun/16	38	2.330,45
jul/16	38	2.023,81
ago/16	46	2.115,81
set/16	46	2.115,81
out/16	0	0,00
nov/16	44	2.023,81
dez/16	0	0,00
TOTAL		19.396,29

Fonte: sistema ágili - pontual

2017

Mês/Ano	Qtde	Valor recebido
jan/17	44	2.023,81
fev/17	60	2.759,75
mar/17	60	2.759,75
abr/17	60	2.759,75
mai/17	60	3.035,72
jun/17	60	3.035,72
jul/17	60	3.035,72
ago/17	60	3.035,72
set/17	60	3.035,72
out/17	50	2.529,77
nov/17	50	2.529,77
dez/17	0	0,00
TOTAL		30.541,20

Fonte: sistema ágili - pontual

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO ESTADO DE MATO GROSSO

"Missão: zelar pela qualidade e regularidade da aplicação dos recursos públicos, para satisfação do interesse social."

Fone: (66) 3545-4700 / 4724 Av. Porto Alegre, 2525 - Centro - CEP: 78890-000 - Sorriso - Mato Grosso - E-mail: controladoriaservico@gmail.com

2018

Mês/Ano	Qtde	Valor recebido
jan/18	0	0,00
fev/18	13	657,74
mar/18	43	2.175,60
abr/18	60	3.035,72
mai/18	60	3.098,56
jun/18	42	2.168,99
jul/18	44	2.400,91
ago/18	42	2.291,78
set/18	46	2.510,04
out/18	38	2.073,51
nov/18	47	2.564,61
dez/18	34	1.855,25
TOTAL		24.832,71

Fonte: sistema ágili - pontual

2019

Mês/Ano	Qtde.	Valor recebido
jan/19	0	0,00
fev/19	44	2.400,91
mar/19	40	2.381,06
abr/19	34	2.023,90
mai/19	44	2.671,55
jun/19	28	1.700,08
jul/19	36	2.185,81
ago/19	40	2.428,68
set/19	0	0,00
out/19	0	0,00
nov/19	0	0,00
dez/19	0	0,00
TOTAL		15.791,99

Fonte: sistema ágili - pontual

Diante dos quadros acima, percebe-se que era prática rotineira o pagamento de horas extras a servidora, totalizando no período de setembro de 2018 a agosto de 2019 o valor de R\$ 127.335,70.

3. DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE

Preliminarmente, insta destacar que o serviço extraordinário à duração da jornada normal de trabalho dos servidores públicos municipais encontra previsão legal no artigo 89, §1º, §2º e §3º da Lei Municipal nº 140/2011, *in verbis*:

Art. 89: O serviço extraordinário será pago com acréscimo de 50% (cinquenta por cento) em relação à hora normal de trabalho.

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO ESTADO DE MATO GROSSO

"Missão: zelar pela qualidade e regularidade da aplicação dos recursos públicos, para satisfação do interesse social."

Fone: (66) 3545-4700 / 4724 Av. Porto Alegre, 2525 - Centro - CEP: 78890-000 - Sorriso - Mato Grosso - E-mail: controladoriasorriso@gmail.com

§1º: O serviço extraordinário realizado nos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos municipal serão pago com acréscimo de 100% em relação à hora normal de trabalho.

§2º: O serviço extraordinário será prestado respeitado o limite máximo de 02 (duas) horas por jornada de trabalho, salvo quando se destinar a atender a situações excepcionais e temporárias.

§3º: O serviço extraordinário previsto neste Artigo será precedido de autorização por escrito da chefia imediata, que justificará o fato. (grifo nosso)

Já a Lei Complementar Municipal nº 138/2011, que dispõe sobre a criação do plano de cargos, carreiras e vencimentos aplicáveis aos profissionais do Sistema Único de Saúde, estabelece no §1º, §2º e §3º, do art. 19 que:

Art. 19: (...)

§1º: O acréscimo ao período de duração normal do trabalho poderá ser compensado em horas de trabalho efetivo dentro de sua jornada normal de trabalho, nos termos do regulamento, ou remunerado proporcionalmente, observado o regime jurídico da jornada ampliada, a critério da Administração.

§2º: Somente será autorizado serviço extraordinário para atender à situação excepcional e temporária.

§3º: O serviço extraordinário só poderá ser realizado mediante autorização expressa e antecipada do Secretário Municipal de Saúde e do Secretário Municipal de Administração. (grifo nosso)

Conforme exposto no artigo em comento "somente será permitido serviço extraordinário para atender situações excepcionais e temporárias".

No entanto, os pagamentos adicionais de horas extras saíram da excepcionalidade para se tornar a regra, em completo desacordo com o diploma legal supracitado, haja vista que não há comprovação da excepcionalidade e temporalidade exigidas

Folha nº
06
Rubrica

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO ESTADO DE MATO GROSSO

5

"Missão: zelar pela qualidade e regularidade da aplicação dos recursos públicos, para satisfação do interesse social."

Fone: (66) 3545-4700 / 4724 Av. Porto Alegre, 2525 - Centro - CEP: 78990-000 - Sorriso - Mato Grosso - E-mail: controladoriasorriso@gmail.com

pela norma já que a servidora recebe horas extras desde setembro de 2012 até agosto de 2019.

Dessa forma, a Administração Pública não pode ter como prática rotineira o pagamento de horas extras aos seus servidores, uma vez que tal conduta pode configurar ineficiência do serviço público pela falta de servidores para desempenhar determinada função e não cumprimento da norma constitucional que determina o concurso público.

Da Lei Federal nº 12.317/2010

Cumpre ressaltar que com a entrada em vigor da Lei Federal n. 12.317, de 27 de agosto de 2010, estabeleceu-se a jornada de trabalho de 30 horas semanais para assistentes sociais, assim, todos os assistentes sociais passaram a ter direito à jornada de trabalho de 30 horas sem redução salarial, *in verbis*:

Art. 1º A Lei nº 8.662, de 7 de junho de 1993, passa a vigorar acrescida do seguinte art. 5º-A:

"Art. 5º-A. A duração do trabalho do Assistente Social é de 30 (trinta) horas semanais."

Art. 2º Aos profissionais com contrato de trabalho em vigor na data de publicação desta Lei é garantida a adequação da jornada de trabalho, vedada a redução do salário. (grifo nosso)

Como visto, a norma supracitada tem como objetivo reduzir a jornada de trabalho para garantir melhores condições para o exercício profissional de assistentes sociais, tendo em vista as peculiaridades de suas atividades.

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO ESTADO DE MATO GROSSO

"Missão: zelar pela qualidade e regularidade da aplicação dos recursos públicos, para satisfação do interesse social."

Fone: (66) 3545-4700 / 4724 Av. Porto Alegre, 2525 - Centro - CEP: 78890-000 - Sorriso - Mato Grosso - E-mail: controladoriasorriso@gmail.com

O acúmulo da função no órgão em que a assistente social está lotada com aquela "desempenhada" pela servidora de acupuntura (Terapia), via de consequência, passa o profissional a trabalhar em carga de trabalho excessiva, que se contrapõem a Lei Federal nº 12.317/2010.

Portanto, se a lei do profissional traz especificamente definida a jornada máxima a ser cumprida, deve ser respeitada pela Administração Municipal.

Quanto a denúncia referente a suposto exercício irregular da profissão de acupunturista pela Servidora Assistente Social.

A Lei Federal nº 8.662, de 07 de junho de 1993, que dispõe sobre a profissão de Assistente Social, traz em seus artigos 4º e 5º as competências e atribuições do cargo, ***litteris***:

Art. 4º Constituem competências do Assistente Social:

- I - elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais junto a órgãos da administração pública, direta ou indireta, empresas, entidades e organizações populares;
- II - elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do Serviço Social com participação da sociedade civil;
- III - encaminhar providências, e prestar orientação social a indivíduos, grupos e à população;
- IV - (Vetado);
- V - orientar indivíduos e grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos;
- VI - planejar, organizar e administrar benefícios e Serviços Sociais;
- VII - planejar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para a análise da realidade social e para subsidiar ações profissionais;
- VIII - prestar assessoria e consultoria a órgãos da administração pública direta e indireta, empresas privadas e outras entidades, com relação às matérias relacionadas no inciso II deste artigo;
- IX - prestar assessoria e apoio aos movimentos sociais em matéria relacionada às políticas sociais, no exercício e na defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade;
- X - planejamento, organização e administração de Serviços Sociais e de Unidade de Serviço Social;

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO ESTADO DE MATO GROSSO

"Missão: zelar pela qualidade e regularidade da aplicação dos recursos públicos, para satisfação do interesse social."

Fone: (66) 3545-4700 / 4724 Av. Porto Alegre, 2525 - Centro - CEP: 78890-000 - Soriso - Mato Grosso - E-mail: controladoriasorriso@gmail.com

XI - realizar estudos sócio-econômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais junto a órgãos da administração pública direta e indireta, empresas privadas e outras entidades.

Art. 5º Constituem atribuições privativas do Assistente Social:

I - coordenar, elaborar, executar, supervisionar e avaliar estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de Serviço Social;

II - planejar, organizar e administrar programas e projetos em Unidade de Serviço Social;

III - assessoria e consultoria e órgãos da Administração Pública direta e indireta, empresas privadas e outras entidades, em matéria de Serviço Social;

IV - realizar vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e pareceres sobre a matéria de Serviço Social;

V - assumir, no magistério de Serviço Social tanto a nível de graduação como pós-graduação, disciplinas e funções que exijam conhecimentos próprios e adquiridos em curso de formação regular;

VI - treinamento, avaliação e supervisão direta de estagiários de Serviço Social;

VII - dirigir e coordenar Unidades de Ensino e Cursos de Serviço Social, de graduação e pós-graduação;

VIII - dirigir e coordenar associações, núcleos, centros de estudo e de pesquisa em Serviço Social;

IX - elaborar provas, presidir e compor bancas de exames e comissões julgadoras de concursos ou outras formas de seleção para Assistentes Sociais, ou onde sejam aferidos conhecimentos inerentes ao Serviço Social;

X - coordenar seminários, encontros, congressos e eventos assemelhados sobre assuntos de Serviço Social;

XI - fiscalizar o exercício profissional através dos Conselhos Federal e Regionais;

XII - dirigir serviços técnicos de Serviço Social em entidades públicas ou privadas;

XIII - ocupar cargos e funções de direção e fiscalização da gestão financeira em órgãos e entidades representativas da categoria profissional.

No que se refere à atribuição de funções que são competência dos assistentes sociais, não possui nenhuma atividade que seja relacionada a acupuntura desse profissional, não constituindo atribuição e competência do cargo de assistente social

Na mesma linha, dispõe, a Lei Complementar Municipal nº 138/2011 sobre as hipóteses de atribuições típicas privativas do Cargo de Assistente Social:

GRUPO OCUPACIONAL: Analista em Saúde
TÍTULO DO CARGO: Assistente Social
REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO ESTADO DE MATO GROSSO

"Missão: zelar pela qualidade e regularidade da aplicação dos recursos públicos, para satisfação do interesse social."

Fone: (66) 3545-4700 / 4724 Av. Porto Alegre, 2525 - Centro - CEP: 78890-000 - Sorriso - Mato Grosso - E-mail: controladoriasorriso@gmail.com

Instrução - Ensino Superior em Serviço Social e registro no Conselho e Registro no Conselho de Classe.

Outros requisitos - conhecimentos gerais de informática e em especial de editor de texto, planilhas eletrônicas e internet.

Atribuições típicas:

Participar do planejamento e gestão das políticas sociais; coordenar a execução de programas, projetos e serviços sociais desenvolvidos pela Municipalidade; elaborar campanhas de prevenção e educação na área de políticas sociais, em articulação com as áreas de saúde, educação, habitação, saneamento básico, meio ambiente, trabalho e renda; elaborar e executar projetos comunitários para atendimento de demandas específicas de idosos, mulheres, pessoas com necessidades educativas especiais e associações comunitárias entre outros segmentos; compor e participar de equipes multidisciplinares para a elaboração, coordenação e execução de programas, projetos e serviços nas áreas da saúde, educação, assistência social, habitação, saneamento básico, meio ambiente, trabalho e renda entre outros; participar da elaboração, coordenação e execução de campanhas educativas no campo da saúde pública, higiene, saneamento, educação e assistência social; coordenar e realizar levantamento de dados para identificar e conhecer os indicadores sociais, promovendo o diagnóstico social do Município; desenvolver ações educativas e sócio-educativas nas unidades de saúde, unidades de educação e unidades de assistência social, visando a busca de solução de problemas identificados pelo diagnóstico social; realizar entrevistas e avaliação social do público para fins de concessão de auxílios, benefícios e laudos técnicos que identifiquem a elegibilidade frente às necessidades sociais; organizar e manter atualizadas as referências sobre as características socioeconômicas dos usuários nas unidades de assistência social da Prefeitura; promover o atendimento ao usuário da assistência social em Rede de Proteção e Inclusão Social, com vistas ao atendimento integral; acompanhar, orientar e encaminhar o servidor com problemas de saúde, desde o início do processo de tratamento e afastamento do trabalho, bem como o seu retorno, fazendo visitas domiciliares se necessário; incentivar a comunidade

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO ESTADO DE MATO GROSSO

"Missão: zelar pela qualidade e regularidade da aplicação dos recursos públicos, para satisfação do interesse social."

Fone: (66) 3345-4700 / 4724 Av. Porto Alegre, 2525 - Centro - CEP: 78990-000 - Sorriso - Mato Grosso - E-mail: controladoriasorriso@gmail.com

a participar das atividades, dos programas e projetos desenvolvidos pela Prefeitura; coordenar, executar ou supervisionar a realização de programas e serviços sócioassistenciais, com atividades de caráter educativo e/ou recreativo para proporcionar a melhoria da qualidade de vida pessoal e familiar dos usuários das políticas públicas; colaborar no tratamento de doenças orgânicas e psicossomáticas, auxiliando no tratamento em equipe interdisciplinar buscando proporcionar melhor qualidade de vida do paciente; orientar os usuários da rede municipal serviços públicos, inclusive aqueles com problemas referentes à readaptação ou reabilitação profissional e social por diminuição da capacidade de trabalho, sobre suas relações empregatícias; estudar e propor soluções para a melhoria de condições materiais, ambientais e sociais do trabalho; prestar orientação social, realizar visitas, identificar recursos e meios de acesso para atendimento ou defesa de direitos junto a indivíduos, grupos e segmentos populacionais; emitir laudos técnicos quanto à vulnerabilidade da família para o recebimento de programas do Município na área de habilitação e regulamentação fundiária; elaborar, coordenar e executar programas e projetos de reabilitação comunitária para pessoas com deficiência; articular-se com outras unidades da Prefeitura, com entidades governamentais e não governamentais, com universidades e outras instituições, a fim de desenvolver formação de parcerias para o desenvolvimento de ações voltadas para a comunidade; representar, quando designado, a Secretaria Municipal na qual está lotado em Conselhos, Comissões, reuniões com as demais Secretarias Municipais e em outros eventos; participar de programas de formação continuada na sua área de atuação; desempenhar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

Conforme o exposto, não há, nas normas supracitadas, qualquer menção para o exercício da atividade de acupunturismo como atuação/competência do Assistente Social.

Ressalta-se que em 2016, a Sexta Turma do Superior Tribunal de Justiça firmou entendimento no que concerne ao crime de exercício ilegal da medicina, ausente complementação da norma penal em branco, e por isso deve ser complementado

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO ESTADO DE MATO GROSSO

"Missão: zelar pela qualidade e regularidade da aplicação dos recursos públicos, para satisfação do interesse social."

Fone (66) 3545-4700 / 4724 Av. Porto Alegre, 2525 - Centro - CEP: 78900-000 - Sorriso - Mato Grosso - E-mail: controladoriasorriso@gmail.com

por lei, portanto, por ausência de regulamentação acerca do exercício da **acupuntura**, a conduta é atípica:

DIREITO PENAL. ATIPICIDADE PENAL DO EXERCÍCIO DA ACUPUNTURA.

O exercício da acupuntura não configura o delito previsto no art. 282 do CP (exercício ilegal da medicina, arte dentária ou farmacêutica). É cediço que o tipo penal descrito no art. 282 do CP é norma penal em branco e, por isso, deve ser complementado por lei ou ato normativo em geral, para que se discrimine e detalhe as atividades exclusivas de médico, dentista ou farmacêutico. Segundo doutrina, "A complementação do art. 282 há de ser buscada na legislação federal que regulamenta as profissões de médico, dentista ou farmacêutico. Dispõem sobre o exercício da medicina a Lei n. 3.268, de 20.09.57 e o Dec. n. 20.931, de 11.01.32". Das referidas leis federais, observa-se que não há menção ao exercício da acupuntura. Nesse passo, o STJ reconhece que não há regulamentação da prática da acupuntura, sendo da União a competência privativa para legislar sobre as condições para o exercício das profissões, consoante previsto no art. 22, XVI, da CF (RMS 11.272-RJ, Segunda Turma, DJ 4/6/2001). Assim, ausente complementação da norma penal em branco, o fato é atípico. RHC 66.641-SP, Rel. Min. Nefi Cordeiro, julgado em 3/3/2016, DJe 10/3/2016 (Informativo n. 578).

Ademais, não é possível a profissional de assistente social estender seu campo de trabalho por sua própria decisão ou por seu superior hierárquico, pois suas competências já estão fixadas na Lei Federal nº 8.662/1993, que regulamenta o exercício da profissão.

Quanto aos desentendimentos da servidora com os colegas de trabalho e tratamento das pessoas que procuram os serviços da secretaria, é repudiado em todos os aspectos, pois a conduta de um cidadão e mais ainda de um servidor público deve ser pautada pela ética e respeito à comunidade e aos colegas de trabalho.

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO ESTADO DE MATO GROSSO

"Missão: zelar pela qualidade e regularidade da aplicação dos recursos públicos, para satisfação do interesse social."

Fone: (66) 3545-4700 / 4724 Av. Porto Alegre, 2525 - Centro - CEP: 78890-000 - Sorriso - Mato Grosso - E-mail: controladoriasorriso@gmail.com

4. CONCLUSÃO

Diante de todo o exposto, esta Controladoria Geral do Município resolve neste ato **N O T I F I C A R** Vossas Senhorias, recomendando-lhes o seguinte:

4.1 - Secretário Municipal de Saúde e Saneamento - Luiz Fábio Marchioro:

- a. que seja a servidora **ADVERTIDA** por escrito para não exercer a função de acupunturista no AMBULATÓRIO MÉDICO ESPECIALIZADO - AME, sem vínculo com a administração pública, devendo esta cumprir suas funções somente como Assistente Social, fazendo constar nos seus atos como servidora;
- b. que seja interrompido todo e qualquer pagamento referente há horas extra paga para a servidora em questão, devido ao acúmulo irregular de função pública, bem como deve a servidora se restringir a cumprir a carga horária de 30 horas conforme Lei federal nº 12.317/2010, como medida objetiva de preservar a qualidade do exercício profissional e consequentemente dos serviços prestados à comunidade;
- c. que seja a servidora **ADVERTIDA SOBRE O DEVER LEGAL QUE O SERVIDOR PÚBLICO TEM DE TRATAR AS PESSOAS COM URBANIDADE**, devendo a servidora ser cortês ao lidar com os usuários dos serviços públicos, com superiores ou colegas de trabalho;
- d. apresente justificativa/autorização esclarecendo a situação que gerou a necessidade dos serviços extraordinários;
- e. que instaure sindicância em face da servidora, Vânia Montrazio Marcon, para apuração dos fatos que podem, em

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO ESTADO DE MATO GROSSO

"Missão: zelar pela qualidade e regularidade da aplicação dos recursos públicos, para satisfação do interesse social."

Fone: (66) 3545-4700 / 4724 Av. Porto Alegre, 2525 - Centro - CEP: 78890-000 - Sorriso - Mato Grosso - E-mail: controladoriasorriso@gmail.com

tese, configurar falta funcional por parte da servidora, conforme art. 163, inciso XXIX, da Lei Complementar Municipal nº 140/2011.

4.2 - VANESSA DOS SANTOS DALL'AGNOL MASCHIO - Responsável Departamento Setorial de Pessoal e Recursos Humanos da Sec. Municipal de Saúde:

- a. cumpra o Decreto Municipal nº 103/2019 em sua integralidade, sob pena de responsabilidade;
- b. ADOTEM OUTRAS MEDIDAS LEGAIS, POR INICIATIVA PRÓPRIA, EM RAZÃO DO CARGO, VISANDO COIBIR OS ATOS DE IMPROBIDADE QUE TOMAR CIÊNCIA, MESMO QUE INDIRETAMENTE, NO TOCANTE AO TEMA, SOB PENA DE RESPONSABILIZAÇÃO JUNTAMENTE COM O SERVIDOR, EM RAZÃO DA OMISSÃO E/OU CONIVÊNCIA.

4.3 - VÂNIA MONTRAZIO MARCON - Assistente Social:

- a. restrinja-se a cumprir SOMENTE a carga horária de 30 horas SEMANAIS conforme determinado pela Lei federal nº 12.317/2010, como medida objetiva de preservar a qualidade do exercício profissional e consequentemente dos serviços prestados à comunidade;
- b. abstenha-se de estender/ultrapassar os limites das suas atribuições e competência do seu campo de trabalho por sua própria decisão ou por DECISÃO de seu superior hierárquico, devendo cumprir somente as competências já fixadas na Lei Federal nº 8.662/1993;
- c. atente-se ao **DEVER LEGAL** QUE O SERVIDOR PÚBLICO TÊM DE TRATAR AS PESSOAS COM URBANIDADE, devendo a servidora ser cortês ao lidar com os usuários dos serviços públicos, com superiores ou colegas de trabalho;

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO ESTADO DE MATO GROSSO

"Missão: zelar pela qualidade e regularidade da aplicação dos recursos públicos, para satisfação do interesse social."

Fone: (66) 3545-4700 / 4724 Av. Porto Alegre, 2525 - Centro - CEP: 78890-000 - Sorriso - Mato Grosso - E-mail: controladoriasorriso@gmail.com

d. apresente justificativa/autorização esclarecendo a situação que gerou a necessidade dos serviços extraordinários.

Caso seja acatada a presente, informe e remeta a esta Controladoria as providências adotadas, no prazo de 10 (dez) dias úteis. O não atendimento da presente notificação ou a singela não comunicação a esta Controladoria do cumprimento da mesma (notificação), no prazo estipulado, dará ensejo ao manejo da competente representação de natureza externa ao Tribunal de Contas do Estado e comunicação ao Ministério Público Estadual, além das consequências penais advindas do descumprimento desta.

É a NOTIFICAÇÃO.

Sorriso, 23 de setembro de 2019.

LAÉRCIO COSTA GARCIA
CONTROLADOR GERAL

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO ESTADO DE MATO GROSSO

"Missão: zelar pela qualidade e regularidade da aplicação dos recursos públicos, para satisfação do interesse social."

Fone: (66) 3545-4700 / 4724 Av. Porto Alegre, 2525 - Centro - CEP: 78890-000 - Sorriso - Mato Grosso - E-mail: controladoria@sorriso.mt.gov.br

NOTIFICAÇÃO Nº 014/2019

AUTOR: CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

NOTIFICADO:

LUIS FÁBIO MARCHIORO - SECRETÁRIA MUN. DE SAÚDE E SANEAMENTO

Cleusa Maria Pereira
Diretora do Dep. Pessoal
Matricula 815
Portaria nº105

PARA CIÊNCIA:

ARI GENESIO LAFIN - PREFEITO MUNICIPAL

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO - SECRETÁRIO MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

CLEUSA MARIA PEREIRA - DIRETORA DO DEP. GERAL DE PESSOAL

Assunto: DENÚNCIA - servidores sendo supostamente coagidos por servidora - Afastamento Cautelar de servidor.

A CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, no exercício de suas atribuições legais, **NOTIFICA** o Sr. Luiz Fábio Marchioro, na qualidade de Secretário Municipal de Saúde, nos termos seguintes.

1. INTRODUÇÃO

• Em 09 de outubro de 2019, chegou a esta Controladoria, denúncia anônima, realizada via Ouvidoria Municipal do Poder Executivo, relatando suposta ameaça por parte da servidora Vânia Montrazio Marcon, conforme abaixo:

Narra à denúncia que: "a servidora Vânia que foi acusada via televisão das horas extras está obrigando os funcionários da Secretaria de saúde a assinar um documento que fala que ela nunca teve atrito com ninguém até ameaçou as tias da limpeza que se elas não assinassem poderia responder seriamente"

Considerando os indícios de irregularidades e a necessidade de apuração e aplicação de sanção aos responsáveis, concluiu-se pelo prosseguimento da denúncia por esta Unidade de Controle Interno.

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO ESTADO DE MATO GROSSO

"Missão: zelar pela qualidade e regularidade da aplicação dos recursos públicos, para satisfação do interesse social."

Fone: (66) 3545-4700 / 4724 Av. Porto Alegre, 2525 - Centro - CEP: 78890-000 - Sorriso - Mato Grosso - E-mail: controleadoria@sorriso.mt.gov.br

2. DOS FATOS

A servidora denunciada, Sra. Vânia Montrazio Marcon já foi alvo de Notificação (NOTIFICAÇÃO Nº 11/2019) ofertada por esta Controladoria, sendo que, veio acompanhada de 03 (três) denúncias contra a servidora em questão, quais sejam: recebimento irregular de horas extraordinárias, exercício irregular da profissão de acupunturista e falta de urbanidade com colegas de trabalho e pacientes da Secretaria Municipal de Saúde.

Ante a situação exposta, foi recomendado por esta Controladoria abertura de procedimento de investigação para apurar possíveis irregularidades na concessão de horas extraordinária, exercício irregular da profissão de acupunturista e falta de urbanidade.

3. DO AFASTAMENTO CAUTELAR DA SERVIDORA DE SUAS FUNÇÕES

À vista dos graves fatos narrados na **DENÚNCIA**, conforme já demonstrado, pleiteia-se a necessária MEDIDA CAUTELAR no caso em apreço, para o fim de ser decretado o afastamento da servidora Vânia Montrazio Marcon, com fulcro no art. 198, da Lei n. 140/2011, em razão da grave lesão imposta à higidez das investigações objeto da sindicância, **In Verbis:**

Art. 198: Como medida cautelar e a fim de que o servidor não venha a influir na apuração da irregularidade, o superior hierárquico do indiciado poderá de ofício, determinar o seu afastamento do exercício do cargo, pelo prazo que perdurar a sindicância ou o processo administrativo disciplinar, sem prejuízo da remuneração.
(grifo nosso)

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO ESTADO DE MATO GROSSO

"Missão: zelar pela qualidade e regularidade da aplicação dos recursos públicos, para satisfação do interesse social."

Fone: (66) 3545-4700 / 4724 Av. Porto Alegre, 2525 - Centro - CEP: 78390-000 - Sorriso - Mato Grosso - E-mail: controladoria@sorriso.mt.gov.br

Importa destacar que a legislação municipal prevê a possibilidade de afastamento preventivo do servidor indiciado por irregularidades administrativas para que este não intervenha no andamento do processo.

Ressalta-se que não se trata de uma penalidade, mas, sim, de uma medida cautelar da Administração, não havendo qualquer ilegalidade no pedido de afastamento preventivo de servidores.

Além disso, o princípio da presunção de inocência, consagrado no art. 5º, inciso LVII, da Constituição Federal, dispõe que "ninguém será considerado culpado até o trânsito em julgado de sentença penal condenatória".

Dessa forma é dever da Administração Pública no decorrer do procedimento obedecer, dentre outros, aos princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, interesse público e eficiência, sempre buscando pela verdade real e presunção da inocência.

Imperioso salientar que a servidora agindo desta maneira está buscando obstaculizar as investigações de diversas formas, utilizando de sua influência interna, de modo que as pessoas nutram um temor em falar sobre os fatos.

4. CONCLUSÃO

Diante de todo o exposto, esta Controladoria Geral do Município resolve neste ato **N O T I F I C A R** Vossa Senhoria, recomendando-lhe o seguinte:

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO ESTADO DE MATO GROSSO

"Missão: zelar pela qualidade e regularidade da aplicação dos recursos públicos, para satisfação do interesse social."

Fone: (66) 3545-4700 / 4724 Av. Porto Alegre, 2525 - Centro - CEP: 78890-000 - Sorriso - Mato Grosso - E-mail: controladoria@sorriso.mt.gov.br

4.1 - Secretário Municipal de Saúde e Saneamento - Luis Fábio Marchioro:

- a) Determine o afastamento cautelar da servidora Vânia Montrazio Marcon, de forma a garantir a isenta apuração dos fatos delineados, por estarem presentes os elementos que demonstram o cabimento e a necessidade do afastamento cautelar da servidora, nos termos do artigo 198, da Lei nº 140/2011.

Caso seja acatada a presente, informe e remeta a esta Controladoria as providências adotadas, no prazo de 10 (dez) dias úteis. O não atendimento da presente notificação ou a singela não comunicação a esta Controladoria do cumprimento da mesma (notificação), no prazo estipulado, dará ensejo ao manejo da competente representação de natureza externa ao Tribunal de Contas do Estado e comunicação ao Ministério Público Estadual, além das consequências penais advindas do descumprimento desta.

É a NOTIFICAÇÃO.

Sorriso, 14 de outubro de 2019.

LAERCIO COSTA GARCIA
CONTROLADOR GERAL



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



OFÍCIO DRH/913/2019

SORRISO/MT, 10 de Outubro de 2019.

Prezado Senhor,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, e em cumprimento aos Art. 192 da Lei Complementar 140/2011, para fins de atender determinação do Of. SMA nº 563/2019 encaminhado pelo Secretário de Administração Sr. Estevam Hungaro Calvo Filho, solicitamos a Vossa Senhoria indicar nome de um servidor efetivo lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento para compor Comissão de Sindicância que tem por objetivo apurar denúncia contida na notificação nº 011/2019 da Controladoria Geral do Município de Sorriso atribuído à servidora Vânia Montrazio Marcon – matrícula 4099.

Sem mais para o momento coloco-me a disposição para eventuais esclarecimentos.

Cordialmente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROTOCOLO Nº _____
15 OUT. 2019
Hora 08 : 30
 ROBSON
Assinatura


Estelio Luiz Negri
Divisão do Documentos

Ilmo. Sr.
LUIS FABIO MARCHIORO
Secretária Municipal de Saúde e Saneamento



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



OFICIO SEMSAS Nº 2.798/2019

Sorriso - MT, 16 de Outubro de 2019.

Ao

ILMO. ESTEVAM HÚNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

Prefeitura Municipal

Senhor Secretário,

Cumprimento Vossa Senhoria e em atenção ao ofício DRH/913/2019 INDICO a servidora de carreira LIGIA SOUZA LEITE para compor a Comissão de Sindicância conforme notificação 011/2019 da Controladoria Geral do Município.

Sem mais, agradeço.

Luis Fabio Marchioro
Secretário Municipal de Saúde e Saneamento
Sorriso - MT

Prefeitura Municipal de Sorriso
Recebi em 18/10/19

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



P R E F E I T U R A D E
S O R R I S O
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



OFÍCIO DRH/930/2019

SORRISO/MT, 18 de outubro de 2019.

Prezado Senhor,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, e em atendimento ao Ofício SEMSAS nº 2.798/2019, cumprindo ao Art. 191 da Lei Complementar 140/2011, venho REQUERER nomeação de Comissão de Sindicância para apurar supostas irregularidades no pagamento de horas extraordinárias e exercício ilegal da profissão de terapias alternativas da servidora Vânia Montrazio Marcon, conforme notificação nº 11/2019 da Controladoria Geral do Município de Sorriso. Para tanto encaminhamos a relação dos servidores para compor a referida comissão:

- Estelio Luiz Negri – matrícula 008 – SEMAD
- Júlia Catiele Nóllo – matrícula 6689 – SEMAD
- Lígia Souza Leite – matrícula 241 – SEMSAS

Sem mais para o momento coloco-me a disposição para eventuais esclarecimentos.

Cordialmente.

Estelio Luiz Negri
Divisão de Documentação Funcional

Ao Sr.
Estevam Húngaro Calvo Filho



PREFEITURA DE **SORRISO**

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



PORTARIA Nº 1000, DE 18 DE OUTUBRO DE 2019.

Determina instauração de Processo de Sindicância, nomeia comissão, e dá outras providências.

Gerson Luiz Bicego, Prefeito Municipal em Exercício de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e;

CONSIDERANDO o recebimento do Ofício DRH nº 930/2019, requerendo a instauração de Processo de Sindicância e a nomeação de servidores para compor a comissão processante;

RESOLVE:

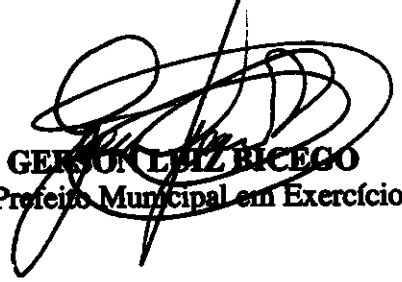
Art. 1º. Determinar a Instauração do Processo de Sindicância para apurar supostas irregularidades no pagamento de horas extraordinárias, e exercício ilegal da profissão de terapias alternativas de servidora, conforme notificação nº 11/2019 da Controladoria Geral do Município.

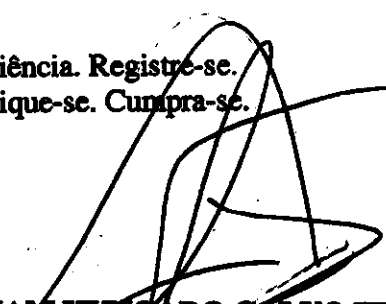
Art. 2º. Nomear comissão de Processo de Sindicância, composta pelos servidores Estelio Luiz Negri, matrícula nº 008, Julia Catiele Nóllo, matrícula 6689 e Lígia Souza Leite, matrícula 241, sob a presidência do primeiro.

Art. 3º. Dar a Comissão o prazo de 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual período, quando as circunstâncias o exigirem, para conclusão da Sindicância.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 18 de outubro de 2019.


GERSON LUIZ BICEGO
Prefeito Municipal em Exercício


Dê-se ciência. Registre-se.
Publique-se. Cumpra-se.

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO
Secretário de Administração

Prefeitura Municipal de Sorriso
Publicado no Diário Oficial de Contas
TCE-MT em 22/10/2019

Carolina Naves Leal Olbermann



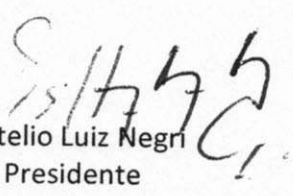
P R E F E I T U R A D E SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



ATA 01 DA COMISSÃO DE SINDICANCIA DISCIPLINAR PARA APURAR DENÚNCIAS DE IRREGULARIDADES CONFORME NOTIFICAÇÃO 011/2019 DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO.

Aos quatro dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezenove, às 8h30, na Sala do Departamento Pessoal na Paço Municipal, reuniu-se os servidores: Estelio Luiz Negri, Lígia Souza Leite e Júlia Catiele Nólío, respectivamente presidente e membros da Comissão da Sindicância Administrativa designada pela Portaria nº 1000/2019, publicada no Diário Oficial do Tribunal de Contas de Mato Grosso, em 22 de outubro de 2019. Em análise a documentação acostada ao processo, esta Comissão delibera preliminarmente: a) designar como Secretaria da Comissão o Sra. Lígia Souza Leite; b) Comunicar a autoridade instauradora acerca da instalação da presente comissão; c) Os membros da Comissão fazem uma análise concisa dos documentos acostados na presente sindicância e deliberam em notificar a servidora para prestar esclarecimentos acerca dos fatos que sabe, sendo agendada a oitiva para o dia 11 de novembro as 08h00; d) Encaminhar ofício ao Recursos Humanos da Prefeitura Municipal requerendo cópia dos controles de jornada da servidora Vânia Montrazio Marcon no período compreendido entre outubro de 2014 até outubro de 2019. Nada mais havendo a tratar, é lavrada a presente ata, que vai por mim assinada, pelo Presidente e demais membros da Comissão.


Estelio Luiz Negri
Presidente


Ligia Souza Leite
Secretária


Júlia Catiele Nólío
Membro



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



Notificação nº 001/2019 – SA/024/2019

SORRISO/MT, 06 de novembro de 2019.

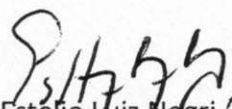
Prezada Senhora,

Considerando a Portaria nº 1000/2019, instaurada para apurar denúncias de irregularidades constante na Notificação 011/2019 da Controladoria Geral do Município, vimos por meio da presente, **NOTIFICAR** vossa senhoria para comparecer na data de **11 de novembro** próximo, às **8h00** na sala do do Telesaúde, para prestar informações do que sabe.

Sendo que tínhamos para o momento, nos colocamos a disposição para maiores informações.

Sem mais para o momento coloco-me a disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,


Estelio Luiz Negri
Presidente da Comissão

07-11-2019.


A Sra.
VÂNIA MONTRAZIO MARCON
Nesta



P R E F E I T U R A D E
SORRISO
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



Ofício nº 001/2019 – SA/024/2019

SORRISO/MT, 06 de novembro de 2019.

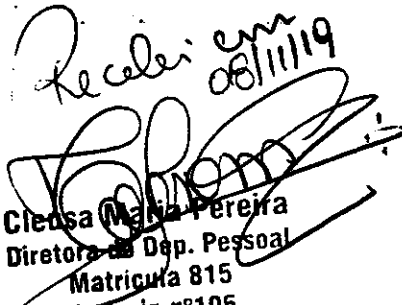
Prezada Senhora,

Considerando a Portaria nº 1000/2019, instaurada para apurar denúncias de irregularidades constante na Notificação 011/2019 da Controladoria Geral do Município, vimos por meio deste requerer cópia do controle de jornada compreendido entre outubro de 2014 até a presente data, da servidora Vânia Montrazio Marcon.

Sendo que tínhamos para o momento, nos colocamos a disposição para maiores informações.

Atenciosamente,


Estelio Luiz Negri
Presidente da Comissão


Cleusa Maria Pereira
Diretora do Dep. Pessoal
Matrícula 815
Portaria nº105

A Sra.
CLEUSA MARIA PEREIRA
Diretora de Departamento Pessoal
Nesta



SORRISO/MT, 24 DE OUTUBRO DE 2017.

AUTORIZAÇÃO PARA COMPENSAÇÃO DE HORAS

71

De acordo com a Lei Complementar nº 140/2011 em seu Art. 63 prevê mediante acordo escrito, o sistema de compensação de horário, o qual deve atender a conveniência do serviço.

Considerando o número de horas extraordinárias geradas pela servidora Vania Montrazio Marcon, bem como o período onde a demanda de atendimentos pelo departamento de Serviço Social da Secretaria Municipal de Saúde diminui consideravelmente, fica acordado entre a servidora e o Secretário de Saúde que esta deverá compensar as horas conforme cálculo realizado junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Sorriso.

O cálculo realizado junto ao setor responsável considera o período de Janeiro/2017 a setembro/2017, o qual gerou o total de 164,5 de 50%, o que de acordo com a Lei gera o total de 247,5 horas a ser compensadas, ou seja, 41,5 dias a usufruir.

Por fim, fica então estabelecido que os dias a serem compensados deverão ser previamente comunicados ao Secretário da Pasta e descrito junto a planilha que está em anexo a este documento.

Sem mais para o momento, subscrevo-me.

Vania Montrazio Marcon
Servidora

Devanil Aparecido Barbosa
Secretário Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

Relatório Individual de Hora Extra

NOME: Vânia M. Marcon
 SECRETARIA: SEMSAS
 CARGO: Assistente Social
 LOCAL DE TRABALHO: SEMSAS
 HORÁRIO:
 MÊS: Outubro / 2017

69

DIA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	JUSTIFICATIVA
1.					
2.	12:00			17:00	
3.	12:00			17:00	
4.	12:00			17:00	
5.	12:00			17:00	
6.	12:00			17:00	
7.					
8.					
9.	12:00			17:00	
10.	12:00			17:00	
11.	12:00			17:00	
12.					
13.					
14.					
15.					
16.	12:00			17:00	
17.	12:00			17:00	
18.	12:00			17:00	
19.	12:00			17:00	
20.	14:00			17:00	
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

[Assinatura]
 Servidor

 Chefe Imediato

SECRETARIA DE SORRISO
 DEPARTAMENTO DE Saneamento
 Sec. Municipal de Saneamento
 Sorriso - MT

MS: Paga
 2.115,50
 11/18

09/10/2017

SE. 10%



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL

SETOR
FUNÇÃO
REGISTRO PROFISSIONAL
MÊS REFERÊNCIA

SERVIÇO SOCIAL
VÂNIA MONTRAZIO MARCON
ASSISTENTE SOCIAL
CRESS/3108-MT
out/17

70

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	9
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	142
CADASTROS EM GERAL	17
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	26
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	29
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	87
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	30
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	89
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSIQUIÁTRICO	
ENCAMINHAMENTO OU ATENDIMENTO PARA TRANSPORTE	26
OFÍCIOS	14
REUNIÕES	2
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	43
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	514

	NOME	CARGO	SITUAÇÃO
1	ADRIANA FREIXE BARRO	ACR/DESV. DE FUNÇÃO	S
2	ALAIR ALVES DE OLIVEIRA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	N
3	ALIANA MAIARA VIEIRA COMIM	ESTAGIÁRIO	S
4	ALZIRA GOUTO PEREIRA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	S
5	ANGELA RAIMUNDA DE IRENE	SEADORA	S
6	ANTONIA MARCELINA FELIX	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	S
7	ARMANDO MOREIRA CASTRO	VIGILANTE DE ENDEMIAS	S
8	ARQUIMANE SARAIVA DIAS	ESTAGIÁRIO	S
9	CÁTIA FREITAS LUCIANO	ENFERMEIRO	S
10	CELINA TEREZINHA DADALT	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	S
11	DANILO FRANCISCO GONCALVES	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	S
12	EDERSON ROBERTO FERIN	FARMACÊUTICO	S
13	ELAINE CRISTINA SOUZEIRA DE LARA	VIGILANTE DE ENDEMIAS	FÉRIAS
14	ESTERILLEN OLIVEIRA DA SILVA	ESTAGIÁRIO	S
15	FERNANDA RAQUEL RUTKE	VIGILANTE DE ENDEMIAS	S
16	FRANCELE FABIANA GONCALVES	TEC. EM SRG. DO TRABALHO	S
17	FRANCISCO ISMAEL DOS SANTOS	VIGILANTE DE ENDEMIAS	S
18	GISELE CRISTINA DOS SANTOS	ACR/DESV. DE FUNÇÃO	S
19	GUSTAVO PERDONA	ENFERMEIRO	S
20	HEIKE LEANE BRINKMANN KNECHTELK	ACR/DESV. DE FUNÇÃO	FÉRIAS
21	IBABEL CRISTINA SOUSA BRAGA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	S
22	JEFFERSON PEREIRA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	S
23	JENILMA DA SILVA GOMES ANT	ENFERMEIRO	S
24	JENILMA LIMA DOS SANTOS	ENFERMEIRO	S
25	JOSÉ ALBERTO DA SILVA MARTINS	ENFERMEIRO	S
26	JOSINA CARNEIRO DA SILVA	ENFERMEIRO	S
27	JOSINA SOARES LEMES	ENFERMEIRO	S
28	JOSE ROBERTO DE OLIVEIRA	VIGILANTE DE ENDEMIAS	S
29	LEANDRO TOSCANI MURAI	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	S
30	MARCIA ADRIANA GUTZ	TÉCNICA DE ENFERMAGEM	S
31	MARIA APARECIDA FERREIRA	FISCAL SANITÁRIO	S
32	MARIA APARECIDA G. SARAIVA	VIGILANTE DE ENDEMIAS	S
33	MARIA ROSA ALVES	VIGILANTE DE ENDEMIAS/DE	S
34	MARICLÉIA RODRIGUES	TÉCNICA DE ENFERMAGEM	S
35	MARIVETE VIEIRA LOPES	VIGILANTE DE ENDEMIAS	ATESTADO ACORDO/FÉRIAS
36	MATHIEUS LEANDRO FERREIRA	ENFERMEIRO	S
37	MILNEIA MOURA DO CARMO	ENFERMEIRA	LIC. FÉRIAS
38	RAIR PRONZA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	S
39	PAULO JOSE GAMMA DE OLIVEIRA	FARMACÊUTICO	S
40	RAIMUNDO NONATO TRINDADE CAMARA	ELETRICISTA	S
41	SAMUEL DOS SANTOS SILVA	FISCAL SANITÁRIO	S
42	TAYNNA VACARO M. ALVES	ENFERMEIRA	S
43	THAIS DE QUEVEDO CANEZ	ESTAGIÁRIO	S
44	VANESSA S. DALL AGNOL MARCHIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	S
45	VANIA CAROLINI SCHWANN	ADMINISTRATIVO	S
46	VANIA MONTEAZZO MARCON	ASSISTENTE SOCIAL SO HORAS	COMPENSAÇÃO B. HORAS
47	VICTOR HUGO TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	S
48	WAGNELIA AP. M. M. VILELA TERRA	NUTRICIONISTA	S

JAN/18



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

Anexo 1 - HORAS EXTRAS

Período: 01/01/18 a 31/01/18

MATRÍCULA	NOME COMPLETO	HORAS 50%	HORAS 100%
6487	ANA CLAUDIA FERRAZ	24	36
4301	ALEXSANDRO ROBERTO PINHEIRO	27	33
80	ALEXSANDRO ANTONIO DOS SANTOS	57,5	2,5
17	ADEMAR CANDIDO FERREIRA	29	31
1082	ANTONIO CARLOS ALVES	54,5	5,5
6501	ANA CASSIA O. DE DEUS MACHADO		5,5
6184	APARECIDA DE LOURDES CHINEZ		5
6104	ANDERSON LUIZ ARTMANN	19	23
	AMADOR ALVES BONIFÁCIO FILHO		12
187	BEATRIS RUPP		4
6102	BRUNA FERREIRA GONÇALVES		3
1935	CLAUDENIR JOSÉ DOS SANTOS	36	18,5
6502	CIRLENE LELIS		11,5
6496	EDNA RODRIGUES		23
6087	EDERSON ROBERTO PERIN	10	21
6503	EDILES REGINA HEEMANN		5,5
4230	ELIANDRO FERREIRA AMARAL	30	30
6499	ELIZANGELA TAVARES		5,5
6445	ELIZENE DA SILVA ALMEIDA		11,5
202	ELIZABETH MULLER ARCONDES		13
36	EVANGELISTA ALVES DA COSTA	29,5	7
1821	FÁBIO HUBNER	57	3
4222	FERNANDA RAQUEL RUTKE		16
5158	FRANCIELE FABIANA GONÇALVES	12	10
5160	GENAIR V. OLIVEIRA	0	0
217	GENIVALDO DE OLIVEIRA MAGALHAES	18	42
4001	GISLAINE FERRAZ DE LIMA	14	22
1817	GISELE CRISTINA DOS SANTOS		16
222	HÉLIO AGUIAR NETO	24	36
225	HIRLEY MARIA BRAGA		4
6506	HOSANA RODRIGUES DE OLIVEIRA		5,5
6106	IDIVANIA FATIMA MACHADO		11,5
3966	JOELMA GOULART	14	
82	JOVANO LUSTOSA	12	0
236	JULIANO PIRES	11	
7018	LEILA MARIA KAISER		11,5
4321	LUCIO T. MURAI	18	
6145	LUCINÉIA GUSMÃO PERES		6
1955	MARÍLIA DA ROSA GIUDICE	12	8
4207	MARICLÉIA RODRIGUES		5
6472	MÁRCIA SANTOS NEVES		5,5
260	MÁRCIA ADRIANA GOTZ BERGHAIN		4
639	MARCOS CARDOSO DOS SANTOS	40	20
4209	MAURO JOSÉ BREIER	24	36
1733	MARLI ZEIDA		

5680	PAULO HENRIQUE BOURSCHIED		20
3883	PRISCILLA DIEL BOBRZYK		32
1997	RAQUEL WEBER MAINARDI		4,5
682	REGINALDO BEZERRA	0	5,5
4002	RONALDO LUIZ STALLBAUM	38,5	21,5
60	SAMUEL DOS SANTOS SILVA	13	15
2463	TATIANE TREMEA	30	10
5012	VANINA TAVARES		24
4089	VANIA MONTRAZIO MARCON	13	

3




Responsável Consolidar Relatórios


Secretário de Saúde

SEMSAS

RELACAO DE SERVIDORES QUE ENTREGARAM O CARTAO PONTO - FEVEREIRO/2018

	NOME	CARGO	SITUAÇÃO
1	ADRIANA FISCHER SABINO	ACE/DESV. DE FUNÇÃO	S
2	ALAIR ALVES DE OLIVEIRA	TECNICO ADMINISTRATIVO	N
3	ALIANA MAIARA VIEIRA COMIN	ESTAGIARIO	S
4	ALZIRA COUTO PEREIRA	AUXILIAR DE SEVIÇOS GERAIS	S
5	ANGELA RAIMUNDA DE JESUS	ZELADORA	S
6	ANTONIA MARCELINA FELIX	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	S
7	ARMANDO MOREIRA CASTRO	VIGILANTE DE ENDEMIAS	S
8	ARQUEANE SARAIVA DIAS	ESTAGIARIO	S
9	CATIA FREITAS LUCIANO	ENFERMEIRO	S
10	CELINA TEREZINHA DADALT	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	S
11	DANILO FRANCISCO GONÇALVES	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	S
12	EDERSON ROBERTO PERIN	FARMACEUTICO	S
13	ELAINE CRISTINA SIQUEIRA DE LARA	VIGILANTE DE ENDEMIAS	S
14	ESTERLLEN OLIVEIRA DA SILVA	ESTAGIARIO	S
15	FERNANDA RAQUEL RUTKE	VIGILANTE DE ENDEMIAS	S
16	FRANCIELE FABIANA GONÇALVES	TEC. EM SEG. DO TRABALHO	S
17	FRANCISCO ISMAEL DOS SANTOS	VIGILANTE DE ENDEMIAS	S
18	GISELE CRISTINA DOS SANTOS	ACE/DESV. DE FUNÇÃO	S
19	GUSTAVO PERDONA	ENFERMEIRO	S
20	HEIKE LEANE BRINSKMANN KNECHTELK	ACE/DESV. DE FUNÇÃO	S
21	IZABEL CRISTINA SOUSA BRAGA	TECNICO ADMINISTRATIVO	S
22	JEFFERSON FERREIRA	TECNICO ADMINISTRATIVO	S
23	JOELMA DA SILVA GOULART	ENFERMEIRO	S
24	JOSMAR DE OLIVEIRA MARTINS	MEDICO REGULADOR	S
25	JULIANO PIRES	ENFERMEIRO	S
26	KATIA CRISTINA DAL PRA	ENFERMEIRO	S
27	LIGIA SOUZA LEITE	ENFERMEIRO	ATESTADO
28	LUCIANO LUIZ OTOWICZ	VIGILANTE DE ENDEMIAS	S
29	LUCIO TOSHICAZU MURAI	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	S
30	MARCIA ADRIANA GOTZ	TECNICA DE ENFERMAGEM	S
31	MARIA APARECIDA FERREIRA	FISCAL SANITARIO	S
32	MARIA APARECIDA G. SARAIVA	VIGILANTE DE ENDEMIAS	S
33	MARIA ROSA ALVES	VIGILANTE DE ENDEMIAS/DF	S
34	MARICLEIA RODRIGUES	TECNICO EM ENFERMAGEM	S
35	MARIVETE VIEIRA LOPES	VIGILANTE DE ENDEMIAS	S
36	MATHEUS LEANDRO FREIRIA	ENFERMEIRO	S
37	MELISSA SIQUEIRA DO CARMO	ENFERMEIRA	S
38	NAIR FRONZA	TECNICO DE ENFERMAGEM	S
39	PAULO JOSE GAMBA DE OLIVEIRA	FARMACEUTICO	S
40	RAIMUNDO NONATO TRINDADE CAMARA	ELETRICISTA	S
41	SAMUEL DOS SANTOS SILVA	FISCAL SANITARIO	S
42	TAYNNA VACARO M. ALVES	ENFERMEIRA	S
43	THAIS DE QUEVEDO CANEZ	ESTAGIARIO	S
44	VANESSA S. DALL AGNOL MASCHIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	S
45	VANIA CAROLINI SCHWANN	ADMINISTRATIVO	S
46	VANIA MONTRAZZIO MARCON	ASSISTENTE SOCIAL 30 HORAS	S
47	VICTOR HUGO TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	S
48	WAGNELIA Apª M. M. VILELA TERRA	NUTRICIONISTA	S



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

Anexo 1 - HORAS EXTRAS

Período: 01/02/18 a 28/02/18

MATRÍCULA	NOME COMPLETO	HORAS 80%	HORAS 100%
6487	ANA CLAUDIA FERRAZ		48
68	ALAIR ALVES DE OLIVEIRA		28,5
4391	ALEXANDRO ROBERTO PINHEIRO	21,5	34
68	ALEXANDRO ANTONIO DOS SANTOS	34	34
17	ANDRE LINDO PINHEIRO	34	34
1002	ANTONIO CARLOS ALVES	17	40,5
163	ANTONIA MARCELINA FELIX		11,5
6501	ANA CASSIA O. DE DEUS MACHADO		5
6154	APARECIDA DE LOURDES CHINEZ		59
6104	ANDERSON LUIZ ARTMANN		7,5
187	BEATRIS RUPE		5
6102	BRUNA FERREIRA GONÇALVES		13
1935	CLAUDENIR JOSÉ DOS SANTOS		11,5
6502	CIRLENE LEIS		8,5
6150	CLEIDE LIMA RIBEIRO		28
6498	EDNA RODRIGUES		8,5
197	EDNA GLÓRIA SANTANA		18
6097	EDERSON ROBERTO PERIN	18	18
4230	ELIANDRO FEMTEIRA AMARAL	14,5	
6479	ELIZANGELA TAVARES		11,5
2261	EVANDRO EDISON MENON		42
3027	ESTER LEIS		10
1621	FÁBIO HUBNER	41	19
6188	FRANCISCO JOSÉ GONÇALVES	4	4
6188	FRANCISCO JOSÉ GONÇALVES	10,5	10,5
217	GEMERSON DE OLIVEIRA MACHADO		10
4009	GENILME FERREIRA LIMA	0	0
1917	GISELE CRISTINA DOS SANTOS		16
222	HÉLIO AGUIAR NETO	12	18
223	HENI PEREIRA DOS SANTOS		12
225	HIRLEY MARIA BRAGA		8
6506	HOSANA RODRIGUES DE OLIVEIRA		11,5
6108	IDIVANIA FARIAS MACHADO		11,5
3968	JOELMA GONÇALVES	8	4
92	JOVANO LUS	6	12
231	JOELMA LINS		12
285	JULIANO PIRES	12	
3069	JÚLIA CRISTINA DAL PRA		12,5
7018	LEILA MARIA KUBER		11,5
4321	LUCIO T. MUR	18	12 (LUPIN)
6506	LUCIMARA DOIZETE FERNANDES		11,5
1986	MARILIA DA SILVA GIUDICE	8	12
4207	MARICLEIA RODRIGUES		10
305	MARCELLO FALCÃO DA SILVA		34
6473	MARCOS ANTONIO MACHADO		34
6506	MARCOS CARLOS DOS SANTOS		34

684	NADIR SALDANHA MARINHO	40	
7123	NILVA DE BRITO		11,5
673	NILSON COLLEJA		4,5
6494	NILCI MARIA RODEN WOLFF	55,5	11,5
5800	PAULO HENRIQUE BOURSCHIED		24
3883	PRISCILLA DIEL BOBRZYK		16
291	REGINA CLEIA FELLEE	5	15
683	REGINALDO BEZERRA	45	14
3872	RODRIGO ANTONIO VALEIA		18
4092	RONALDO LUIS STALLBAUM	39,5	20,5
60	SAMUEL DOS SANTOS SILVA	12	23
2483	TATIANE FREITAS	28	12
3055	TATIANA DE OLIVEIRA MIRANDA		16
306	TEREZA RODRIGUES PEREIRA		10
5012	VANINA TAVARES		8
4099	VANIA MONTENAZIO MARCON	43	
314	VICTOR HUGO TORRES	18	



Responsável: Consolidar Relatórios

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação
Sec. Municipal de Educação
Série - VI



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO/MT
CNPJ nº 03.239.076/0001-62

CARTÃO PONTO

NOME: Vanina Montezio Marcon MATRÍCULA: 4099
LOCAL DE TRABALHO: SENSAOS CARGO: Assistente Social
HORÁRIO: DE ____ ÀS ____ E DE ____ ÀS ____ MÊS/ANO: 02/2018

REGISTRAR OS HORÁRIOS EXATAMENTE CONFORME CHEGADAS E SAÍDAS SEM RASURAS.

DIA	ENTRADA	INTERVALO		SAÍDA	ENT.5	SAÍ.6	JUSTIFICATIVAS/OBSERVAÇÕES
		SAÍDA	ENTRADA				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.	5:45			12:00			
16.	5:55			12:00			
17.	SABADO						
18.	DOMINGO						
19.	5:50			12:00			
20.	5:45			12:00			
21.	5:50			12:00			
22.	6:00			12:00			
23.	5:52			12:00			
24.	SABADO						
25.	DOMINGO						
26.	5:55			12:00			
27.	5:45			12:00			
28.	5:58			11:53			
29.							
30.							
31.							

Sirvo-me do presente para informar a Vossa Senhoria que o funcionário acima citado, ora lotado nesta Unidade, cumpriu seus horários de trabalho segundo descrito neste Relatório

Servidor

Fica o Departamento Pessoal autorizado a efetuar o pagamento das horas extras do servidor? Sim () Não (X)

Chefe Imediato

DEVANIR APARECIDO BARBOSA
Mestre em Planejamento e Saneamento

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

Relatório Individual de Hora Extra

NOME: Vanio monteiro marcos
 SECRETARIA: SEM SAOS
 CARGO: ASSISTENTE SOCIAL
 LOCAL DE TRABALHO: _____
 HORÁRIO: _____
 MÊS: Febrero / 2010

DIA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	JUSTIFICATIVA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.	12:00	—	—	17:00	5
16.	12:00	—	—	17:00	5
17.	SABADO	—	—	—	
18.	DOMINGO	—	—	—	
19.	12:00	—	—	17:00	5
20.	13:00	—	—	17:00	11
21.	13:00	—	—	17:00	11
22.	13:00	—	—	17:00	11
23.	13:00	—	—	17:00	11
24.	SABADO	—	—	—	
25.	DOMINGO	—	—	—	
26.	13:00	—	—	17:00	4
27.	13:00	—	—	17:00	11
28.	13:00	—	—	17:00	11
29.	—	—	—	—	
30.	—	—	—	—	
31.	—	—	—	—	

[Assinatura]
 Servidor

 Chefe Imediato

DEVALDO RODRIGUES BARBOSA
 Secretário Municipal de Planejamento e Administração
 Sec. Municipal de Planejamento e Administração
 41

43-50%



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

Anexo 1 - HORAS EXTRAS

Período: 01/03/18 a 31/03/18

MATRÍCULA	NOME COMPLETO	HORAS 80%	HORAS 100%
6487	ANA CLAUDIA FERRAZ	0	30
68	ALAIR ALVES DE OLIVEIRA	0	22
4301	ALEXSANDRO ROBERTO PINHEIRO	0	30
80	ALEXSANDRO ANTONIO DOS SANTOS	36,5	23,5
17	ADEMAR CANDIDO FERREIRA	0	30
1766	ADRIANA ORTIZ GUIMARÃES	15	19
7163	ANTONIO DE OLIVEIRA	2,5	0
1082	ANTONIO CARLOS ALVES	39,5	20,5
183	ANTONIA MARCELINA FELIX	17	0
6501	ANA CASSIA O. DE DEUS MACHADO	0	11,5
6154	APARECIDA DE LOURDES CHINEZ	0	5
6104	ANDERSON LUIZ ARTMANN	0	36
4221	ALESSANDA AP. DE S. IANES	28	0
170	ADRIANA FICHER SABINO	8	0
187	BEATRIS RUPP	0	8
6102	BRUNA FERREIRA GONÇALVES	0	5
1935	CLAUDENIR JOSÉ DOS SANTOS	20	40
7165	CLAUDETE DAMASCENO DA SILVA	28	0
6502	CIRLENE LELIS	0	11,5
6150	CLEIDE LIMA RIBEIRO	0	11,5
6496	EDNA RODRIGUES	0	23
6097	EDERSON ROBERTO PERIN	0	29
7211	EDILZA S. XAVIER DE OLIVEIRA	28	0
7154	EDURZY OLIVEIRA SANTANA	28	0
4230	ELIANDRO FERREIRA AMARAL	25,5	12
6499	ELIZANGELA TAVARES	0	11,5
202	ELIZABETH MULLER MARCONDES	0	8,5
6445	ELIZENE DA SILVA ALMEIDA	0	11,5
2201	EVANDRO EDISON NIENOW	0	24
36	EVANGELISTA ALVES DA COSTA	14	13
1621	FÁBIO HUBNER	42,5	17,5
5158	FRANCIELE FABIANA GONÇALVES	16	8
5150	GENAIR V. OLIVEIRA	36,5	21,5
217	GENIVALDO DE OLIVEIRA MAGALHÃES	0	42
222	HÉLIO AGUIAR NETO	0	30
6506	HOSANA RODRIGUES DE OLIVEIRA	0	11,5
6108	IDIVANIA FATIMA MACHADO	0	11,5
3868	JOELMA GOULART	14	0
92	JOVANO LUSTOSA	0	8
7197	JONATAS SANTANA CORREIRA	10	0
235	JULIANO PIRES	11	0
3083	KÁTIA CRISTINA DAL PRÁ	0	13
7018	LEILA MARIA KAISER	0	11,5
4321	LUCIO T. MURAI	18	0
1734	LUCIANO LUIZ OTOWICZ	4	0
6505	LUCIMARA DONIZETE FERNANDES		

6472	MÁRCIA SANTOS NEVES	0	11,5
639	MARCOS CARDOSO DOS SANTOS	20	40
4209	MAURO JOSÉ BREIER	12	18
4316	MARIA APARECIDA GODINHO SARAIVA	4	0
1733	MARLI ZEIDA	0	18
664	NADIR SALDANHA MARINHO	56	0
7123	NILVA DE BRITO	0	11,5
673	NILSON COLELLA	48	12
5860	PAULO HENRIQUE BOURSCHIED	0	32
1997	RAQUEL WEBER MAINARDI S	0	9
291	REGINA CLEIA TELLES	12,5	10
682	REGINALDO BEZERRA	56	4
4002	RONALDO LUIZ STALLBAUM	39	21
80	SAMUEL DOS SANTOS SILVA	12	22
7145	SÁVIO DE SOUZA REIS	10	0
2463	TATIANE TREMEA	28	12
5012	VANINA TAVARES	0	24
4089	VANIA MONTRAZIO MARCON	60	0
7228	VALDECIR GODOI	12,5	0
314	VICTOR HUGO TORRES	18	0
2176	WAGNÉLIA APARECIDA MOTA MACEDO VILELA	8	0



Responsável Consolidar Relatórios

SECRETARIA DE SAÚDE
SECRETARIA DE SAÚDE
SEC. MUNICÍPIO DE SAÚDE
COMISSÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

Relatório Individual de Hora Extra

NOME: _____
 SECRETARIA: _____
 CARGO: _____
 LOCAL DE TRABALHO: _____
 HORÁRIO: _____
 MÊS: _____

DIA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	JUSTIFICATIVA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					4h?
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

 Servidor

 Chefe Imediato

Secretaria
 EVANIL APARECIDO BARBOSA
 Secretária de Saúde e Saneamento
 Município de Sorriso e Saneamento
 JUNHO 2017



CNPJ nº 03.239.076/0001-62

CARTÃO PONTO

SISTEMAR OS HORÁRIOS EXATAMENTE CONFORME CHEGADAS E SAÍDAS SEM RASURAS.							
DIA	ENTRADA	INTERVALO		SAÍDA	ENT.5	SAÍ.6	JUSTIFICATIVAS/OBSERVAÇÕES
		SAÍDA	ENTRADA				
1.	5:55			12:00			
2.	5:40			12:00			
3.	Sábado			12:00			
4.	Domingo						
5.	5:50						
6.	5:48			12:00			
7.	5:42			12:00			
8.	5:58			12:00			
9.	6:00			12:00			
10.	Sábado			12:00			
11.	Domingo						
12.	5:52			12:00			
13.	5:43			12:00			
14.	5:50			12:00			
15.	5:59			12:00			
16.	5:52			12:00			
17.	Sábado			12:00			
18.	Domingo						
19.	5:48						
20.	5:49			12:00			
21.	5:45			12:00			
22.	5:52			12:00			
23.	5:59			12:00			
24.	Sábado			12:00			
25.	Domingo						
26.	5:57			12:00			
27.	5:57			12:00			
28.	6:00			12:00			
29.	5:55			12:00			
30.	Feriado						
31.	Sábado						

Sirvo-me do presente para in
le trabalho segundo descrito n


Servidor

Secretário

SEMSAS

RELAÇÃO DE SERVIDORES QUE ENTREGARAM O CARTÃO PONTOS - ABRIL/2018

NOME	CARGO	SITUAÇÃO
1 ADRIANA FISCHER SABINO	ACE/DESV. DE FUNÇÃO	S
2 ALAIR ALVES DE OLIVEIRA	TECNICO ADMINISTRATIVO	S
3 ALIANA MAIARA VIEIRA COMIN	ESTAGIARIO	S
4 ALZIRA COUTO PEREIRA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	S
5 ANGELA RAIMUNDA DE JESUS (med. 565) adic. 20%	ZELADORA	S
6 ANTONIA MARCELINA FELIX (med. 183) H.E.	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	S
7 ARMANDO MOREIRA CASTRO (med. 4314) OK	VIGILANTE DE ENDEMIAS	S
8 ARQUEANE SARAIVA DIAS	ESTAGIARIO	S
9 CATIA FREITAS LUCIANO (med. 1952) adic. 10%	ENFERMEIRO	S
10 CELINA TEREZINHA DADALT (med. 190)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	S
11 DANILO FRANCISCO GONÇALVES (med. 4206) OK	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	S
12 EDERSON ROBERTO PERIN (med. 6092) H.E.	FARMACEUTICO	N
13 ELAINE CRISTINA SIQUEIRA DE LARA (med. 1742) adic. 10%	VIGILANTE DE ENDEMIAS	NIF
14 ESTERLEN OLIVEIRA DA SILVA	ESTAGIARIO	S
15 FERNANDA RAQUEL RUTKE (med. 4222) H.E.	VIGILANTE DE ENDEMIAS	S
16 FRANCIELE FABIANA GONÇALVES (med. 5158) H.E.	TEC. EM SEG. DO TRABALHO	S
17 FRANCISCO ISMAEL DOS SANTOS (med. 1732) adic. 10%	VIGILANTE DE ENDEMIAS	S
18 GISELE CRISTINA DOS SANTOS (med. 3817) adic. 10% + H.E. ACE/DESV. DE FUNÇÃO	LIC. PREMIO	S
19 GUSTAVO PERDONA (med. 3051) adic. 10% + incentivo	ENFERMEIRO	S
20 HEIKE LEANE BRINSKMAN KNECHTELK (1762) adic. 10%	ACE/DESV. DE FUNÇÃO	S
21 IZABEL CRISTINA SOUSA BRAGA (6441)	TECNICO ADMINISTRATIVO	S
22 JEFFERSON FERREIRA (4302)	TECNICO ADMINISTRATIVO	S
23 JOELMA DA SILVA GOULART (3868) adic. 10% + incentivo	ENFERMEIRO	N
24 JOSMAR DE OLIVEIRA MARTINS (3875) incentivo	MEDICO REGULADOR	S
25 JULIANO PIRES (235) adic. 10% + incentivo + H.E.	ENFERMEIRO	S
26 KATIA CRISTINA DAL PRA (3083) adic. 10% + incentivo + H.E.	ENFERMEIRO	S
27 LIGIA SOUZA LEITE (241) OK	ENFERMEIR	ATESTADO

28	LUCIANO LUIZ OTOWICZ (1731) adic. 10%	VIGILANTE DE ENDEMIAS	S
29	LUCIO TOSHIKAZU MURAI (4323) H.E.	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	S
30	MARCIA ADRIANA GOTZ (2660) adic. 10% + inc. + H.E. TÉCNICA DE ENFERMAGEM		S
31	MARIA APARECIDA FERREIRA OK	FISCAL SANITARIO	S
32	MARIA APARECIDA G. SARAIVA OK	VIGILANTE DE ENDEMIAS	S
33	MARIA ROSA ALVES (2162) adic. 10%	VIGILANTE DE ENDEMIAS/DF	S
34	MARICLEIA RODRIGUES (4207) adic. 10% + inc. + H.E. TÉCNICO EM ENFERMAGEM		S
35	MARIVETE VIEIRA LOPES (4326) OK	VIGILANTE DE ENDEMIAS	S
36	MATHEUS LEANDRO FREIRA (6449) adic. 10% + inc. + H.E. ENFERMEIRO		S
37	MELISSA SIQUEIRA DO CARMO (3033)	ENFERMEIRA	S
38	NAIR FRONZA (1744) adic. 10% + inc. + H.E. TÉCNICO DE ENFERMAGEM		S
39	PAULO JOSE GAMBÁ DE OLIVEIRA (5004) OK	FARMACEUTICO	S
40	RAIMUNDO NONATO TRINDADE CAMARA (2431)	ELETRICISTA	S
41	SAMUEL DOS SANTOS SILVA (60) H.E. FISCAL SANITARIO		S
42	TAYNNA VACARO M. ALVES (3868) chefe de Seção + adic. + inc. ENFERMEIRA		S
43	THAIS DE QUEVEDO CANEZ	ESTAGIARIO	S
44	TATIANE TREMEA (2463) adic. 20% + inc. + H.E. ODONTOLOGA		S
45	VANESSA S. DALL AGNOL MASCHIO (312) OK	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	S
46	VANIA CAROLINI SCHWANN (2165) H.E. ADMINISTRATIVO		S
47	VANIA MONTEZZO MARCON (4099) H.E. ASSISTENTE SOCIAL 30 HORAS		S
48	VICTOR HUGO TORRES (314) H.E. AUXILIAR ADMINISTRATIVO		S
49	WAGNELIA APª M. M. VILELA TERRA (2176) OK	NUTRICIONISTA	S

37 - chefe de Seção + imed. + auxiliares
110 - Esteticista - não recebeu principalidade de 02 a 04/18



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO/MT
CNPJ nº 03.239.076/0001-62

CARTÃO PONTO

NOME: Tânia Montoya marcon MATRÍCULA: 4099
LOCAL DE TRABALHO: SEMSAS CARGO: Assessoria
HORÁRIO: DE 6:00 ÀS 12:00 E DE — ÀS — MÊS/ANO: Abril 2018

REGISTRAR OS HORÁRIOS EXATAMENTE CONFORME CHEGADAS E SAÍDAS SEM RASURAS.

DIA	ENTRADA	INTERVALO		SAÍDA	ENT.5	SAÍ.6	JUSTIFICATIVAS/OBSERVAÇÕES
		SAÍDA	ENTRADA				
1.	6:00	—	—	12:00			
2.	5:58	—	—	12:00			
3.	5:40	—	—	12:00			
4.	5:48	—	—	12:00			
5.	5:46	—	—	12:00			
6.	5:47	—	—	12:00			
7.	Sábado	—	—	—			
8.	Domingo	—	—	—			
9.	5:42	—	—	12:00			
10.	5:55	—	—	12:00			
11.	6:00	—	—	12:00			
12.	5:49	—	—	12:00			
13.	5:38	—	—	12:00			
14.	Sábado	—	—	—			
15.	Domingo	—	—	—			
16.	5:54	—	—	12:00			
17.	6:00	—	—	12:00			
18.	5:49	—	—	12:00			
19.	5:55	—	—	12:00			
20.	5:58	—	—	12:00			
21.	Sábado	—	—	—			
22.	Domingo	—	—	—			
23.	5:58	—	—	12:00			
24.	5:59	—	—	12:00			
25.	6:00	—	—	12:00			
26.	5:42	—	—	12:01			
27.	5:42	—	—	12:00			
28.	Sábado	—	—	—			
29.	Domingo	—	—	—			
30.	6:00	—	—	12:00			
31.	—	—	—	—			

Sirvo-me do presente para informar a Vossa Senhoria que o funcionário acima citado, ora lotado nesta Unidade, cumpriu seus horários de trabalho segundo descrito neste Relatório.

Servidor

Gilson A. De Bona
Assessor Adjunto

Fica o Departamento Pessoal autorizado a efetuar o pagamento das horas extras do servidor? Sim () Não ()

Chefe Imediato

Secretário



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

Anexo 1 - HORAS EXTRAS

Período: 01/04/18 a 30/04/18

MATRÍCULA	NOME COMPLETO	HORAS 50%	
6487	ANA CLAUDIA FERRAZ	0	42
7120	ARMANDO LUIZ FENANDES FILHO	0	8
6133	ANDREA FATIMA ALVES	0	8
4301	ALEXSANDRO ROBERTO PINHEIRO	0	42
80	ALEXSANDRO ANTONIO DOS SANTOS	49,5	10,5
1082	ANTONIO CARLOS ALVES	6	54
183	ANTONIA MARCELINA FELIX	14	8
6501	ANA CASSIA O. DE DEUS MACHADO	0	19,5
179	ANA MARIA KMIECIK	0	6
3999	ACONSUELA BATISTA DE LIMA	0	6
6443	ANDREA LINO LOPES	0	8
6154	APARECIDA DE LOURDES CHINEZ	0	13
3086	ALINE SANTOS DE OLIVEIRA	0	8
6104	ANDERSON LUIZ ARTMANN	19	23
6094	ADRIANA FÉLIX	0	8
187	BEATRIS RUPP	0	16
6102	BRUNA FERREIRA GONÇALVES	0	13
1984	CÉSAR BEZERRA PEREIRA	0	8
1935	CLAUDENIR JOSÉ DOS SANTOS	15	45
6502	CIRLENE LELIS	0	19,5
6150	CLEIDE LIMA RIBEIRO	0	8
6143	DANIEL DIEGO SELHORST	0	8
4206	DANILO FRANCISCO GONÇALVES	0	8
6496	EDNA RODRIGUES	0	31
6097	EDERSON ROBERTO PERIN	6	31
197	EDNA GLÓRIA SANTANA	0	8,5
195	EDELTRAUDE MARIA ZILI	0	6
6503	EDILES REGINA HEEMANN	0	19,5
4230	ELIANDRO FERREIRA AMARAL	15	45
6500	ELISEMA BERTOLDI	17,5	0
6499	ELIZANGELA TAVARES	0	19,5
202	ELIZABETH MULLER MARCONDES	0	8
203	ELIZALDO DA CRUZ SIMÕES	4	0
6445	ELIZENE DA SILVA ALMEIDA	0	19,5
3027	ESTÉR LELIS	5	26
2201	EVANDRO EDISON NIENOW	5	41
36	EVANGELISTA ALVES DA COSTA	25	36
1821	FÁBIO HUBNER	15	45
3860	FÁBIO JOSÉ DA MOTA	0	8
4222	FERNANDA RAQUEL RUTKE	0	40
7139	FILIFE AUGUSTO	0	8
5158	FRANCIELE FABIANA GONÇALVES	0	
1732	FRANCISCO ISRAEL	0	

1817	GISELE CRISTINA DOS SANTOS	0	24
222	HÉLIO AGUIAR NETO	24	12
223	HENI PEREIRA	5	22
1781	HEIKE LEANE BRINKMANN	0	8
225	HIRLEY MARIA BRAGA	0	15,5
6606	HOSANA RODRIGUES DE OLIVEIRA	0	19,5
6106	IDIVANIA FATIMA MACHADO	0	19,5
3029	JANICE RAMM	5,5	12
229	JEAN CARLOS DOS SANTOS	4	0
3868	JOELMA GOULART	13	0
231	JOELMA LINS DOS SANTOS	14	10
92	JOVANO LUSTOSA	0	24
7197	JONATAS SANTANA CORREIRA	12,5	0
235	JULIANO PIRES	12	8
3083	KÁTIA CRISTINA DAL PRÁ	0	24
7131	KAREN MARGARETE KONZEN	0	8
3056	KEILA MARIA CUTRIN	21	0
242	LINA STREG	0	8
4025	LILLIANY FERNANDES	0	8
4321	LUCIO T. MURAI	15	9,5
6606	LUCIMARA DONIZETE FERNANDES	0	8
6634	LUCIMAR NUNES PEREIRA	0	8
6145	LUCINÉIA GUSMÃO	0	11,5
253	LUCIA BELUZZO DAL MORO	0	8
1780	LUCIRLEI GIANOTO	0	8
1955	MARÍLIA DA ROSA GIUDICE	11	12
256	MARCELLO FALEIRO DA SILVA	0	24
6472	MÁRCIA SANTOS NEVES	0	19,5
4207	MARICLÉIA RODRIGUES	0	18
4305	MARIELLI KAMINSKI	0	6
639	MARCOS CARDOSO DOS SANTOS	31,5	28,5
4208	MAURO JOSÉ BREIER	12	32,5
6448	MATHEUS LEANDRO FREIRIA	0	8
1976	MARIA APARECIDA DE SOUSA NUNES	0	8
1733	MARLI ZEIDA	0	30
6106	MILENE COELHO	0	8
1871	MOISÉS FERREIRA GOMES	0	3
664	NADIR SALDANHA MARINHO	45,5	0
280	NEUZA BATISTA DOS SANTOS	15	0
7123	NILVA DE BRITO	0	8
673	NILSON COLELLA	50,5	9,5
5060	PAULO HENRIQUE BOURSCHIED	0	24
3883	PRISCILA DEL	0	40
7138	PRISCILA ROSA DA FONSECA	0	8
1997	RAQUEL WEBER MAINARDI S	0	8
291	REGINA CLEIA TELES	13	8
682	REGINALDO BEZERRA	40	20
4002	RONALDO LUIZ STALLBAUM	44,5	15,5
3872	RODRIGO ANTONIO VILELA	0	40
6492	ROSELI DE FÁTIMA GOMES	0	8
60	SAMUEL DOS SANTOS SILVA	12	24
296	SALETE TORRES DE ALMEIDA	0	6
7145	SÁVIO DE SOUZA REIS	14,5	0
7124	SILVIA TANIA CIBUSKI		
1741	SILVANA PEREIRA		



2463	TATIANE TREMEA	20	8
3055	TATIANA DE SOUZA MIRANDA	10	22
3871	TATIANA ALMEIDA SCARSINSKI	0	8
306	TEREZA RODRIGUES PEREIRA	9	0
5012	VANINA TAVARES	0	16
4090	VANIA MONTRAZIO MARCON	60	0
2465	VANIA CAROLINE SCHWANN	0	8
7228	VALDECIR GODOI	14,5	0
314	VICTOR HUGO TORRES	15	8
3995	WALTER PRIMO PERIM	0	8
3874	WESLEY LOBO	0	8
1911	ZENÓBIA QUINDERE BARRETO	0	8
66	ZELI DE FÁTIMA DA SILVA	0	8
315	ZILDA DA COSTA FRAGA	0	8



Responsável Consolidar Relatórios

DEVANIL APARECIDO BARBOSA
Secretário Municipal
de Saúde e Planejamento
Sorriso - MT

Ao

Departamento De Pessoal

Secretaria Municipal de Saúde

Funcionária: Vânia Montrazio Marcon

JUSTIFICATIVA DE HORA EXTRA

Venho através de esta informar que as horas extras diárias, deve-se a necessidade de suprir a quantidade de atendimentos ao público e execução de serviços internos como relatórios, contatos e telefonemas em Sinop e Cuiabá, assim como intermediação para liberação e recebimentos de passagens aéreas de pacientes junto ao órgão Estadual responsável por Tratamentos Fora do Domicílio.

Visitas domiciliares avaliativas e sócio econômico familiar suprimindo o setor do serviço social e suprimindo outros setores, assim como, solicitados por diversos departamentos desta Secretaria.

Sem mais agrado;

Sorriso, 02 de abril de 2018.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA

Relatório Individual de Hora Extra

NOME: Vânia Montezio marcon
 SECRETARIA: SEMSA
 CARGO: Assistente Social
 LOCAL DE TRABALHO: SEMSA
 HORÁRIO: _____
 MÊS: 04/2018

DIA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	JUSTIFICATIVA
1.					
2.	13:00	17:00	11		
3.	13:00	17:00	11		
4.	13:00	17:00	11		
5.	13:00	17:00	11		
6.	13:00	17:00	11		
7.					
8.					
9.	13:00	17:00	11		
10.	13:00	17:00	11		
11.	13:00	17:00	11		
12.	13:00	17:00	11		
13.					
14.					
15.					
16.	13:00	17:00	11		
17.	13:00	17:00	11		
18.	13:00	17:00	11		
19.	13:00	17:00			
20.					
21.					
22.					
23.	13:00	17:00	11		
24.	13:00	17:00	11		
25.	13:00	17:00	11		
26.	13:00	17:00	11		
27.	13:00	17:00	11		
28.					
29.					
30.	06:00	12:00	13:00	17:00	10
31.					

[Assinatura]
Servidor

Chefe Imediato

DEVAM APRECIADO EMISSÃO
 SECRETARIA DE SAÚDE E SOROCABA
 [Assinatura]
 [Assinatura]

OBS.: Pagamento - 50%.

821 501



**PREFEITURA DE
SORRISO**
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



OFICIO SEMSAS Nº 0094/2018

Sorriso - MT, 25 de Abril de 2018.

**Aos
Coordenadores - SEMSAS
NESTA.**

Ilustríssimo (a) Senhor (a),

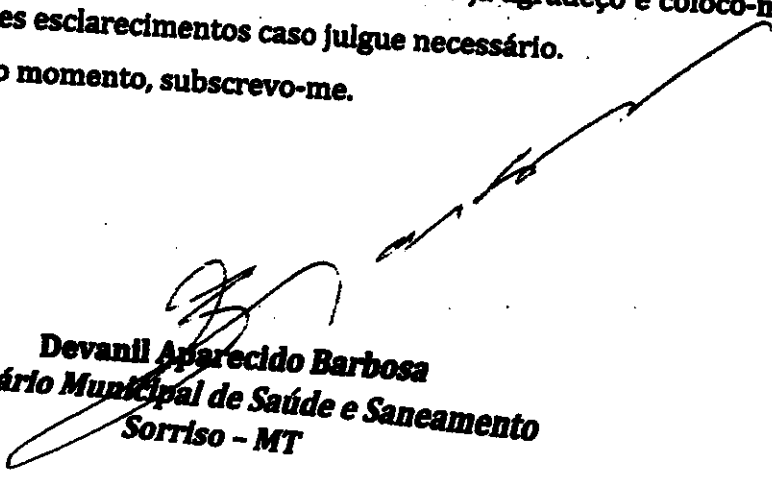
Cumprimento Vossa Senhoria e na oportunidade aproveito para comunicar que a Secretaria Municipal de Saúde abrirá normalmente ao atendimento no dia 30 de Abril de 2018.

Neste sentido, ficam convocados em caráter de excepcionalidade todos os profissionais para desenvolverem suas funções no período de 07:00 as 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas, com exceção da equipe de Vigilância Ambiental.

Informo ainda que os servidores de carreira receberão hora extra, os profissionais terceirizados (cooperados) receberão pelas horas trabalhadas e os prestadores de serviços e estagiários proceder-se-á compensação de horas. Ressaltamos que não serão deferidos os pedidos de folga para a data acima mencionada (sendo revogados os pedidos já encaminhados dos profissionais citados).

Ciente de que tal solicitação será atendida, desde já agradeço e coloco-me a disposição para maiores esclarecimentos caso julgue necessário.

Sem mais para o momento, subscrevo-me.


Devanil Aparecido Barbosa
Secretário Municipal de Saúde e Saneamento
Sorriso - MT

SEMSAS

RELACÃO DE SERVIDORES QUE ENTREGARAM O CARTÃO PONTO - MAIO/2018

	NOME	CARGO	MATRÍCULA	SITUAÇÃO
1	ADRIANA FISCHER SABINO	ACE/DESV. DE FUNÇÃO	170	ENTREGUE
2	ALAIR ALVES DE OLIVEIRA	TECNICO ADMINISTRATIVO	68	ENTREGUE
3	ALIANA MAIARA VIEIRA COMIN	ESTAGIARIO	***	ENTREGUE
4	ALZIRA COUTO PEREIRA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	178	ENTREGUE
5	ANGELA RAIMUNDA DE JESUS	ZELADORA	565	FERIAS
6	ANTONIA MARCELINA FELIX	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	183	ENTREGUE
7	ARMANDO MOREIRA CASTRO	VIGILANTE DE ENDEMIAS	4314	ENTREGUE
8	ARQUEANE SARAIVA DIAS	ESTAGIARIO	***	ENTREGUE
9	CATIA FREITAS LUCIANO	ENFERMEIRO	1952	ENTREGUE
10	CELINA TEREZINHA DADALT	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	190	ENTREGUE
11	DANILO FRANCISCO GONÇALVES	TECNICO ADMINISTRATIVO	4206	ENTREGUE
12	EDERSON ROBERTO PERIN	FARMACEUTICO	6097	ENTREGUE
13	ELAINE CRISTINA SIQUEIRA DE LARA	VIGILANTE DE ENDEMIAS	***	NAO ENTREGUE
14	ESTERLEN OLIVEIRA DA SILVA	ESTAGIARIO	***	ENTREGUE
15	FERNANDA RAQUEL RUTKE	VIGILANTE DE ENDEMIAS	4222	ENTREGUE
16	FRANCIELE FABIANA GONÇALVES	TEC. EM SEG. DO TRABALHO	5158	ENTREGUE
17	FRANCISCO ISMAEL DOS SANTOS	VIGILANTE DE ENDEMIAS	1732	ENTREGUE
18	GISELE CRISTINA DOS SANTOS	ACE/DESV. DE FUNÇÃO	1817	NAO ENTREGUE
19	GUSTAVO PERDONA	ENFERMEIRO	3051	ENTREGUE
20	HEIKE LEANE BRINSKMAN KNECHTELK	ACE/DESV. DE FUNÇÃO	1761	ENTREGUE
21	IZABEL CRISTINA SOUSA BRAGA	TECNICO ADMINISTRATIVO	6441	ENTREGUE
22	JEFFERSON FERREIRA	TECNICO ADMINISTRATIVO	4302	FERIAS
23	JOELMA DA SILVA GOUART	ENFERMEIRO	3868	ENTREGUE
24	JOSMAR DE OLIVEIRA MARTINS	MEDICO REGULADOR	3875	NAO ENTREGUE
25	JULIANO PIRES	ENFERMEIRO	235	ENTREGUE
26	KATIA CRISTINA DAL PRA	ENFERMEIRO	3083	ENTREGUE
27	LIGIA SOUZA LEITE	ENFERMEIRO	241	ENTREGUE
28	LUCIANO LUIZ OTOWICZ	VIGILANTE DE ENDEMIAS	1734	ENTREGUE
29	LUCY TOSHICAZU MURAI	TECNICO ADMINISTRATIVO	4321	ENTREGUE
30	MARCIA ADRIANA GOTZ	TECNICA DE ENFERMAGEM	260	ENTREGUE
31	MARIA APARECIDA FERREIRA	FISCAL SANITARIO	266	ENTREGUE
32	MARIA APARECIDA G. SARAIVA	VIGILANTE DE ENDEMIAS	4316	ENTREGUE

33	MARIA ROSA ALVES	VIGILANTE DE ENDEMIAS/DF	2162	ENTREGUE
34	MARICLEIA RODRIGUES	TECNICO EM ENFERMAGEM	4207	ENTREGUE
35	MARIVETE VIEIRA LOPES	VIGILANTE DE ENDEMIAS	4226	ENTREGUE
36	MATHEUS LEANDRO FREIRA	ENFERMEIRO	6448	ENTREGUE
37	MELISSA SIQUEIRA DO CARMO	ENFERMEIRA	3031	ENTREGUE
38	NAIR PRONZA	TECNICO DE ENFERMAGEM	1744	ENTREGUE
39	RAIMUNDO NONATO TRINDADE CAMARA	ELETRICISTA	2431	ENTREGUE
40	SAMUEL DOS SANTOS SILVA	FISCAL SANITARIO	60	ENTREGUE
41	TAYNNA VACARO M. ALVES	ENFERMEIRA	3869	ENTREGUE
42	THAIS DE QUEVEDO CANEZ	ESTAGIARIO	***	ENTREGUE
43	TATIANE TREMEA	ODONTOLOGA	2463	ENTREGUE
44	VANESSA S. DALL AGNOL MASCHIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	312	ENTREGUE
45	VANIA CAROLINI SCHWANN	ADMINISTRATIVO	2465	ENTREGUE
46	VANIA MONTEZZIO MARCON	ASSISTENTE SOCIAL 30 HORAS	4099	ENTREGUE
47	VICTOR HUGO TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	314	ENTREGUE
48	WAGNELIA APª M. M. VILELA TERRA	NUTRICIONISTA	2176	ENTREGUE



CNPJ nº 03.239.876/0001-42

NOME: Vanessa Montenegro Marcon MATRÍCULA: 4099
LOCAL DE TRABALHO: SEMOSAS
HORÁRIO: DE ____ ÀS ____ E DE ____ ÀS ____ CARGO: Atendente Social
MÊS/ANO: 05/2018

CONTROLE DE HORÁRIOS EXATAMENTE CONFORME CHEGADAS E SAÍDAS SEM RASURAS.							
DIA	ENTRADA	INTERVALO		SAÍDA	ENT.5	SAÍ.6	JUSTIFICATIVAS/OBSERVAÇÕES
		SAÍDA	ENTRADA	5			
1.							
2.	5:55			12:00			
3.	5:59			12:03			
4.	5:54			12:01			
5.							
6.							
7.	5:59			12:01			
8.	6:00			12:05			
9.	5:54			12:03			
10.	5:59			12:01			
11.	5:58			12:03			
12.							
13.							
14.	5:54			12:03			
15.	5:58			12:05			
16.	5:45			12:00			
17.	5:42			12:01			
18.	5:52			12:03			
19.							
20.							
21.	5:57			12:04			
22.	5:59			12:05			
23.	5:57			12:00			
24.	6:00			12:00			
25.	5:59			12:04			
26.							
27.							
28.	6:42			13:00			
29.	6:59			13:00			
30.	6:55			13:00			
31.							

1h - 6-2h
5/atenção
p/serco

Sirvo-me de prazer para informar a Vossa Senhoria que o funcionário acima citado, ora lotado nesta Unidade, cumpriu seus horários de trabalho segundo o seguinte:

Pelo o Departamento Pessoal autorizando a efetuar o pagamento das horas extras da servidor? Sim () Não ()

Chetè Immediato

~~Secretário~~

Ao

Departamento De Pessoal

Secretaria Municipal de Saúde

Funcionária: Vânia Montrazio Marcon

JUSTIFICATIVA DE HORA EXTRA

Venho através de esta informar que as horas extras diárias, deve-se a necessidade de suprir a quantidade de atendimentos ao público e execução de serviços internos como relatórios, contatos e telefonemas em Sinop e Cuiabá, assim como intermediação para liberação e recebimentos de passagens aéreas de pacientes junto ao órgão Estadual responsável por Tratamentos Fora do Domicílio.

Visitas domiciliares avaliativas e sócio econômico familiar suprindo o setor do serviço social e suprindo outros setores, assim como, solicitados por diversos departamentos desta Secretaria.

Sem mais agradoço;

Sorriso, 02 de maio de 2018.

VANIA M. MARCON
Coordenadora
Serviço Social Saúde
CRESS 3108/11

DEVANIL AGUIAR BARBOSA
Secretário Municipal de Saúde e Saneamento
Sec. Municipal de Saúde e Saneamento
30/05/18



P R E F E I T U R A D E
SORRISO
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



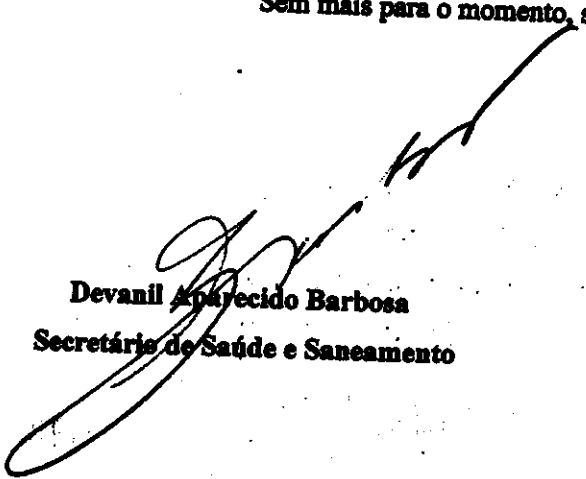
Sorriso - MT, 04 de maio de 2018.

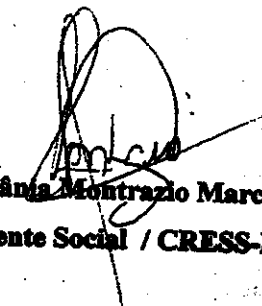
Ao
Departamento Pessoal
Secretaria Municipal de Saúde
NESTA.

Ao tempo em que expresso meus cordiais cumprimentos, venho por intermédio deste autorizar o Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde a efetuar o pagamento de horas extraordinárias no mês de maio de 2018 à servidora Vânia Montrazio Marcon, efetiva no cargo de Assistente Social, devido à necessidade do serviço desta profissional (atendimentos internos e externos, visitas, suporte aos demais setores).

Sendo assim, encaminho para conhecimento e após realização e comprovação destas, através do relatório de horas extras, que se efetuem os devidos pagamentos.

Sem mais para o momento, subscrevo-me.


Devanil Aparecido Barbosa
Secretário de Saúde e Saneamento


Vânia Montrazio Marcon
Assistente Social / CRESS-MT 3108

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

Relatório Individual de Hora Extra

NOME: Vanio Montezio Macedo
 SECRETARIA: SEM S/A
 CARGO: Assistente Social
 LOCAL DE TRABALHO: SEM S/A
 HORÁRIO: 13:00 AS 18:00
 MÊS: Março / 2018

DIA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	JUSTIFICATIVA
1.	—	—			
2.	12:58	15:01	2		
3.	12:54	15:06	2		
4.	12:51	15:02	2		
5.	—	—			
6.	—	—			
7.	12:45	15:04	2		
8.	12:44	15:03	2		
9.	12:49	15:02	2		
10.	12:50	15:00	2		
11.	12:55	15:05	2		
12.	—	—			
13.	—	—			
14.	12:09	15:04	2		
15.	12:10	15:08	2		
16.	12:11	15:05	2		
17.	12:55	15:02	2		
18.	12:00	15:04	2		
19.	—	—			
20.	—	—			
21.	12:00	15:04	2		
22.	12:54	15:00	2		
23.	12:44	15:03	2		
24.	12:42	15:05	2		
25.	12:49	15:08	2		
26.	—	—			
27.	—	—			
28.	12:55	15:10	2		
29.	12:50	15:12	2		
30.	12:55	15:08	2		
31.	—	—			

[Assinatura]
 Servidor

 Chefe Imediato

DEVAMIL APARECIDO BARBOSA
 Secretário Mun. de Saúde e Saneamento
 Sec. Municipal Saúde e Saneamento
[Assinatura]

110 001



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

Anexo 1 - HORAS EXTRAS

Período: 01/05/18 a 31/05/18

MATRÍCULA	NOME COMPLETO	HORAS 50%	HORAS 100%
17	ADEMAR CANDIDO FERREIRA	12	48
6487	ANA CLAUDIA FERRAZ	0	48
4301	ALEXSANDRO ROBERTO PINHEIRO	0	12
80	ALEXSANDRO ANTONIO DOS SANTOS	32,5	27,5
1082	ANTONIO CARLOS ALVES	45	15
6601	ANA CASSIA O. DE DEUS MACHADO	0	11,5
6104	ANDERSON LUIZ ARTMANN	14	34
565	ANGELA RAIMUNDO DE JESUS FRANCO	0	6
178	ALZIRA COUTO	0	6
187	BEATRIS RUPP	0	7
3870	BRUNO BALTAR FERNANDES	0	6
4004	CRISTINA SANTOS YEGROS	0	8
1935	CLAUDENIR JOSÉ DOS SANTOS	20	40
6502	CIRLENE LELIS	0	11,5
6496	EDNA RODRIGUES	0	23
6097	EDERSON ROBERTO PERIN	16,5	17
6603	EDILES REGINA HEEMANN	0	11,5
4230	ELIANDRO FERREIRA AMARAL	22	38
6500	ELISEMA BERTOLDI	2,5	0
6499	ELIZANGELA TAVARES	0	11,5
4363	ELIZANIA RODRIGUES DE CARVALHO	0	10,5
6445	ELIZENE DA SILVA ALMEIDA	0	10
2201	EVANDRO EDISON NIENOW	12	30
38	EVANGELISTA ALVES DA COSTA	41,5	18,5
1821	FÁBIO HUBNER	37	23
4222	FERNANDA RAQUEL RUTKE	0	12
5150	GENAIR V. OLIVEIRA	60	0
217	GENIVALDO DE OLIVEIRA MAGALHAES	0	60
1817	GISELE CRISTINA DOS SANTOS	0	18
222	HÉLIO AGUIAR NETO	12	24
223	HENI PEREIRA	28	32
6506	HOSANA RODRIGUES DE OLIVEIRA	0	11,5
6106	IDIVANIA FATIMA MACHADO	0	7
4302	JEFERSON FERREIRA TEZA	0	8
3886	JOELMA GOULART	9	0
92	JOVANO LUSTOSA	11,5	38
7197	JONATAS SANTANA CORREIRA	7	0
3083	KÁTIA CRISTINA DAL PRÁ	0	11,5
7018	LEILA MARIA KAISER	0	11,5
6505	LUCIMARA DONIZETE FERNANDES	0	11,5
1955	MARILIA DA ROSA GIUDICE	0	12
258	MARCELLO FALEIRO DA SILVA	0	12

4209	MAURO JOSÉ BREIER	12	24
6448	MATHEUS LEANDRO FREIRIA	8,5	10
1733	MARLI ZEIDA	24	24
664	NADIR SALDANHA MARINHO	55,5	0
280	NEUZA BATISTA DOS SANTOS	3	0
7123	NILVA DE BRITO	0	11,5
673	NILSON COLELLA	27	33
6660	PAULO HENRIQUE BOURSCHIED	0	36
3683	PRISCILA DEL	0	16
1997	RAQUEL WEBER MAINARDI S	0	9
291	REGINA CLEIA TELLES	0	0
682	REGINALDO BEZERRA	50	0
4002	RONALDO LUIZ STALLBAUM	29,5	30,5
3872	RODRIGO ANTONIO VILELA	0	24
60	SAMUEL DOS SANTOS SILVA	9	8
2453	TATIANE TREMEA	8	9
5012	VANINA TAVARES	0	24
4099	VANIA MONTRAZIO MARCON	42	0
7228	VALDECIR GODOI	7	0



Responsável Consolidar Relatórios

Secretário de Saúde

1	ADRIANA FISCHER SABINO	ACE/DESV. DE FUNCAO	170	CEBIDA PARA SAMA
2	ALAIR ALVES DE OLIVEIRA	TECNICO ADMINISTRATIVO	68	ENTREGUE
3	ALIANA MALARA VIEIRA COMIN	ESTAGIARIO	***	ENTREGUE
4	ALZIRA COUTO PEREIRA	AUXILIAR DE SERÇOS GERAIS	178	ENTREGUE
5	ANGELA RAIMUNDA DE JESUS	ZELADORA	565	ENTREGUE
6	ANTONIA MARCELINA FELIX	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	183	ENTREGUE
7	ARMANDO MOREIRA CASTRO	VIGILANTE DE ENDEMIAS	4314	ENTREGUE
8	ARQUEANE SARAIVA DIAS	ESTAGIARIO	***	ENTREGUE
9	CATIA FREITAS LUCIANO	ENFERMEIRO	1952	ENTREGUE
10	CELINA TEREZINHA DADAL'T	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	190	ENTREGUE
11	DANILLO FRANCISCO GONÇALVES	TECNICO ADMINISTRATIVO	4206	ENTREGUE
12	EDERSON ROBERTO PERIN	FARMACEUTICO	6097	ENTREGUE
13	ELIANE GONÇALVES DE ALMEIDA	CHEFE DE SECAO	***	ENTREGUE
14	ELAINE CRISTINA SIQUEIRA DE LARA	VIGILANTE DE ENDEMIAS	***	ENTREGUE
15	ESTERLEN OLIVEIRA DA SILVA	ESTAGIARIO	***	ENTREGUE
16	FERNANDA RAQUEL RUTKE	VIGILANTE DE ENDEMIAS	4222	ENTREGUE
17	FRANCIELE FABIANA GONÇALVES	TEC. EM SEC. DO TRABALHO	5158	ENTREGUE
18	FRANCISCO ISMAEL DOS SANTOS	VIGILANTE DE ENDEMIAS	1732	ENTREGUE
19	GISELE CRISTINA DOS SANTOS	ACE/DESV. DE FUNCAO	1817	ENTREGUE
20	GUSTAVO PERDONA	ENFERMEIRO	3051	ENTREGUE
21	HEIKE LEANE BRINSKMAN KNECHTELK	ACE/DESV. DE FUNCAO	1761	ENTREGUE
22	IZABEL CRISTINA SOUSA BRAGA	TECNICO ADMINISTRATIVO	6441	ENTREGUE
23	JEFFERSON FERREIRA	TECNICO ADMINISTRATIVO	4302	ENTREGUE
24	JOELMA DA SILVA GOUART	ENFERMEIRO	3868	ENTREGUE
25	JOSMAR DE OLIVEIRA MARTINS	MEDICO REGULADOR	3875	ENTREGUE
26	JULIANO PIRES	ENFERMEIRO	235	ENTREGUE
27	KATIA CRISTINA DAL PRA	ENFERMEIRO	3083	ENTREGUE
28	LIGIA SOUZA LEITE	ENFERMEIRO	241	ENTREGUE
29	LUCIANO LUIZ OTOWICZ	VIGILANTE DE ENDEMIAS	1734	ENTREGUE
30	LUCIO TOSHIKAZU MURAI	TECNICO ADMINISTRATIVO	4321	ENTREGUE
31	MARCIA ADRIANA GOTZ	TECNICA DE ENFERMAGEM	260	ENTREGUE

32	MARIA APARECIDA FERREIRA	FISCAL SANITARIO	266	ENTREGUE
33	MARIA APARECIDA G. SARAIVA	VIGILANTE DE ENDEMIAS	4316	ENTREGUE
34	MARIA ROSA ALVES	VIGILANTE DE ENDEMIAS/DF	2162	ENTREGUE
35	MARICLEIA RODRIGUES	TECNICO EM ENFERMAGEM	4207	ENTREGUE
36	MARIVETE VIEIRA LOPES	VIGILANTE DE ENDEMIAS	4226	ENTREGUE
37	MATHEUS LEANDRO FREIRA	ENFERMEIRO	6448	ENTREGUE
38	MELISSA SIQUEIRA DO CARMO	ENFERMEIRA	3031	ENTREGUE
39	NAIR FRONZA	TECNICO DE ENFERMAGEM	1744	ENTREGUE
40	RAIMUNDO NONATO TRINDADE CAMARA	ELETRICISTA	2431	ENTREGUE
41	SAMUEL DOS SANTOS SILVA	FISCAL SANITARIO	60	ENTREGUE
42	TAYNNA VACARO M. ALVES	ENFERMEIRA	3869	ENTREGUE
43	THAIS DE QUEVEDO CANEZ	ESTAGIARIO	***	ENTREGUE
44	TATIANE TREMEA	ODONTOLOGA	2463	ENTREGUE
45	VANESSA S. DALL AGNOL MASCHIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	312	ENTREGUE
46	VANIA CAROLINI SCHWANN	ADMINISTRATIVO	2465	ENTREGUE
47	VANIA MONTEZZIO MARCON	ASSISTENTE SOCIAL 30 HORAS	4099	ENTREGUE
48	VICTOR HUGO TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	314	ENTREGUE
49	WAGNELIA AP. M. M. VILELA TERRA	NUTRICIONISTA	2176	ENTREGUE



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO/MT
CNPJ nº 03.239.076/0001-62

NOME: Vanira M. Marcondes CARTÃO PONTO
LOCAL DE TRABALHO: SEM SAJ MATRÍCULA: 4099
HORÁRIO: DE ÀS E DE A CARGO: Assistente Social
MÊS/ANO: JUNHO/2018

REGISTRAR OS HORÁRIOS EXATAMENTE CONFORME CHEGADAS E SAÍDAS SEM RASURAS.

DIA	ENTRADA	INTERVALO		SAÍDA	JUSTIFICATIVAS/OBSERVAÇÕES
		SAÍDA	ENTRADA		
01	RECESSO	RECESSO	RECESSO	RECESSO	
02	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	
03	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	
04	6:55	12:04	12:53	14:00	
05	6:43	12:01	12:55	14:00	
06	6:45	12:08	12:59	14:05	
07	6:38	12:02	13:00	14:01	
08	6:44	12:01	12:57	14:03	
09	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	
10	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	
11	6:32	11:59	12:55	14:05	
12	6:50	12:02	12:59	14:02	
13	6:55	12:00	12:54	14:00	
14	6:39	12:04	13:00	14:03	
15	6:40	12:58	12:58	14:00	
16	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	
17	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	
18	6:45	12:04	12:59	14:05	
19	6:49	12:02	12:55	14:03	
20	6:55	12:00	12:59	14:02	
21	6:58	12:04	12:45	14:00	
22	6:50	12:05	13:01	14:04	
23	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	
24	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	
25	6:42	12:03	12:59	14:00	
26	6:50	11:59	12:58	14:05	
27	6:43	12:02	12:57	14:00	
28	6:55	12:00	12:34	14:03	
29	FERIADO	FERIADO	FERIADO	FERIADO	
30	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	

Sinto-me do presente para informar a Vossa Senhoria que o funcionário acima citado, ora lotado nesta Unidade, cumpriu seus horários de trabalho segundo descrito neste Relatório.

Servidor

Chefe Imediato

DEVANIL APARECIDO BARBOSA
Secretário Municipal
de Saúde e Saneamento



Ao

Departamento De Pessoal

Secretaria Municipal de Saúde

Funcionária: Vânia Montrazio Marcon

JUSTIFICATIVA DE HORA EXTRA

Venho através de esta informar que as horas extras diárias, deve-se a necessidade de suprir a quantidade de atendimentos ao público e execução de serviços internos como relatórios, contatos e telefonemas em Sinop e Cuiabá, assim como intermediação para liberação e recebimentos de passagens aéreas de pacientes junto ao órgão Estadual responsável por Tratamentos Fora do Domicílio.

Visitas domiciliares avaliativas e sócio econômico familiar suprimdo o setor do serviço social e suprimdo outros setores, assim como, solicitados por diversos departamentos desta Secretaria.

Sem mais agradeço;

Sorriso, 05 de junho de 2018.


VANIA M. MARCON
Coordenadora
Serviço Social - Saúde
CRESS 3108/MT


DEVANIL APARECIDO BARBOSA
Secretário Mun. de Saúde e Saneamento
Ser. Municipal



PREFEITURA DE
SORRISO
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



Sorriso – MT, 15 de Junho de 2018.

Ao
Setor Administrativo
Secretaria Municipal de Saúde
NESTA.

Venho por meio deste comunicá-la que no mês de Maio de 2018 a servidora Vania Montrazio Marcon, efetivo no cargo de carreira de Assistente Social, realizou horas extraordinárias devido à necessidade do serviço desta profissional no setor Social desta Secretaria.

Sendo assim, encaminho para vosso conhecimento e após realização e comprovação destas através do relatório de hora extra, que se efetuem os devidos pagamentos de acordo com o previsto na LC 140/2011, ou seja, efetuar o pagamento de 02 (duas) horas diárias conforme Art. 65 §1º, sendo que as demais horas realizadas deverão ser lançadas junto ao banco de horas.

Sem mais para o momento, subscrevo-me.

DEVANIL APARECIDO BARBOSA
Secretário de Saúde e Planejamento
Mun. de Sorriso MT
Secretaria Municipal de Saúde e Planejamento
Sorriso/MT

Tecler: Danusa

Ao

Departamento De Pessoal

Secretaria Municipal de Saúde

Funcionária: Vânia Montrazio Marcon

JUSTIFICATIVA DE HORA EXTRA

Venho através de esta informar que as horas extras diárias, deve-se a necessidade de suprir a quantidade de atendimentos ao público e execução de serviços internos como relatórios, contatos e telefonemas em Sinop e Cuiabá, assim como intermediação para liberação e recebimentos de passagens aéreas de pacientes junto ao órgão Estadual responsável por Tratamentos Fora do Domicílio.

Visitas domiciliares avaliativas e sócio econômico familiar suprindo o setor do serviço social e suprindo outros setores, assim como, solicitados por diversos departamentos desta Secretaria.

Sem mais agradeço;

Sorriso, 30 de junho de 2018.

VÂNIA MONTRAZIO MARCON
Coordenadora
Serviço Social Saúde
CRESS 3104-11

DEVANIL APARECIDO BARBOSA
Secretário Mun. de Saúde e Saneamento



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

Anexo 1 - HORAS EXTRAS

Período: 01/06/18 a 30/06/18

MATRÍCULA	NOME COMPLETO	HORAS 50%	HORAS 100%
17	ADEMAR CANDIDO FERREIRA	0	35
6487	ANA CLAUDIA FERREAZ	0	42
4301	ALEXSANDRO ROBERTO PINHEIRO	0	6
80	ALEXSANDRO ANTONIO DOS SANTOS	50,5	9,5
4221	ALESSANDRA APARECIDA INES	7	0
68	ALAIR ALVES DE OLIVEIRA	17	0
1082	ANTONIO CARLOS ALVES	42,5	17,5
6501	ANA CASSIA O. DE DEUS MACHADO	0	11,5
6104	ANDERSON LUIZ ARTMANN	0	24
187	BEATRIZ BLATT	0	7
1855	CLAUDENIR JOSE DOS SANTOS	25	25
6408	EDNA RODRIGUES	0	23
197	EDNA GLÓRIA SANTANA	0	8,5
6087	EDERSON ROBERTO PERIN	7,5	33,5
6503	EDILES REGINA HEEMANN	0	11,5
6500	ELISEMA BERTOLDI	37,5	22,5
6499	ELIZANGELA TAVARES	0	11,5
202	ELIZABETH MULLER MARCONDES	0	8,5
6446	ELIZENE DA SILVA ALMEIDA	0	11,5
2201	EVANDRO EDISON NIENOW	0	30
4222	FERNANDA RAQUEL RUTKE	0	20
6150	GENAIR V. OLIVEIRA	35	24
217	GENIVALDO DE OLIVEIRA MAGALHÃES	0	45
1817	GISELE CRISTINA DOS SANTOS	0	16
222	HELIO AGUIAR NETO	0	24
225	HIRLEY MARIA BRAGA	0	7,5
6108	IDIVANIA FATIMA MACHADO	0	11,5
4302	JEPERSON FERREIRA TEZA	0	6
3088	JOELMA GOMES	7,5	0
62	JOVANO CUSTODIA	0	20
7197	JONATAS SANTANA CORREIA	7	0
236	JULIANO PIRES	8	0
3083	KÁTIA CRISTINA DAL PRÁ	0	10,5
7018	LEILA MARIA KAISER	0	11,5
6145	LUCINÉIA GUSMÃO	0	11,5
4321	LUCIO T. MURAI	0	12
258	MARCELLO FALEIRO DA SILVA	0	16
6472	MÁRCIA SANTOS NEVES	0	11,5
639	MARCOS CARDOSO DOS SANTOS	35	24
4200	MAURO JOSE SPERBER		

673	NILSON COLELLA	47	12,5
5660	PAULO HENRIQUE BOURSCHIED	0	28
3883	PRISCILA DEL	0	16
4002	RONALDO LUIE STALLBAUM	36	28
60	SAMUEL DOS SANTOS SILVA	16	8
5662	SOMIA DYLA RIVA	0	10,5
2463	TATIANE TIRENEA	7	8
4098	VANIA MONTIAZIO MARCON	57	0
7228	VALDECIR DODDI	7	0



Responsável Consolidar Relatórios

Secretaria de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO/MT

CNPJ nº 03.239.076/0001-62

NOME: Vânia M. Marcon CARTÃO PONTO

LOCAL DE TRABALHO: SEM SAÍDA

MATRÍCULA: 4099

HORÁRIO: DE ÀS E DE A

CARGO: Assistente Social

MÊS/ANO: JUNHO/2018

REGISTRAR OS HORÁRIOS EXATAMENTE CONFORME CHEGADAS E SAÍDAS SEM RASURAS.

DIA	ENTRADA	INTERVALO		SAÍDA	JUSTIFICATIVAS/OBSERVAÇÕES
		SAÍDA	ENTRADA		
01	RECESSO	RECESSO	RECESSO	RECESSO	
02	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	
03	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	
04	6:55	12:09	12:53	14:03	
05	6:43	12:04	12:55	14:00	
06	6:45	12:08	12:59	14:08	
07	6:38	12:02	13:00	14:01	
08	6:44	12:07	12:57	14:03	
09	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	
10	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	
11	6:32	11:59	12:55	14:05	
12	6:50	12:02	12:59	14:02	
13	6:55	12:00	12:54	14:00	
14	6:39	12:04	13:00	14:03	
15	6:40	12:58	12:50	14:00	
16	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	
17	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	
18	6:45	12:04	12:59	14:03	
19	6:49	12:02	12:55	14:03	
20	6:55	12:00	12:59	14:00	
21	6:58	12:04	12:54	14:00	
22	6:50	12:05	12:54	14:00	
23	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	
24	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	
25	6:42	12:03	12:59	14:00	
26	6:50	11:59	12:50	14:05	
27	6:43	12:02	12:57	14:00	
28	6:55	12:00	12:54	14:03	
29	FERIADO	FERIADO	FERIADO	FERIADO	
30	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	

Sim, me do presente para informar a Vossa Senhoria que o funcionário acima citado, ora lotado nesta Unidade, cumpriu seus horários de trabalho segundo descrito neste Relatório.

Servidor

Chefe Imediato

DEVANIL APARECIDO BARBOSA
Secretaria Municipal
de Saúde e Planejamento

SEMSAS

RELAÇÃO DE SERVIDORES QUE ENTREGARAM O CARTÃO PONTO - JULHO/2018

	NOME	CARGO	MATRÍCULA	SITUAÇÃO
1	ADRIANA FISCHER SABINO	ACE/DESV. DE FUNÇÃO	170	NÃO ENTREGUE
2	ALAIR ALVES DE OLIVEIRA	TECNICO ADMINISTRATIVO	68	ENTREGUE
3	ALIANA MAIARA VIEIRA COMIN	ESTAGIARIO	***	ENTREGUE
4	ANGELA RAIMUNDA DE JESUS	ZELADORA	565	ENTREGUE
5	ANTONIA MARCELINA FELIX	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	183	ENTREGUE
6	ARMANDO MOREIRA CASTRO	VIGILANTE DE ENDEMIAS	4314	ENTREGUE
7	ARQUEANE SARAIVA DIAS	ESTAGIARIO	***	ENTREGUE
8	CATIA FREITAS LUCIANO	ENFERMEIRO	1952	ENTREGUE
9	CELINA TEREZINHA DADALT	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	190	ENTREGUE
10	DANILO FRANCISCO GONÇALVES	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	4206	ENTREGUE
11	EDERSON ROBERTO PERIN	FARMACEUTICO	6097	ENTREGUE
12	ELIANE GONÇALVES DE ALMEIDA	CHEFE DE SEÇÃO	***	ENTREGUE
13	ELAINE CRISTINA SIQUEIRA DE LARA	VIGILANTE DE ENDEMIAS	***	NÃO ENTREGUE
14	ESTERLEEN OLIVEIRA DA SILVA	ESTAGIARIO	***	ENTREGUE
15	FERNANDA RAQUEL RUTKE	VIGILANTE DE ENDEMIAS	4222	ENTREGUE
16	FRANCIELE FABIANA GONÇALVES	TEC. EM SEG. DO TRABALHO	5158	LIC. MATERNIDADE
17	FRANCISCO ISMAEL DOS SANTOS	VIGILANTE DE ENDEMIAS	1732	ENTREGUE
18	GISELE CRISTINA DOS SANTOS	ACE/DESV. DE FUNÇÃO	1817	ENTREGUE
19	GUSTAVO PERDONA	ENFERMEIRO	3051	ENTREGUE
20	HEIKE LEANE BRINSKMAN KNECHTELK	ACE/DESV. DE FUNÇÃO	1761	ENTREGUE
21	JEFFERSON FERREIRA	TECNICO ADMINISTRATIVO	4302	ENTREGUE
22	JOELMA DA SILVA GOULART	ENFERMEIRO	3868	ENTREGUE
23	JOSMAR DE OLIVEIRA MARTINS	MEDICO REGULADOR	3875	ENTREGUE
24	JULIANO PIRES	ENFERMEIRO	235	ENTREGUE
25	KATIA CRISTINA DAL PRA	ENFERMEIRO	3083	ENTREGUE
26	LIGIA SOUZA LEITE	ENFERMEIRO	241	ENTREGUE
27	LUCIANO LUIZ OTOWICZ	VIGILANTE DE ENDEMIAS	1734	NÃO ENTREGUE

28	LUCIO TOSHICAZU MURAI	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	4321	ENTREGUE
29	MARCIA ADRIANA GOTZ	TECNICA DE ENFERMAGEM	260	ENTREGUE
30	MARIA APARECIDA FERREIRA	FISCAL SANITARIO	266	ENTREGUE
31	MARIA APARECIDA G. SARAIVA	VIGILANTE DE ENDEMIAS	4316	ENTREGUE
32	MARIA ROSA ALVES	VIGILANTE DE ENDEMIAS/DF	2162	ENTREGUE
33	MARICLEIA RODRIGUES	TECNICO EM ENFERMAGEM	4207	ENTREGUE
34	MARIVETE VIEIRA LOPES	VIGILANTE DE ENDEMIAS	4226	ENTREGUE
35	MATHEUS LEANDRO FREIRA	ENFERMEIRO	6448	ENTREGUE
36	MELISSA SIQUEIRA DO CARMO	ENFERMEIRA	3031	ENTREGUE
37	NAIR FRONZA	TECNICO DE ENFERMAGEM	1744	ENTREGUE
38	RAIMUNDO NONATO TRINDADE CAMARA	ELETRICISTA	2431	ENTREGUE
39	SAMUEL DOS SANTOS SILVA	FISCAL SANITARIO	60	ENTREGUE
40	TAYNNA VACARO M. ALVES	ENFERMEIRA	3869	ENTREGUE
41	THAIS DE QUEVEDO CANEZ	ESTAGIARIO	***	ENTREGUE
42	TATIANE TREMEA	ODONTOLOGA	2463	ENTREGUE
43	VANESSA S. DALL AGNOL MASCHIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	312	ENTREGUE
44	VANIA CAROLINI SCHWANN	ADMINISTRATIVO	2465	ENTREGUE
45	VANIA MONTRAZZIO MARCON	ASSISTENTE SOCIAL 30 HORAS	4099	ENTREGUE
46	VICTOR HUGO TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	314	ENTREGUE
47	WAGNELIA Apª M. M. VILELA TERRA	NUTRICIONISTA	2176	ENTREGUE



PREFEITURA DE
SORRISO
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



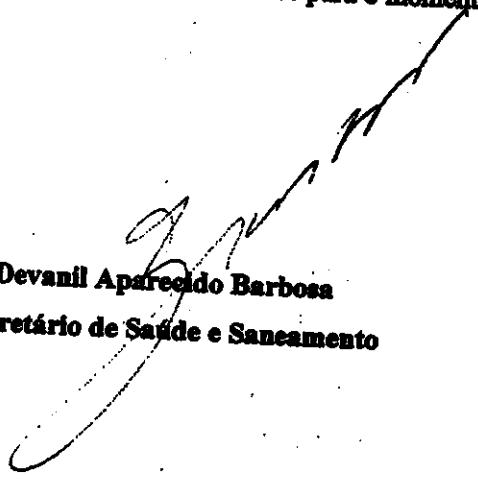
Sorriso - MT, 02 de julho de 2018.

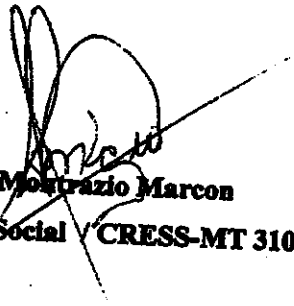
Ao
Departamento de Pessoal
Secretaria Municipal de Saúde
NESTA.

Ao tempo em que expresso meus cordiais cumprimentos, venho por intermédio deste autorizar o Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde a efetuar o pagamento de horas extraordinárias no mês de julho de 2018 à servidora Vânia Montrazio Marcon, efetiva no cargo de Assistente Social, devido à necessidade do serviço desta profissional (atendimentos internos e externos, visitas, suporte aos demais setores).

Sendo assim, encaminho para conhecimento e após realização e comprovação destas, através do relatório de horas extras, que se efetuem os devidos pagamentos.

Sem mais para o momento, subscrevo-me.


Devanil Aparecido Barbosa
Secretário de Saúde e Saneamento


Vânia Montrazio Marcon
Assistente Social / CRESS-MT 3108



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

Anexo 1 - HORAS EXTRAS

Período: 01/07/18 a 31/07/18

MATRÍCULA	NOME COMPLETO	HORAS 50%	HORAS 100%
17	ADEMAR CANDIDO FERREIRA	6	12
6487	ANA CLAUDIA FERRAZ	0	42
4301	ALEXSANDRO ROBERTO PINHEIRO	12	30
80	ALEXSANDRO ANTONIO DOS SANTOS	50	10
68	ALAIR ALVES DE OLIVEIRA	50	10
1082	ANTONIO CARLOS ALVES	41,5	18,5
6501	ANA CASSIA O. DE DEUS MACHADO	0	17,5
6104	ANDERSON LUIZ ARTMANN	24	24
187	BEATRIS RUPP	0	7
6502	CIRLENE LELIS	0	11,5
6496	EDNA RODRIGUES	0	23
6503	EDILES REGINA HEEMANN	0	11,5
7211	EDILZA SANTOS XAVIER DE OLIVEIRA	5,5	0
4230	ELIANDRO FERREIRA AMARAL	28	32
202	ELIZABETH MULLER MARCONDES	0	8,5
6445	ELIZENE DA SILVA ALMEIDA	0	8
2201	EVANDRO EDISON NIENOW	0	24
1821	FÁBIO HUBNER	40	20
4222	FERNANDA RAQUEL RUTKE	0	16
217	GENIVALDO DE OLIVEIRA MAGALHAES	24	36
1817	GISELE CRISTINA DOS SANTOS	0	8
222	HÉLIO AGUIAR NETO	0	24
223	HENI PEREIRA	0	12+
6506	HOSANA RODRIGUES	0	17,5
6108	IDIVANIA FATIMA MACHADO	0	11,5
92	JOVANO LUSTOSA	6	36
7197	JONATAS SANTANA CORREIRA	5	0
231	JOELMA LINS	0	12
3083	KÁTIA CRISTINA DAL PRÁ	0	12
7018	LEILA MARIA KAISER	0	11,5
6505	LUCIMARA DONIZETE FERNANDES	0	11,5
258	MARCELLO FALEIRO DA SILVA	0	24
6472	MÁRCIA SANTOS NEVES	0	11,5
639	MARCOS CARDOSO DOS SANTOS	50	10
4209	MAURO JOSÉ BREIER	30	30
1733	MARLI ZEIDA	24	24
4207	MARICLÉIA RODRIGUES	0	19
6448	MATHEUS LEANDRO FREIRIA	8	0
664	NADIR SALDANHA MARINHO		

1997	RAQUEL WEBER	0	9
682	REGINALDO BEZERRA	40	20
4002	RONALDO LUIZ STALLBAUM	46	0
3872	RODRIGO ANTONIO VILELA	0	40
60	SAMUEL DOS SANTOS SILVA	14	4
5652	SONIA DALA RIVA	0	10,5
3055	TATIANA DE SOUZA MIRANDA	0	12
4099	VANIA MONTRAZIO MARCON	42	0
5012	VANINA TAVARES	0	40
7228	VALDECIR GODOI	5	0



Secretário Municipal de Saúde
 Luis Fabio Marchioro
 Secretário Municipal de
 Saúde e Saneamento

 A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to read 'Luis Fabio Marchioro'.

LUIS FABIO MARCHIORO
 Secretário Municipal de
 Saúde e Saneamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO/MT

CNPJ nº 03.239.076/0001-62



CARTÃO PONTO

NOME: Vânia Montenegro Macan MATRÍCULA: 4099
 LOCAL DE TRABALHO: SEMPAS CARGO: Assistente Social
 HORÁRIO: DE 7:00 AS 12:00 E DE 13:00 AS 14:00 MÊS/ANO: Julho/2018

REGISTRAR OS HORÁRIOS EXATAMENTE CONFORME CHEGADAS E SAÍDAS SEM RASURAS.

DIA	ENTRADA	INTERVALO SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENT.5	SAÍ.6	JUSTIFICATIVAS/OBSERVAÇÕES
1.							
2.	6:45	09:59	12:47	14:00	14:01	17:02	
3.	6:45	12:02	12:40	14:03	14:04	17:05	Pereto 09/2018
4.	6:29	12:04	12:50	14:01	14:02	17:08	
5.	6:50	12:03	12:32	14:03	14:03	17:01	
6.	6:40	12:03	12:55	13:00			em casa do mundo/Brasil
7.							
8.							
9.	6:32	12:01	12:57	14:04	14:04	17:06	atendimento
10.	6:59	12:00	12:40	14:01	14:03	17:00	atendimento
11.	6:45	12:01	12:55	14:05	14:07	17:02	atendimento
12.	6:50	12:02	12:48	14:01	14:02	17:08	atendimento
13.	6:30	12:03	12:39	14:03	14:04	17:06	atendimento
14.							atendimento
15.							atendimento
16.	6:54	12:00	12:56	14:01	14:03	17:04	atendimento
17.	6:48	12:02	12:52	14:05	14:06	17:10	atendimento
18.	6:42	12:01	12:59	14:02	14:03	17:05	atendimento
19.	6:50	12:04	12:44	14:01	14:02	17:08	atendimento
20.	6:44	12:05	12:50	14:00	14:01	17:02	atendimento
21.							
22.							
23.	6:32	12:02	12:59	14:00	14:01	17:04	atendimento
24.	6:56	12:01	12:42	14:02	14:03	17:06	atendimento
25.	6:44	12:04	12:49	14:02	14:03	17:07	atendimento
26.	6:55	12:01	12:44	14:05	14:06	17:00	atendimento
27.	6:50	12:00	12:49	14:03	14:04	17:05	atendimento
28.							
29.							
30.	6:42	12:02	12:52	14:01	14:02	17:00	atendimento
31.	6:32	12:03	12:55	13:58	14:00	16:59	atendimento

Sirvo-me do presente para informar a Vossa Senhoria que o funcionário acima citado, ora lotado nesta Unidade, cumpriu seus horários de trabalho segundo descrito neste Relatório.

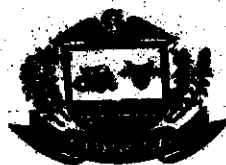
 Servidor

Fica o Departamento Pessoal autorizado a efetuar o pagamento das horas extras do servidor? Sim () Não ()

 Chefe Imediato

RELACÃO DE SERVIDORES QUE ENTREGARAM O CARTÃO PONTO - AGOSTO/2011				
NOME	CARGO	MATRÍCULA	SITUAÇÃO	
1 ADRIANA FISCHER SABINO	ACE/DESV. DE FUNÇÃO	170	NÃO ENTREGUE	
2 ALAIR ALVES DE OLIVEIRA	TECNICO ADMINISTRATIVO	68	ENTREGUE	
3 ALIANA MAIARA VIEIRA COMIN	ESTAGIARIO	***	ENTREGUE	
4 ANGELA RAIMUNDA DE JESUS	ZELADORA	565	ENTREGUE	
5 ANTONIA MARCELINA FELIX	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	183	ENTREGUE	
6 ARMANDO MOREIRA CASTRO	VIGILANTE DE ENDEMIAS	4314	ENTREGUE	
7 ARQUEANE SARAIVA DIAS	ESTAGIARIO	***	ENTREGUE	
8 CATIA FREITAS LUCIANO	ENFERMEIRO	1952	ENTREGUE	
9 CELINA TEREZINHA DADALT	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	190	ENTREGUE	
10 DANILO FRANCISCO GONÇALVES	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	4206	ENTREGUE	
11 DEVANIL A. BARBOSA	ENFERMEIRO	194	ENTREGUE	
12 EDERSON ROBERTO PERIN	FARMACEUTICO	6097	ENTREGUE	
13 ELIANE GONÇALVES DE ALMEIDA	CHEFE DE SEÇÃO	***	ENTREGUE	
14 ELAINE CRISTINA SIQUEIRA DE LARA	VIGILANTE DE ENDEMIAS	***	NÃO ENTREGUE	
15 ESTERLEN OLIVEIRA DA SILVA	ESTAGIARIO	***	ENTREGUE	
16 FERNANDA RAQUEL RUTKE	VIGILANTE DE ENDEMIAS	4222	ENTREGUE	
17 FRANCIELE FABIANA GONÇALVES	TEC. EM SEG. DO TRABALHO	5158	LIG. MATERNIDADE	
18 FRANCISCO ISMAEL DOS SANTOS	VIGILANTE DE ENDEMIAS	1732	ENTREGUE	
19 GISELE CRISTINA DOS SANTOS	ACE/DESV. DE FUNÇÃO	1817	ENTREGUE	
20 GUSTAVO PERDONA	ENFERMEIRO	3051	ENTREGUE	
21 HEIKE LEANE BRINSKMANN KNECHTELK	ACE/DESV. DE FUNÇÃO	1761	ENTREGUE	
22 JEFFERSON FERREIRA	TECNICO ADMINISTRATIVO	4302	ENTREGUE	
23 JOELMA DA SILVA GOULART	ENFERMEIRO	3868	ENTREGUE	
24 JOSMAR DE OLIVEIRA MARTINS	MEDICO REGULADOR	3875	ENTREGUE	

25	JULIANO PIRES	ENFERMEIRO	235	ENTREGUE
26	KATIA CRISTINA DAL PRA	ENFERMEIRO	3083	ENTREGUE
27	LIGIA SOUZA LEITE	ENFERMEIRO	241	ENTREGUE
28	LUCIANO LUIZ OTOWICZ	VIGILANTE DE ENDEMIAS	1734	ENTREGUE
29	LUCIO TOSHIKAZU MURAI	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	4321	ENTREGUE
30	MARCIA ADRIANA GOTZ	TECNICA DE ENFERMAGEM	260	ENTREGUE
31	MARCIA DOS SANTOS NEVES	TECNICA DE ENFERMAGEM	6472	ENTREGUE
32	MARIA APARECIDA FERREIRA	FISCAL SANITARIO	266	ENTREGUE
33	MARIA APARECIDA G. SARAIVA	VIGILANTE DE ENDEMIAS	4316	ENTREGUE
34	MARIA ROSA ALVES	VIGILANTE DE ENDEMIAS/DF	2162	ENTREGUE
35	MARICLEIA RODRIGUES	TECNICO EM ENFERMAGEM	4207	ENTREGUE
36	MARIVETE VIEIRA LOPES	VIGILANTE DE ENDEMIAS	4226	ENTREGUE
37	MAYAN IVOANE DA SILVA SANTOS	AG. DE COMBATE A ENDEMIAS	4310	ENTREGUE
38	MATHEUS LEANDRO FREIRIA	ENFERMEIRO	6448	ENTREGUE
39	MELISSA SIQUEIRA DO CARMO	ENFERMEIRA	3031	ENTREGUE
40	NAIR FRONZA	TECNICO DE ENFERMAGEM	1744	ENTREGUE
41	RAIMUNDO NONATO TRINDADE CAMARA	ELETRICISTA	2431	ENTREGUE
42	SAMUEL DOS SANTOS SILVA	FISCAL SANITARIO	60	ENTREGUE
43	TAYNNA VACARO M. ALVES	ENFERMEIRA	3869	ENTREGUE
44	THAIS DE QUEVEDO CANEZ	ESTAGIARIO	***	ENTREGUE
45	TATIANE TREMEA	ODONTOLOGA	2463	ENTREGUE
46	VANESSA S. DALL AGNOL MASCHIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	312	ENTREGUE
47	VANIA CAROLINI SCHWANN	ADMINISTRATIVO	2465	ENTREGUE
48	VANIA MONTRAZZIO MARCON	ASSISTENTE SOCIAL 30 HORAS	4099	ENTREGUE
49	VICTOR HUGO TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	314	ENTREGUE
50	WAGNELIA Apª M. M. VILELA TERRA	NUTRICIONISTA	2176	ENTREGUE



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

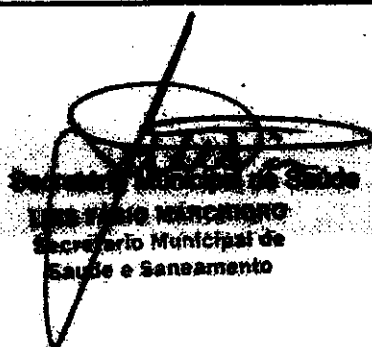
Anexo 1 - HORAS EXTRAS

Período: 01/08/18 a 31/08/18

MATRÍCULA	NOME COMPLETO	HORAS 50%	
17	ADEMAR CANDIDO FERREIRA	0	24
6487	ANA CLAUDIA FERRAZ	0	24
4301	ALEXSANDRO ROBERTO PINHEIRO	6	38
68	ALAIR ALVES DE OLIVEIRA	18	45
1062	ANTONIO CARLOS ALVES	51	9
6501	ANA CASSIA D. DE DEUS MACHADO	0	11,5
6184	ANDERSON LUIZ ASSUMPTIO	8	24
6184	APARECIDA DE OLIVEIRA SOUZA	0	9
6084	ANDRÉ FELIX	0	6,5
187	BEATRIS RUFF	0	16
6102	BRUNA GONÇALVES	0	9,5
6502	CIRLENE LEIS	0	11,5
6150	CLEIDE LIMA	0	20,5
6143	DANIEL DIEGO SELHORST	0	9
6496	EDNA RODRIGUES	0	23
197	EDNA GLÓRIA SANTANA	0	8,5
6097	EDERSON PERIN	2,5	0
3027	ESTER LEIS DOS SANTOS	0	15
6503	EDILES REGINA HEEMANN	0	10
4230	ELIANDRO FERREIRA AMARAL	37	21,5
202	ELIZABETH MULLER MARCONDES	0	8,5
6499	ELIZANGELA TAVARES	0	11,5
6445	ELIZENE DA SILVA ALMEIDA	0	11,5
2201	EVANDRO EDISON NIENOW	0	18
1821	FABIO JUNIOR	28	29
4222	FERNANDA RAFAEL RUFINO	8	22
207	FERNANDO DE OLIVEIRA SOUZA	6	24
5150	GENAIR V. OLIVEIRA	31	29
1817	GISELE CRISTINA DOS SANTOS	0	24
222	HÉLIO AGUIAR NETO	0	18
223	HENI PEREIRA	0	15
225	HIRLEY MARIA BRAGA	0	7,5
6506	HOSANA RODRIGUES	0	15,5
6108	IDVANIA FATIMA MACHADO	0	20,5
3029	JANICE RAMM	0	15
92	JOVANO LUSTOSA	0	24
3083	KÁTIA CRISTINA DAL PRÁ	4,5	19,5
1953	LEUNICE PETRY	0	9
7018	LEILA MARIA KAISER	0	11,5
6145	LUCINEIA GUSMÃO		

6472	MÁRCIA SANTOS NEVES	0	21
4209	MAURO JOSÉ BREIER	34	26
1733	MARLI ZEIDA	7	17
4207	MARCIANA RODRIGUES	8	8,5
684	NADIR ELODIA MARINHO	57	0
673	NILSON COLELLA	38	22
7123	NILVA DE BRITO	0	20,5
5660	PAULO HENRIQUE BOURGHEID	0	24
3683	PRISCILA DEL	0	24
682	REGINALDO BEZERRA	47,5	12,5
4002	RONALDO LUIZ STALLBAUM	41,5	18,5
3872	RODRIGO ANTONIO VILELA	0	8
5652	SONIA DALA RIVA	0	10
4099	VANIA MONTRAZIO MARCON	46	0
5012	VANINA TAVARES	0	16
3874	WESLEY LOBO	0	9
1911	ZENÓBIA OLINDERE BARRETO	0	9,5




 LÚCIO MÁRCIO
 Secretário Municipal de
 Saúde e Saneamento


PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO/MT

CNPJ nº 03.239.076/0001-62

 NOME: Vânia M. Marcon CARTÃO PONTO
 LOCAL DE TRABALHO: SEMSA
 HORÁRIO: DE ÀS E DE A

 MATRÍCULA: 4099
 CARGO: Atendente Social
 MÊS/ANO: AGOSTO/2018

REGISTRAR OS HORÁRIOS EXATAMENTE CONFORME CHEGADAS E SAÍDAS SEM RASURAS.

DIA	ENTRADA	INTERVALO		SAÍDA	JUSTIFICATIVAS/OBSERVAÇÕES
		SAÍDA	ENTRADA		
01	6:55	11:00	12:50	17:02	Atendimento ao público
02	6:40	11:05	12:44	17:02	serviço intermunicipal
03	6:48	11:03	12:55	17:03	relatório, liberação de transp.
04	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	Porto, liberação de ambulância
05	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	Pres. 1.ª Biblioteca de Ambato
06	6:52	11:01	12:40	17:04	Atendimento TFD (nota.
07	6:49	11:05	12:55	17:03	mento para do (Amélio?)
08	6:55	11:08	12:30	17:01	Apoio de Projeto Estado.
09	7:00	11:00	12:49	17:03	Atendimento Social
10	6:42	11:02	12:50	17:00	Estudo de caso, Auxílio Social
11	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	Atendimento Social do
12	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	Clínica (para química de
13	6:44	11:04	12:55	17:02	medicamentos) confirmados
14	6:50	11:08	12:48	17:05	de endereço, licença
15	6:55	11:00	12:50	17:10	transporte para o Dpto.
16	6:58	11:03	12:55	17:04	Atendimento e liberação
17	6:39	11:04	12:44	17:03	de caso de caso
18	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	Relatório, Auxílio Social
19	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	Relatório de transporte de
20	6:44	11:00	12:50	17:00	Atendimento Social, reuniões
21	6:50	11:04	12:49	17:04	Comunicação, intermunicipal
22	6:52	11:03	12:55	17:05	Atendimento Social, Auxílio Social
23	6:44	11:05	12:45	17:06	Visita p/ pacientes acamados
24	6:38	11:02	12:50	17:02	ou com problemas de saúde
25	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	que precisava de apoio
26	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	transporte, fornecimento
27	6:45	11:04	12:42	17:04	de alimentos e medicamentos
28	6:30	11:00	12:50	17:05	Atendimento para pacientes com
29	6:28	11:03	12:51	17:03	problemas de saúde
30	6:45	11:01	12:50	17:00	
31	6:50	11:02	12:45	17:05	

Sirvo-me do presente para informar a Vossa Senhoria que o funcionário acima citado, ora lotado nesta Unidade, cumpriu seus horários de trabalho segundo descrito neste Relatório.

Assessor

Chefe Imediato

RELACÃO DE SUBORDINADOS QUE ENFERMEIROS (QUE ENFERMEIROS) CARGA DE FUNÇÃO - SETEMBRO/2018

NOME	CARGO	MATRÍCULA	SITUAÇÃO
1 ALAIR ALVES DE OLIVEIRA	VIG. ENDEMIAS - CED. NIF	68	ENTREGUE
2 ALEXSANDRO ANTONIO DOS SANTOS	MOTORISTA	80	Entregue junto ao Relatório Folha de Pagamento
3 ALIANA MAIARA VIEIRA COMIN	ESTAGIARIO	***	ENTREGUE
4 ANGELA RAIMUNDA DE JESUS	ZELADORA	565	ENTREGUE
5 ANTONIA MARCELINA FELIX	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	183	ENTREGUE
6 ARMANDO MOREIRA CASTRO	VIGILANTE DE ENDEMIAS	4314	ENTREGUE
7 ARQUEANE SARAIVA DIAS	ESTAGIARIO	***	ENTREGUE
8 CATIA FREITAS LUCIANO	ENFERMEIRO	1952	ENTREGUE
9 CELINA TEREZINHA DADALT	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	190	ENTREGUE
10 CLAUDEENIR JOSÉ DOS SANTOS	MOTORISTA	1935	Entregue junto ao Relatório de: Folha de Pagamento
11 DANILO FRANCISCO GONÇALVES	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	4206	ENTREGUE
12 DEVANIL A. BARBOSA	ENFERMEIRO	194	ENTREGUE
13 EDERSON ROBERTO PERIN	FARMACEUTICO	6097	ENTREGUE
14 ELIANE GONÇALVES DE ALMEIDA	CHEFE DE SEÇÃO	***	ENTREGUE
15 ESTERLEN OLIVEIRA DA SILVA	ESTAGIARIO	***	ENTREGUE
16 FÁBIO HUBNER	MOTORISTA	1821	Entregue junto ao Relatório de: Folha de Pagamento
17 FERNANDA RAQUEL RUTKE	VIGILANTE DE ENDEMIAS	4222	ENTREGUE
18 FRANCIELE FABIANA GONÇALVES	TEC. EM SEG. DO TRABALHO	5158	LIC. MATERNIDADE
19 GENAIR VIEIRA DE OLIVEIRA	MOTORISTA	5150	Entregue junto ao Relatório de: Folha de Pagamento
20 GISELE CRISTINA DOS SANTOS	ACE/DESV. DE FUNÇÃO	1817	ENTREGUE
21 GUSTAVO PERDONA	ENFERMEIRO	3051	NÃO ENTREGUE
22 HEIKE LEANE BRINSKMAN KNECHTELK	ACE/DESV. DE FUNÇÃO	1761	ENTREGUE
23 JEFFERSON FERREIRA	TECNICO ADMINISTRATIVO	4302	ENTREGUE
24 JOELMA DA SILVA GOULART	ENFERMEIRO	3868	ENTREGUE
25 JOSMAR DE OLIVEIRA MARTINS	MEDICO REGULADOR	3875	ENTREGUE

26	JULIANO PIRES	ENFERMEIRO	235	ENTREGUE
27	KATIA CRISTINA DAL PRA	ENFERMEIRO	3083	ENTREGUE
28	LEANDRO ALVES CAMARGO	ENGENHEIRO SANITÁRISTA	4751	ENTREGUE
29	LIGIA SOUZA LEITE	ENFERMEIRO	241	ENTREGUE
30	LUCIANO LUIZ OTOWICZ	VIGILANTE DE ENDEMIAS	1734	ENTREGUE
31	LUCIO TOSHICAZU MURAI	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	4321	ENTREGUE
32	MARCIA ADRIANA COTZ	TECNICA DE ENFERMAGEM	260	ENTREGUE
33	MARCIA DOS SANTOS NEVES	TECNICA DE ENFERMAGEM	6472	ENTREGUE
34	MARCOS CARDOSO DOS SANTOS	MOTORISTA	639	Entregue junto ao Relatório d Folha de Pagamento
35	MARIA APARECIDA FERREIRA	FISCAL SANTARIO	266	ENTREGUE
36	MARIA APARECIDA G. SARAIVA	VIGILANTE DE ENDEMIAS	4316	ENTREGUE
37	MARIA ROSA ALVES	VIGILANTE DE ENDEMIAS/DF	2162	ENTREGUE
38	MARICLEIA RODRIGUES	TECNICO EM ENFERMAGEM	4207	ENTREGUE
39	MARIVETE VIEIRA LOPES	VIGILANTE DE ENDEMIAS	4226	ENTREGUE
40	MATHEUS LEANDRO FREIRA	ENFERMEIRO	6448	ENTREGUE
41	MAYAN IVOANE DA SILVA SANTOS	AG. DE COMBATE A ENDEMIAS	4310	ENTREGUE
42	MELISSA SIQUEIRA DO CARMO	ENFERMEIRA	3031	ENTREGUE
43	NAIR FRONZA	TECNICO DE ENFERMAGEM	1744	ENTREGUE
44	NILSON COLELLA	MOTORISTA	673	Entregue junto ao Relatório da Folha de Pagamento
45	RAIMUNDO NONATO TRINDADE CAMARA	ELETRICISTA	2431	ENTREGUE
46	RONALDO LUIZ STALLBAUM	MOTORISTA	4002	Entregue junto ao Relatório da Folha de Pagamento
47	SAMUEL DOS SANTOS SILVA	FISCAL SANTARIO	60	ENTREGUE
48	TAYNNA VACARO M. ALVES	ENFERMEIRA	3869	ENTREGUE
49	THAIS DE QUEVEDO CANEZ	ESTAGIARIO	***	ENTREGUE
50	VANESSA S. DALL AGNOL MASCHIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	312	ENTREGUE
51	VANIA CAROLINI SCHWANN	ADMINISTRATIVO	2465	ENTREGUE
52	VANIA MONTRAZZIO MARCON	ASSISTENTE SOCIAL 30 HORAS	4099	ENTREGUE
53	VICTOR HUGO TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	314	ENTREGUE
54	WAGNIELIA Apª M. M. VILELA TERRA	NUTRICIONISTA	2176	ENTREGUE



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO/MT
CNPJ nº 03.239.076/0001-62



CARTÃO PONTO

NOME: Vânia Montroso Marcon MATRÍCULA: 4099
LOCAL DE TRABALHO: SEMPAS CARGO: Assistente Social
HORÁRIO: DE — ÀS — E DE — ÀS — MÊS/ANO: Setembro/2018

REGISTRAR OS HORÁRIOS EXATAMENTE CONFORME CHEGADAS E SAÍDAS SEM RASURAS.

DIA	ENTRADA	INTERVALO		SAÍDA	ENT.5	SAÍ.6	JUSTIFICATIVAS/OBSERVAÇÕES
		SAÍDA	ENTRADA				
1.							Atendimento ao público
2.							Serviços internos
3.	6:30	11:02	13:00	12:02			Relatório, visitação
4.	6:42	11:05	12:50	12:03			Atendimento ao público
5.	6:42	11:00	12:55	12:04			Atendimento ao público
6.	6:50	11:03	12:58	12:01			Atendimento ao público
7.							Atendimento ao público
8.							Atendimento ao público
9.							Atendimento ao público
10.	7:00	11:01	12:55	12:03			Atendimento ao público
11.	6:42	11:03	12:48	12:04			Atendimento ao público
12.	6:50	11:00	12:30	12:00			Atendimento ao público
13.	6:55	11:05	12:40	12:03			Atendimento ao público
14.	6:40	11:04	12:38	12:09			Atendimento ao público
15.							Atendimento ao público
16.							Atendimento ao público
17.	6:44	11:03	12:42	12:20			Atendimento ao público
18.	6:22	11:04	12:48	12:03			Atendimento ao público
19.	6:44	11:03	12:50	12:04			Atendimento ao público
20.	6:48	11:08	12:35	12:02			Atendimento ao público
21.	6:52	11:03	12:53	12:02			Atendimento ao público
22.							Atendimento ao público
23.							Atendimento ao público
24.	6:29	11:05	12:40	12:02			Atendimento ao público
25.	6:50	11:02	12:55	12:04			Atendimento ao público
26.	6:35	11:02	12:40	12:01			Atendimento ao público
27.	6:45	11:04	12:50	12:05			Atendimento ao público
28.	6:50	11:02	12:30	12:04			Atendimento ao público
29.							Atendimento ao público
30.							Atendimento ao público
31.							Atendimento ao público

Sirvo-me do presente para informar a Vossa Senhoria que o funcionário acima citado, ora lotado nesta Unidade, cumpriu seus horários de trabalho segundo descrito neste Relatório.

Servidor

Fica o Departamento Pessoal autorizado a efetuar o pagamento das horas extras do servidor? Sim () Não ()

Chefe Imediato

Secretário



Sorriso - MT, 30 de setembro de 2018.

ANEXO II

CONVOCAÇÃO DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO – CÓD 027

UNIDADE/SETOR: Departamento de Serviço Social da Secretaria Municipal de Saúde

NOME DA SERVIDORA: Vânia Montrazio Marcon

MATRÍCULA: 4099

DATA: 10/2018

HORÁRIO: 15:00 às 17:00

MOTIVO: Devido à necessidade de atendimentos internos e externos, visitas domiciliares Sócio Econômico, visitas em unidades quando necessário, suporte aos demais setores.


Luis Fabio Marchioro
Secretário Municipal de Saúde e Saneamento



**PREFEITURA DE
SORRISO**
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



OFICIO SEMSAS Nº 2213/2018

Sorriso - MT, 11 de Outubro de 2018.

Ao
ILMO. ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO
Secretário Municipal de Administração
Prefeitura Municipal

Senhor Secretário,

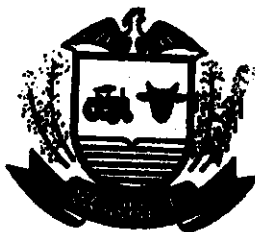
*Revisão
15-10-18
K2*

Cumprimento Vossa Senhoria e na oportunidade ~~SOLICITO~~ cargo comissionado de coordenador de departamento para a servidora de carreira Vania Montrazio Marcon, responsável pelo Serviço Social da SEMSAS, que atualmente já recebe horas extras mensalmente, devido à necessidade do setor, sendo que com a concessão do cargo apenas haveria alteração na forma de pagamento, uma vez que a despesa já existe e também regularizamos um apontamento já realizado pelo Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura.

Com relação ao cargo de chefe de departamento para o senhor Rogério José da Silva o profissional será retirado da folha de pagamento do IAD, onde recebe um valor inferior ao solicitado, porém com a taxa administrativa e os encargos fica acima do valor ao cargo pretendido. O profissional é responsável pelo setor de transporte da SEMSAS e com a referida substituição também irá poder atuar como fiscal de contratos.

Cargo comissionado para o senhor Devanil Aparecido Barbosa, o qual vem atuando como responsável pela Comissão de Integração Ensino e Serviço - CIES, e o corte de outros benefícios, como incentivos, por exemplo.

Quanto à solicitação da transferência do cargo comissionado da servidora Taynná Vacaro Moura Alves para o servidor de carreira Samuel dos Santos Silva



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



responsável pela Vigilância Sanitária, somente haverá a necessidade de mudança na portaria de concessão do cargo, pois a despesa já existe.

No que trata da função gratificada no valor de R\$ 1.600,00 para o servidor de carreira Ederson Roberto Perin - farmacêutico responsável por toda a Assistência Farmacêutica da SEMSAS, este recebia horas extras até o mês de julho/2018 sempre que necessário fosse, porém devido a complexidade do serviço, solicito o exposto.

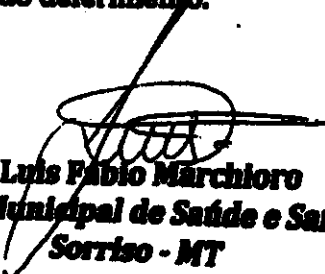
Função gratificada no valor de R\$ 1.600,00 para a servidora Luciana Gomes de Azevedo, responsável por todo o serviço da Média Complexidade da SEMSAS. Ressalto que a servidora é cedida conforme Termo de Convênio de Cessão Nº 007/2017. O setor sofreu forte redução de custos com folha de pagamento. Só para exemplificar, apenas na redução de carga horária dos profissionais do AME, foram cerca de R\$ 30.000 de redução do custo.

Quanto ao ofício nº 1999/2018 a função gratificada solicitada ao servidor de carreira Alexsandro Roberto Pinheiro - Técnico Administrativo I, este já assumiu ao cargo de Coordenador Administrativo da Unidade de Pronto Atendimento - UPA desde 01 de outubro de 2018. Vale ressaltar que anteriormente o Coordenador Administrativo recebia o valor de R\$ 2.500,00 sendo visível tal redução.

Tais cargos são fundamentais na reestruturação da gestão da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

Justifico o pedido com as ações concretas já implantadas nesta Secretaria que já demonstram uma redução considerável no custeio da folha de pagamento, entre elas, redução de ampliação de carga horária, retirada de incentivos médicos, diminuição de horas extras e diminuição do pagamento de horas de plantões médicos. Neste sentido, aguardo deferimento.

Sem mais, agradeço.


Luis Fabio Marchioro
Secretário Municipal de Saúde e Saneamento
Sorriso - MT



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO



Anexo 1 - HORAS EXTRAS

Período: 01/10/18 a 31/10/18

MATRÍCULA	NOME COMPLETO	HORAS 50%	HORAS 100%
17	ADEMAR CANDIDO FERREIRA		
6487	ANA CLAUDIA FERRAZ	0	18
1082	ANTONIO CARLOS ALVES		36
6501	ANA CASSIA O. DE DEUS MACHADO	35	25
6104	ANDERSON LUIZ ARTMANN		11,5
187	BEATRIS RUPP	7	29
6502	CIRLENE LEUS		7
6190	CLEIDE LIMA		11,5
197	EDNA GLÓRIA SANTANA		11,5
7211	EDILZA SANTOS XAVIER DE OLIVEIRA		8,5
4230	ELIANDRO FERREIRA AMARAL	24	
6500	ELISEMA BERTOLDI	20	40
202	ELIZABETH MULLER MARCONDES	4	
6445	ELIZENE DA SILVA ALMEIDA		8,5
2201	EVANDRO EDISON NIENOW		11,5
1821	FÁBIO HUBNER	12	24
4222	FERNANDA RAQUEL RUTKE	30,5	29,5
217	GENIVALDO DE OLIVEIRA MAGALHAES	40	20
5150	GENAIR V. OLIVEIRA	18	42
1817	GISELE CRISTINA DOS SANTOS	17	26,5
7248	GILBERTO CABRAL GALO		16
222	HÉLIO AGUIAR NETO	13	
225	HIRLEY MARIA BRAGA	19	29
6506	HOSANA RODRIGUES		7,5
6106	IDIVANIA FATIMA MACHADO		11,5
3029	JANICE RAMM		10,5
7214	JHONATAN S. DA ROCHA		18,5
7197	JONATAS SANTANA CORREIA	11	
231	JOELMA LINS	7,5	
92	JOVANO LUSTOSA		18,5
3056	KEILA MARIA CUTRIN PINTO	6	24
7018	LEILA MARIA KAISER	12,5	
6505	LUCIMARA DONIZETE FERNANDES		11,5
3032	LUCIANA BONADIMAN MACHADO		11,5
258	MARCELLO FALEIRO DA SILVA	16	
639	MARCOS CARDOSO DOS SANTOS		16
1733	MARLI ZEIDA	29,5	30,5
4207	MARICLÉIA RODRIGUES		30
664	NADIR SALDANHA MARINHO		9
673	NILSON COLELLA	59,5	
5980	PAULO HENRIQUE BOURSCHIED	57,5	2,5
3853	PRISCILA DIEL		16
682	REGINALDO BEZERRA		16
4002	RONALDO LUIZ STALLBAUM	47	13
3872	RODRIGO ANTONIO VILELA	40	10
5852	SONIA DALA RIVA		16
3055	TATIANA DE SOUZA MIRANDA		10,5
306	TEREZA RODRIGUES PEREIRA		18,5
4099	VANIA MONTRAZIO MARCON		18,5
5012	VANINA TAVARES	47	
7228	VALDECIR GODOI		24
1911	ZENÓBIA QUINDERE BARRETO	7,5	5,5



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO/MT

CNPJ nº 03.239.076/0001-62

NOME: Vânia M. Marcon CARTÃO PONTO

LOCAL DE TRABALHO: SEMSAS

HORÁRIO: DE ÀS E DE ÀS

MATRÍCULA: 4099

CARGO: Assistente Social

MÊS/ANO: OUTUBRO/2018

REGISTRAR OS HORÁRIOS EXATAMENTE CONFORME CHEGADAS E SAÍDAS SEM RASURAS.

DIA	ENTRADA	INTERVALO		SAÍDA	JUSTIFICATIVAS/OBSERVAÇÕES
		SAÍDA	ENTRADA		
01	6:48	11:02	12:48	17:00	Visitas domiciliares
02	6:50	11:04	12:30	17:05	em unidades com
03	6:42	11:08	12:50	17:07	parâmetros de saúde
04	6:39	11:00	12:45	17:02	(em) para recebimento
05	6:50	11:03	12:44	17:04	do remédio com
06					
07					
08	6:38	11:00	12:50	17:11	atuação como economista
09	6:43	11:02	13:00	17:05	atuação, visitas, relatórios
10	6:50	11:01	12:40	17:07	relatório de atividades para
11	6:55	11:05	12:50	17:00	pacientes que fazem tra
12					
13					
14					
15	6:49	11:03	12:30	17:05	atuação fora do Estado
16	6:54	11:02	12:44	17:03	de modo firme, constante
17	7:00	11:07	12:50	17:02	para recebimento de
18	6:52	11:03	12:48	17:00	Boletim de Colostomia
19	6:55	11:05	12:55	17:05	atuação para forneci-
20					
21					
22	6:57	11:00	12:38	17:08	relatório de trabalho p/
23	6:48	11:00	12:50	17:02	atuação de fiscalização
24	6:55	11:02	12:44	17:06	atuação com usuários
25	6:47	11:00	12:50	17:07	Relatório interno
26	6:44	11:01	12:38	17:00	encaminhamento para
27					
28					
29	6:30	11:04	12:45	17:00	transporte reuniões
30	6:52	11:03	12:30	17:04	atuação com usuários
31	6:40	11:05	12:49	17:06	atuação com usuários

Sirvo-me do presente para informar a Vossa Senhoria que o funcionário acima citado, ora lotado nesta Unidade, cumpriu seus horários de trabalho segundo descrito neste Relatório.

Servidor

Chefe Imediato

PABLO MARCHIRO
Municipal de
amento



PREFEITURA DE
SORRISO
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



Sorriso - MT, 30 de novembro de 2018.

ANEXO II

CONVOCAÇÃO DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO - COD 007

UNIDADE/SETOR: Departamento de Serviço Social da Secretaria Municipal de Saúde

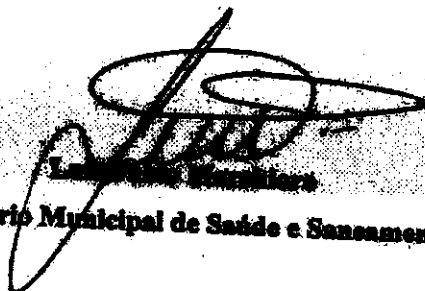
NOME DA SERVIDORA: Vânia Montrazio Marcon

MATRÍCULA: 4099

DATA: 12/2018

HORÁRIO: 15:00 às 17:00

MOTIVO: Devido à necessidade de atendimentos internos e externos, visitas domiciliares Sócio Econômico, visitas em unidades quando necessário, suporte aos demais setores.



Secretário Municipal de Saúde e Saneamento

*Tuuli: Vânia
03/12/18.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO/MT
CNPJ nº 03.239.876/0001-62

NOME: Lúcia M. M. M. M. CARTÃO PONTO

LOCAL DE TRABALHO: SEM S.A.S.

HORÁRIO: DE AS E DE AS

MATRÍCULA: 4099

CARGO: Assistente Social

MÊS/ANO: NOVEMBRO/2018

REGISTRAR OS HORÁRIOS EXATAMENTE CONFORME CHEGADAS E SAÍDAS SEM RASURAS.

DIA	ENTRADA	SAÍDA	INTERVALO ENTRADA	SAÍDA	JUSTIFICATIVAS/OBSERVAÇÕES
01	6:42	11:00	12:58	17:00	Atendimento externo
02	*****	*****	*****	*****	
03	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	Atendimento interno
04	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	Atendimento interno
05	6:55	11:03	12:59	17:00	Cadastro em geral
06	6:40	11:04	12:59	17:00	Encaminhamento para
07	6:48	11:03	12:59	17:00	Casa de apoio e Conselho
08	6:52	11:04	12:59	17:00	dos respectivos órgãos
09	7:00	11:00	13:00	17:00	Procedimentos e atividades
10	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	de planejamento para o dia
11	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	doméstico, atendimento
12	6:39	11:01	12:55	17:00	Recursos T.F.D. Procedimentos
13	6:40	11:02	12:56	17:00	Recursos Utilitários
14	6:35	11:00	12:53	17:00	de Cadastro e Atendimento
15	*****	*****	*****	*****	para projetos de
16	RECESSO	RECESSO	RECESSO	RECESSO	Atendimento social
17	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	Atendimento social
18	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	Atendimento social
19	RECESSO	RECESSO	RECESSO	RECESSO	Atendimento social
20	*****	*****	*****	*****	Atendimento social
21	6:51	11:05	12:55	17:04	Atendimento social
22	6:28	11:04	12:48	17:04	Atendimento social
23	6:50	11:05	12:56	17:05	Atendimento social
24	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	Atendimento social
25	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	Atendimento social
26	6:43	11:00	12:44	17:07	Atendimento social
27	6:44	11:00	12:50	17:07	Atendimento social
28	6:52	11:05	12:54	17:10	Atendimento social
29	6:55	11:07	12:56	17:00	Atendimento social
30	6:40	11:04	12:57	17:10	Atendimento social

Sirvo-me do presente para informar a Vossa Senhoria que o funcionário acima citado, ora lotado nesta Unidade, compareceu aos horários de trabalho segundo descrito neste Relatório.

[Assinatura]
Servidor

Chefe imediato

[Assinatura]
LUIZ FÁBIO MARCHIORO
Secretário Municipal de
Saúde e Saneamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO/MT
CNPJ nº 03.239.076/0001-62

CARTÃO PONTO

NOME: Vanio M. Marcon

LOCAL DE TRABALHO: SEM SAS

HORÁRIO: DE ÀS E DE ÀS

MATRÍCULA: 4099

CARGO: Assistente Social
MÊS/ANO: Setembro/2018

REGISTRAR OS HORÁRIOS EXATAMENTE CONFORME CHEGADAS E SAÍDAS SEM CASURAS.

DIA	ENTRADA	INTERVALO		SAÍDA	ENT.S	SAÍ.S	JUSTIFICATIVAS/OBSERVAÇÕES
		SAÍDA	ENTRADA				
1.	-	-	-	-	-	-	
2.	-	-	-	-	-	-	
3.	6:39	11:00	12:55	17:00			Abandono do
4.	6:50	11:01	12:50	17:00			publico devido
5.	6:30	11:10	12:30	17:00			faltas e faltas
6.	6:12	11:05	12:42	17:05			de faltas e outras
7.	6:14	11:03	12:40	17:02			faltas no Secretário
8.	-	-	-	-	-	-	de Danilo em Geral
9.	-	-	-	-	-	-	
10.	6:40	11:04	12:04	17:00			
11.	6:22	11:06	12:10	17:03			
12.	6:30	11:08	12:48	17:05			
13.	6:18	11:02	12:50	17:00			
14.	6:20	11:05	13:00	17:04			
15.	-	-	-	-	-	-	
16.	-	-	-	-	-	-	
17.	-	-	-	-	-	-	
18.	-	-	-	-	-	-	
19.	-	-	-	-	-	-	
20.	-	-	-	-	-	-	
21.	-	-	-	-	-	-	
22.	-	-	-	-	-	-	
23.	-	-	-	-	-	-	
24.	-	-	-	-	-	-	
25.	-	-	-	-	-	-	
26.	-	-	-	-	-	-	
27.	-	-	-	-	-	-	
28.	-	-	-	-	-	-	
29.	-	-	-	-	-	-	
30.	-	-	-	-	-	-	
31.	-	-	-	-	-	-	

Servo-me do presente para informar a Vossa Senhoria que o funcionário acima citado, em razão desta Unidade, cumpriu seus horários de trabalho segundo descrito neste Relatório.

[Assinatura]
Servidor

Fica o Departamento Pessoal autorizado a efetuar o pagamento das horas extras do servidor? Sim () Não ()

Chefe imediato

[Assinatura]
Secretário
JOÃO PAULO MARCHIONO



PREFEITURA DE
SORRISO
CAPITAL NACIONAL DO ADOREDO



Sorriso - MT, 16 de janeiro de 2019.

ANEXO II

CONVOCAÇÃO DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO - CÓD 027

UNIDADE/SETOR: Departamento de Serviço Social da Secretaria Municipal de Saúde

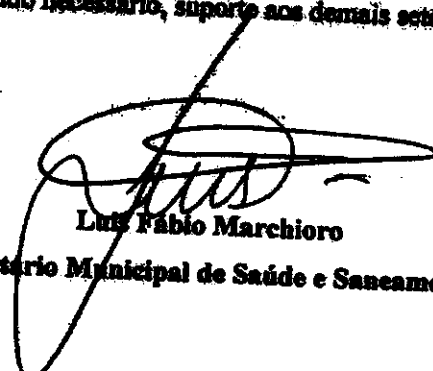
NOME DA SERVIDORA: Vânia Montrazio Maroon

MATRÍCULA: 4099

DATA: 01/2019

HORÁRIO: 15:00 às 17:00

MOTIVO: Devido à necessidade de atendimentos internos e externos, visitas domiciliares Sócio Econômico, visitas em unidades quando necessário, suporte aos demais setores.


Luis Fabio Marchioro

Secretário Municipal de Saúde e Saneamento

*Recb: Vânia
18/01/19*



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO/MT
CNPJ nº 03.239.076/0001-62

CARTÃO PONTO

NOME: Vania M. Marcon MATRÍCULA: 4099
LOCAL DE TRABALHO: SEM SAÍDA CARGO: Adm. Geral
HORÁRIO: DE AS E DE AS MÊS/ANO: Jan/2019

REGISTRAR OS HORÁRIOS EXATAMENTE CONFORME CHEGADAS E SAÍDAS SEM RASURAS.

DIA	ENTRADA	SAÍDA	INTERVALO ENTRADA	SAÍDA	ENT.5	SAÍ.6	JUSTIFICATIVAS/OBSERVAÇÕES
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.	6:42	11:02	13:00	17:02	21		Relatório interno Vigilância, fiscalização Cota Alimentar Internos, Suprimentos Arquitetura, pintura Cobertura, elétrica projetos, etc. bombrilho, outros Alimentação
17.	6:50	11:04	12:41	17:09	20		
18.	6:30	11:03	12:55	17:01	21		
19.							
20.							
21.	6:18	11:04	12:52	17:00	21		
22.	6:09	11:10	12:30	17:06	21		
23.	6:55	11:05	12:55	17:10	21		
24.	6:09	11:03	13:00	17:09	21		
25.	6:11	11:04	13:00	17:05	21		
26.							
27.							
28.	6:20	11:05	12:48	17:04	21		
29.	6:07	11:08	12:50	17:04	21		
30.	6:09	11:07	12:53	17:04	21		
31.	6:08	11:00	12:45	17:05	21		

Servo-moço presente para informar a Vossa Senhoria que o funcionário acima citado, cts. lotado nesta Unidade, cumpriu seus horários de trabalho, segundo descrito neste Relatório.

[Assinatura]
Servidor

Fica o Departamento Pessoal autorizado a efetuar o pagamento das horas extras do servidor?

[Assinatura]
Chefe Imediato

24 - 10%
[Assinatura]
FELIS MARCO MARCHIORO
Secretário Municipal de
Planejamento e Administração



PREFEITURA DE
SORRISO
CAPITAL NACIONAL DE AGRONEGÓCIO



Sorriso - MT, 01 de fevereiro de 2019.

ANEXO II

CONVOCAÇÃO DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO - CÓD 027

UNIDADE/SETOR: Departamento de Serviço Social da Secretaria Municipal de Saúde

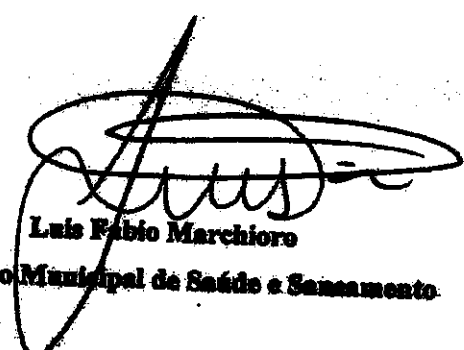
NOME DA SERVIDORA: Vânia Montrazio Marcon

MATRÍCULA: 4099

DATA: 02/2019

HORÁRIO: 15:00 às 17:00

MOTIVO: Devido à necessidade de atendimentos internos e externos, visitas domiciliares Sócio Econômico, visitar as unidades, suporte aos demais setores.



Luis Fábio Marchioro

Secretário Municipal de Saúde e Saneamento

01/02/19
Buma



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

Anexo 1 - HORAS EXTRAS

Período: 01/02/19 À 28/02/19

MATRÍCULA	NOME COMPLETO	HORAS 50%	HORAS 100%
17	ADEMAR CANDIDO FERREIRA	6	18
6501	ANA CASSIA O. DE DEUS MACHADO	0	11,5
1755	ADRIANA ORTIZ GUIMARÃES	25	0
80	ALEXSANDRO ANTONIO DOS SANTOS	41,5	18,5
4221	ALESSANDRA APARECIDA	25	0
6487	ANA CLAUDIA FERRAZ	0	42
6164	ANDERSON LUIZ ARTMANN	0	24
1082	ANTONIO CARLOS ALVES	55,5	4,5
68	ALAIR ALVES DE OLIVEIRA	28	36
187	BEATRIZ RUPP	0	7
5805	CAROLINE ALVES DA SILVA	0	8,5
1936	CLAUDENIR JOSÉ DOS SANTOS	30,5	28,5
6502	CIRLENE LELIS	8	13,5
7211	EDILZA SANTOS XAVIER DE OLIVEIRA	25	0
6503*	EDILES REGINA	0	11,5
6496	EDNA RODRIGUES	0	23
197	EDNA GLÓRIA SANTANA	0	8,5
6445*	ELIZENE DA SILVA ALMEIDA	0	11,5
6489	ELISANGELA TAVARES	0	11,5
4230	ELIANDRO FERREIRA AMARAL	0	9
3027	ESTÉR LELIS	0	9
2201	EVANDRO EDISON NIENOW	0	12
1821	FÁBIO HUBNER	34,5	28,5
7212	FERNANDO FERREIRA CHAVES SANTOS	12	0
5150*	GENAIR V. OLIVEIRA	24	20
222*	HÉLIO AGUIAR NETO	6	24
223	HENI PEREIRA	0	25
6506	HOSANA RODRIGUES	0	11,5
6441	IZABEL CRISTINA SOUSA BRAGA	0	12
3028	JANICE RAMM	0	17
7197	JONATAS SANTANA CORREIA	19	8
82	JOVANO LUSTOSA	0	18
6505	LUCIMARA DONIZETE FERNANDES	0	11,5
4321	LÚCIO TOSHICAZU MURAI	4	0
238	MARCELLO FALEIRO DA SILVA	0	24
639	MARCOS CARDOSO DOS SANTOS	40	20
4209	MAURO JOSÉ BREIER	0	18
4207	MARICLÉIA RODRIGUES	0	9
684	NADIR BALDANHA MARINHO	0	9
673*	INI SARAIVA	29	24

682	REGINALDO BEZERRA	50	1
3872	RODRIGO ANTONIO VILELA	0	24
3055	TATIANA DE SOUZA MIRANDA	0	12
308	TEREZA RODRIGUES PEREIRA	0	14
5012	VANINA TAVARES	0	16
7228	VALDECIR GODOI	19	0
4089	VANIA MONTRAZIO MARCON	40	0



HORAS NÃO LANÇADAS MÊS ANTERIOR DEVIDO LANÇAMENTO DE FÉRIAS

217	GENIVALDO DE OLIVEIRA MAGALHÃES	31	28
1733	MARLI DE FÁTIMA ZEIDA	16	42
4002	RONALDO LUIZ STALLBAUM	32	28

Secretário Municipal

[Signature]

LUIS FÁBIO MARCHIONIS
Secretário Municipal de
Saúde e Saneamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO/MT
CNPJ nº 03.239.076/0001-62

NOME: Vânia Montezano CARTÃO PONTO
LOCAL DE TRABALHO: Em SAS MATRÍCULA: 4099
HORÁRIO: DE ÀS E DE A CARGO: Assistente Social
MÊS/ANO: FEVEREIRO/2019

REGISTRAR OS HORÁRIOS EXATAMENTE CONFORME CHEGADAS E SAÍDAS SEM RASURAS.

DIA	ENTRADA	INTERVALO		SAÍDA	JUSTIFICATIVAS/OBSERVAÇÕES
		SAÍDA	ENTRADA		
01	6:45	11:00	12:50	17:02	
02	SABADO				
03	DOMINGO				
04	6:44	11:02	12:48	17:10	Auxiliar do Diretor da Secretaria de Saúde - atendimento
05	6:48	11:03	12:30	17:05	
06	6:42	11:00	12:55	17:00	
07	6:30	11:05	12:08	17:02	
08	6:47	11:03	13:00	17:08	
09	SABADO				
10	DOMINGO				
11	6:42	11:07	12:55	17:09	Interma e Externa, Relatorio, Casa de Apoio
12	6:31	11:04	12:48	17:15	
13	6:50	11:08	12:45	17:00	
14	6:47	11:02	13:00	17:03	
15	6:49	11:00	12:50	17:02	
16	SABADO				
17	DOMINGO				
18	6:50	11:05	12:47	17:04	Relatorio de Externa, etc.
19	6:49	11:03	12:44	17:03	
20	6:45	11:01	13:30	17:06	
21	6:44	11:00	12:45	17:00	
22	6:45	11:05	12:44	17:05	
23	SABADO				
24	DOMINGO				
25	6:42	11:03	12:50	17:02	
26	6:47	11:07	12:48	17:04	
27	6:50	11:02	12:55	17:08	
28	6:44	11:04	12:50	17:07	

Sirvo-me do presente para informar a Vossa Senhoria que o funcionário acima citado, ora lotado nesta Unidade, cumpriu seus horários de trabalho segundo descrito neste Relatório.

Servidor

Chefe Imediato



PREFEITURA DE
SORRISO
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



Sorriso - MT, 03 de março de 2019.

ANEXO II

CONVOCAÇÃO DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO – CÓD 027

UNIDADE/SETOR: Departamento de Serviço Social da Secretaria Municipal de Saúde

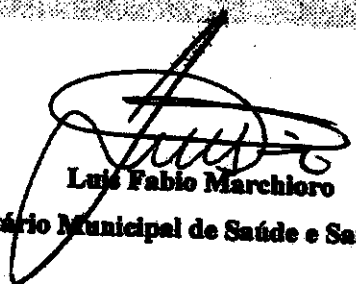
NOME DA SERVIDORA: Vânia Montrazio Marcon

MATRÍCULA: 4099

DATA: 03/2019

HORÁRIO: 15:00 às 17:00 Horas

MOTIVO: Devido à necessidade de atendimentos internos e externos, visitas domiciliares Sécio Econômico, visitar as unidades, suporte aos demais setores.


Luis Fabio Marchioro
Secretário Municipal de Saúde e Saneamento

03/03/19
Buma



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

Anexo 1 - HORAS EXTRAS

Período: 01/03/19 A 31/03/19

MATRÍCULA	NOME COMPLETO	HORAS 50%	HORAS 100%
17	ADEMAR CÂNDIDO FERREIRA	0	46
6501	ANA CASSIA O. DE DEUS MACHADO	0	11,5
1755	ADESSA GRETZ OLIVEIRA	38	13,5
80	ALEXSANDRO ANTONIO DOS SANTOS	40	20
4221	ALESSANDRA APARECIDA	36	13,5
6487	ANA CLAUDIA FERRAZ	0	54
6104	ANDERSON LUIZ ARTMANN	0	6
1062	ANTONIO CARLOS ALVES	50,5	9,5
68	ALAIR ALVES DE OLIVEIRA	0	60
187	BEATRIS RUPP	0	7
5605	CAROLINE ALVES DA SILVA	0	9,5
1935	CLAUDENIR JOSÉ DOS SANTOS	33	27
6502	CIRLENE LELIS	0	11,5
6150	CLEIDE LIMA RIBEIRO	0	9,5
4206	DANILO FRANCISCO GONÇALVES	6	12
7211	EDILZA SANTOS XAVIER DE OLIVEIRA	37	9,5
6466	EDNA RODRIGUES	8	21
6446	ELIZENE DA SILVA ALMEIDA	0	10,5
6499	ELISANGELA TAVARES	6	11,5
4230	ELIANDRO FERREIRA AMARAL	1	31
202	ELIZABETH MULLER MARCONDES	0	5,5
2201	EVANDRO EDISON NIENOW	0	25
7212	FERNANDO FERREIRA CHAVES SANTOS	24	13
5150	GENAIR V. OLIVEIRA	21,5	26,5
217	GENIVALDO OLIVEIRA MAGALHAES	12	46
222	HÉLIO AGUIAR NETO	6	16
223	HENI PEREIRA	0	14
225	HIRLEY MARIA BRAGA	0	7,5
6506	HOSANA RODRIGUES	0	11,5
6441	IZABEL CRISTINA SOUSA BRAGA	0	12
3029	JANICE RAMM	0	11,5
7197	JONATAS SANTANA CORREIA	24	12,5
92	JOVANO LUSTOSA	2,5	24
6145	LUCINÉIA GUSMÃO	0	9,5
639	MARCOS CARDOSO DOS SANTOS	20	48
4208	MAURO JOSÉ BREIER	0	35
4207	MARICLEIA RODRIGUES	0	9
1733	MARLI DE FÁTIMA ZEDA	0	30
6448	MATHEUS LAMARCA FERREIRA	0	30
6448	MATHEUS LAMARCA FERREIRA	0	30

3883	PRISCILA DUEL	0	18
1997	RAQUEL WEBER MAMARDI	0	8,5
682	REGINALDO BEZERRA	17	43
4002	RONALDO LUIZ STALLBAUM	31	24
3872	RODRIGO ANTONIO VILELA	0	56
308	TEREZA RODRIGUES PEREIRA	0	8,5
6012	VANINA TAVARES	0	24
7228	VALDECIR GODOI	29	9
4089	VANIA MONTRAZIO MARCON	34	0

HORAS NÃO LANÇADAS MÊS ANTERIOR DEVIDO LANÇAMENTO DE FÉRIAS

6108	IDIVANIA FATIMA MACHADO	0	10,5
231	JOELMA LINS	0	26

Secretário Municipal de Saúde
LUIZ FÁBIO MARCHELLO
Secretário Municipal de Saúde e Assistência



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO/MT

CNPJ nº 03.239.076/0001-62

NOME: Adina Montanari Pinheiro CARTÃO PONTO
LOCAL DE TRABALHO: SEMSAS
HORÁRIO: DE ÀS E DE À

MATRÍCULA: 40217
CARGO: Analista Social
MÊS/ANO: MARCO/2019

REGISTRAR OS HORÁRIOS EXATAMENTE CONFORME CHEGADAS E SAÍDAS SEM RASURAS.

DIA	ENTRADA	INTERVALO		SAÍDA	JUSTIFICATIVAS/OBSERVAÇÕES
		SAÍDA	ENTRADA		
01	6:42	11:00	12:50	17:00	21
02	SÁBADO				
03	DOMINGO				
04					
05					Atendimento interno e externo
06			13:00	17:10	
07	6:50	11:02	12:48	17:00	21
08	6:48	11:05	12:30	17:05	21
09	SÁBADO				
10	DOMINGO				
11	6:55	11:09	12:55	17:05	21
12	6:42	11:04	12:49	17:04	21
13	6:44	11:03	12:45	17:02	21
14	6:55	11:04	12:45	17:00	21
15	6:52	11:03	12:50	17:07	21
16	SÁBADO				
17	DOMINGO				
18	6:49	11:02	12:55	17:10	21
19	6:42	11:04	12:48	17:04	21
20	6:30	11:05	12:55	17:04	21
21	6:44	11:00	12:48	17:02	21
22	6:55	11:02	12:55	17:05	21
23	SÁBADO				
24	DOMINGO				
25	7:00	11:00	12:38	17:00	21
26	6:52	11:00	12:55	17:09	21
27	6:44	11:04	12:49	17:06	21
28	6:50	11:03	12:55	17:05	21
29	6:38	11:01	12:59	17:03	21
30	SÁBADO				
31	DOMINGO				

Sirvo-me do presente para informar a Vossa Senhoria que o funcionário acima citado, ora lotado nesta Unidade, cumpriu seus horários de trabalho segundo descrito neste Relatório.

Servidor

Chefe Imediato

34-50%
LUIS FABIO MARCHIRO
Secretário Municipal de
Planejamento



PREFEITURA DE
SORRISO
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



Sorriso-MT, 29 de março de 2019.

ANEXO II

CONVOCAÇÃO DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO - CÓD 027

UNIDADE/SETOR: Departamento de Serviço Social da Secretaria Municipal de Saúde

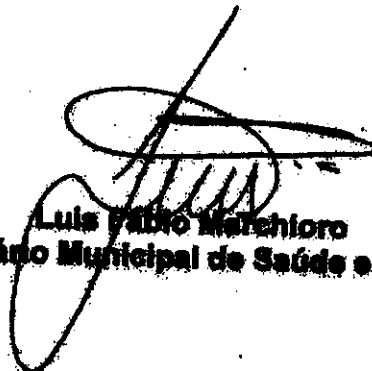
NOME DA SERVIDORA: Vânia Montrazio Marcon

MATRÍCULA: 4099

DATA: 04/2019

HORÁRIO: 15:00 ÀS 17:00 Horas

MOTIVO: Devido à necessidade de atendimentos internos e externos, visitas domiciliares Sócio Econômico, suporte aos demais setores.


Luis Paulo Marchioro
Secretário Municipal de Saúde e Saneamento

Tecltr: Danusa
01104119



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO/MT
CNPJ nº 03.239.076/0001-62

NOME: Vânia Montezinos Marcos CARTÃO PONTO

LOCAL DE TRABALHO: EMSA

MATRÍCULA: 4099

HORÁRIO: DE ÀS E DE À

CARGO: Assistente Social
MÊS/ANO: ABRIL/2019

REGISTRAR OS HORÁRIOS EXATAMENTE CONFORME CHEGADAS E SAÍDAS SEM RASURAS.

DIA	ENTRADA	INTERVALO		SAÍDA		JUSTIFICATIVAS/OBSERVAÇÕES
		SAÍDA	ENTRADA			
01	6:38	11:03	12:00	17:00	2	
02	6:42	11:05	12:50	17:05	2	
03	6:50	11:00	12:55	17:04	2	
04	6:52	11:00	12:55	17:03	2	
05	6:45	11:02	12:49	17:05	2	
06	SABADO					
07	DOMINGO					
08	6:45	11:07	12:59	17:04	2	
09	6:29	11:04	12:58	17:02	2	
10	6:47	11:06	12:50	17:00	2	
11	6:40	11:09	12:45	17:04	2	
12	6:30	11:12	12:55	17:02	2	
13	SABADO					
14	DOMINGO					
15	6:55	11:04	12:49	17:03	2	
16	7:00	11:01	12:50	17:05	2	
17	6:42	11:05	12:55	17:04	2	
18	6:47	11:02	12:59	17:02	2	
19	FERIADO					
20	SABADO					
21	DOMINGO					
22	6:38	11:02	12:52	17:05		
23	6:55	11:03	12:55	17:03		
24	6:42	11:00	12:57	17:04		
25	6:39	11:05	12:54	17:05		
26	6:30	11:03	12:52	17:04		
27	SABADO					
28	DOMINGO					
29	6:38	11:07	12:05	17:05		
30	6:42	11:05	12:04	17:06		

Sirvo-me do presente para informar a Vossa Senhoria que o funcionário acima citado, ora lotado nesta Unidade, cumpriu seus horários de trabalho segundo descrito neste Relatório.

Servidor

Chefe Imediato

44
LUIS RABIO MARCHIORO
Secretário Municipal de
Saúde e Saneamento



CNPJ nº 03.239.076/0001-62

NOME: Uirna Moniz Moricon MATRÍCULA: 4099
LOCAL DE TRABALHO: SEM O.S CARGO: Assistente Social
HORÁRIO: DE ____ ÀS ____ E DE ____ ÀS ____ MÊS/ANO: 01/2019

REGISTRAR OS HORÁRIOS EXATAMENTE CONFORME CHEGADAS E SAÍDAS SEM RASURAS.

DIA	ENTRADA	INTERVALO		SAÍDA	ENT.5	SAÍ.6	JUSTIFICATIVAS/OBSERVAÇÕES
		SAÍDA	ENTRADA				
1.	6:38	11:03	12:00	17:01	2-		
2.	6:42	11:05	12:50	17:02	2-		
3.	6:50	11:00	12:55	17:05	2-		
4.	6:52	11:00	12:55	17:02	2-		
5.	6:45	11:02	12:44	17:05	2-		
6.							
7.							
8.	6:45	11:04	12:59	17:00	2-		
9.	6:57	11:04	12:58	17:02	2-		
10.	6:47	11:06	12:50	17:01	2-		
11.	6:40	11:09	12:45	17:00	2-		
12.	6:30	11:12	12:55	17:05	2-		
13.							
14.							
15.	6:55	11:04	12:59	17:02	2-		
16.	7:00	11:02	12:50	17:05	2-		
17.	6:42	11:05	12:55	17:03	2-		
18.	6:47	11:02	12:59	17:04	2-		
19.							
20.							
21.							
22.	6:38	11:02	12:52	17:02	2-		
23.	6:55	11:03	12:55	17:06	2-		
24.	6:42	11:00	12:59	17:04	2-		
25.	6:39	11:05	12:54	17:06	2-		
26.	6:30	11:03	12:52	17:00	2-		
27.							
28.							
29.	6:38	11:02	12:39	17:05	2-		
30.	6:42	11:05	12:55	17:04	2-		
31.	6:40	11:00	12:59	17:02	2-		

Sirvo-me do presente para informar a Vossa Senhoria que o funcionário acima citado, ora lotado nesta Unidade, cumpriu seus horários de trabalho segundo descrito neste Relatório.

Servidor

Fica o Departamento Pessoal autorizado a efetuar o pagamento das horas extras do servidor? Sim () Não ()

Chefe Imediato

LUIS PABLO MACHICHO
Secretario Municipal de
Desarrollo Urbano



PREFEITURA DE
SORRISO
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



Sorriso-MT, 30 de abril de 2019.

ANEXO II

CONVOCAÇÃO DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO - CÓD 027

UNIDADE/SETOR: Departamento de Serviço Social da Secretaria Municipal de Saúde

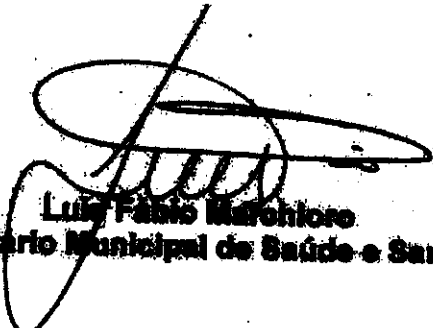
NOME DA SERVIDORA: Vânia Montrazio Marcon

MATRÍCULA: 4099

DATA: 05/2019

HORÁRIO: 15:00 ÀS 17:00 Horas

MOTIVO: Devido à necessidade de atendimentos internos e externos, visitas domiciliares Sócio Econômico, suporta aos demais setores.


Luis Paulo Marchioro
Secretário Municipal de Saúde e Saneamento

Trans: Debruha
02/05/19



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

Anexo 1 - HORAS EXTRAS

Período: 01/05/19 A 31/05/19

MATRÍCULA	NOME COMPLETO	HORAS 50%	HORAS 100%
17	ADEMAR CANDIDO FERREIRA	20	40
6501	ANA CARLIA O. DE DEUS MACHADO	0	10,5
1755	ADRIANA DUTZ GUIMARÃES	60	8
4221	ALESSANDRA APARECIDA	60	8
6487	ANA CLAUDIA FERRAZ	0	21
6104	ANDERSON LUZ ARTMANN	12	13
1082	ANDRÉ CARLOS ALVES	52,5	2,5
68	ALAIR ALVES DE OLIVEIRA	0	24
187	BEATRIZ RUPP	0	8,5
6605	CAROLINE ALVES DA SILVA	0	9,5
189	CÉLIA GALVES BUENO	0	40
1935	CLAUDENIR JOSÉ DOS SANTOS	36,5	28,5
6602	GIRLENE LEIS	0	10,5
4206	DANILO FRANCISCO GONÇALVES	0	18
1826	DAIANE APARECIDA CANANI	0	34
7211	EDILZA SANTOS XAVIER DE OLIVEIRA	60	0
6603	EDILES REGINA	0	10,5
197	EDNA GLÓRIA SANTANA	0	8
6496	EDNA RODRIGUES	0	21
4020	ELEANDRA VALADARES SOARES	8	7
6445	ELIZENE DA SILVA ALMEIDA	8	18,5
202	ELIZABET MULLER MARCONDES	8	8
1821	FÁBIO HUBNER	28	35
7212	FERNANDO FERREIRA CHAVES SANTOS	58	0
214	FRANCISCO DE ASSIS CAMARGO	0	10
5150	GENAIR V. OLIVEIRA	29	31
217	GENIVALDO OLIVEIRA MAGALHÃES	20	40
4022	GRACIELA GIOVANA CANTON	8	7
4206	GLÓRIA MARIA SIQUEIRA	9	10
222	HELIO AGUIAR NETO	7	5
223	HENI PEREIRA DOS SANTOS	8	8
225	HIRLEY MARIA BRAGA	8	7
6508	MOSANA RODRIGUES	0	10,5
6108	IDIVANIA FÁTIMA MACHADO	0	10
1995	IRACILDA INACIO FERRAZ	0	40
4026	IVONETE MEIRELES DA SILVA LISBOA	8	10
6441	IZABEL C. S. BRAGA	0	6
3029	JANICE RAMM	0	6
229	JEAN CARLOS DOS S. SILVA	0	8,5

6444	LINDÓIA SILVA LETTAD	0	7
6463	LINDÓIA SILVA LETTAD	0	7
3032	LUCIANA BONADIMAN MACHADO	0	10
256	LUIZ VENAZZI NETO	0	33
6146	LUCINÉIA GUSMÃO	0	9.5
6110	MARCELA GOMES ROSSI	0	10
258	MARCELLO FALEIRO	0	24
639	MARCOS CARDOSO DOS SANTOS	33.5	26.5
263	MARCONDES MESSIAS DA SILVA	0	40
4209	MAURO JOSÉ BREIER	27	33
4207	MARICLÉIA RODRIGUES	0	9
1733	MARLI DE FÁTIMA ZEIDA	30	22
6103	MARLI DAMAS	0	7
1871	MOISES FORTES DA SILVA	0	7
664	NADIR SALGAMA MARINHO	20	40
280	NEUZA BATISTA DOS SANTOS	0	33
673	NILSON DE LIMA	24	20
5660	PAULO HENRIQUE DE LIMA	0	20
3883	PRISCILA DEL	9	32
291	REGINA CLEA TELLES	0	7
682	REGINALDO BEZERRA	22	38
4002	RONALDO LUIZ STALLBAUM	22	38
3028	ROSIMERI TONHI	0	10
308	TEREZA RODRIGUES PEREIRA	0	7.5
5012	VANINA TAVARES	0	24
7228	VALDECIR GODOI	60	0
5654	VANESSA BEM	0	10
4099	VANIA MONTRAZIO MARCON	28	0
1994	WAGNER ARIEL DE SOUZA PINTO	0	10
4352	YARA BEATRIZ S. FROHLICH	0	7

HORAS NÃO LANÇADAS MÊS ANTERIOR DEVIDO LANÇAMENTO DE FÉRIAS

80	ALEXSANDRO ANTONIO DOS SANTOS	30	30
6488	ELISANGELA TAVARES	0	11.5
6006	ELISANGELA TAVARES	18	10
213	FRANCISCA DE LUIZ LOPES SOARES	0	7
6604	FRANCISCA LIMA	0	04
3056	KEILA MARIA CUTRIM PINTO	18	34
3074	NELI DO PRADO FAGUNDEATO	0	30-21

Secretaria Municipal de Saúde
LUIZ FÁBIO MARCHIORO
Secretário Municipal de
Saúde e Saneamento



PREFEITURA DE
SORRISO
CAPITAL NACIONAL DE AGRICULTURA



Sorriso-MT, 31 de maio de 2019.

ANEXO II

CONVOCAÇÃO DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO – CÓD 027

UNIDADE/SETOR: Departamento de Serviço Social da Secretaria Municipal de Saúde

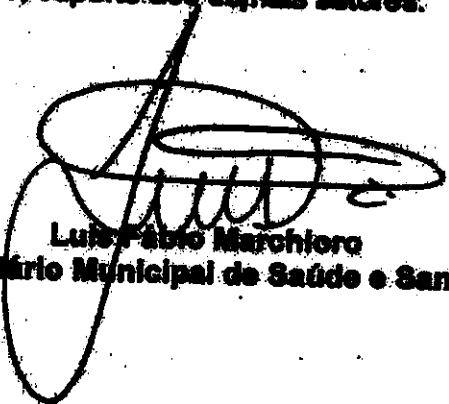
NOME DA SERVIDORA: Vania Montezio Marcon

MATRÍCULA: 4099

DATA: 06/2019

HORÁRIO: 15:00 ÀS 17:00 Horas

MOTIVO: Devido à necessidade de atendimentos internos e externos, visitas domiciliares Sócio Econômico, suporte aos demais setores.


Luis Fabio Marchioro
Secretário Municipal de Saúde e Saneamento

*Recb: Vania
03/06/19*



NOME: Vânia Montenegro CARTÃO PONTO
 LOCAL DE TRABALHO: SEN. 9.º A. S. MATRÍCULA: 4099
 HORÁRIO: DE ÀS E DE À CARGO: Assistente Social
 MÊS/ANO: JUNHO 2011

DIA	ENTRADA	INTERVALO		SAÍDA	JUSTIFICATIVAS/OBSERVAÇÕES
		SAÍDA	ENTRADA		
01					
02					
03	6:48	11:00	12:40	17:05	2
04	6:50	11:03	12:48	17:03	2
05	7:00	11:02	13:00	17:06	2
06	6:55	11:08	12:55	17:04	2
07	6:47	11:06	12:58	17:02	2
08					
09					
10	6:52	11:04	12:54	17:05	2
11	6:50	11:05	12:55	17:10	2
12	6:30	11:00	12:56	17:08	2
13	6:38	11:02	12:58	17:05	2
14	6:42	11:03	12:59	17:10	2
15					
16					
17	6:47	11:00	12:50	17:04	2
18	6:55	11:04	12:30	17:06	2
19	6:53	11:05	12:42	17:08	2
20					
21					
22					
23					
24	6:39	11:06	12:48	17:06	2
25	6:43	11:02	12:50	17:08	2
26	6:38	11:04	12:52	17:05	2
27	6:40	11:05	12:49	17:00	2
28	6:52	11:06	12:50	17:10	2
29					
30					

Sirvo-me de presente para informar a Vossa Senhoria que o funcionário acima citado, ora lotado nesta Unidade, cumpriu seus horários de trabalho segundo descrito neste Relatório.

Servidor

Chefe Imediato

LUIS ALDO MARCONHO
Secretário Municipal de
Saúde e Saneamento

36-501.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

Anexo 1 - HORAS EXTRAS

Período: 01/06/19 A 30/06/19

MATRÍCULA	NOME COMPLETO	HORAS 50%	HORAS 100%
17	ADEMAR CANDIDO FERREIRA	0	52
6501	ANA CASSIA O. DE DEUS MACHADO	0	10,5
6426	ANTONIO JOSÉ CORDEIRO	0	12
1755	ADRIANA ORTIZ GUIMARÃES	12,5	0
4221	ALESSANDRA APARECIDA	42,5	0
80	ALEXSANDRO ANTONIO DOS SANTOS	41,5	18,5
6487	ANA CLAUDIA FERRAZ	0	28
6104	ANDERSON LUIZ ARTMANN	0	35
68	ALAIR ALVES DE OLIVEIRA	0	43
187	BEATRIS RUPP	0	6,5
5605	CAROLINE ALVES DA SILVA	0	9,5
189	CÉLIA GALVES BUENO	0	52
1935	CLAUDENIR JOSÉ DOS SANTOS	43	17
6502	CIRLENE LEIS	0	10,5
4206	DANILO FRANCISCO GONÇALVES	0	16
1826	DAIANE APARECIDA CANANI	0	47
7211	EDILZA SANTOS XAVIER DE OLIVEIRA	32	0
6503	EDILES REGINA	0	10,5
197	EDNA GLÓRIA SANTANA	0	8
6496	EDNA RODRIGUES	0	21
4020	ELEANDRA VALADARES SOARES	0	40
6499	ELISANGELA TAVARES	0	10,5
6500	ELISEMA BERTOLDI	0	5
6445	ELIZENE DA SILVA ALMEIDA	0	10,5
1821	FÁBIO HUBNER	20	40
7212	FERNANDO FERREIRA CHAVES SANTOS	34,5	0
214	FRANCISCO DE ASSIS CAMARGO	0	19
5150	GENAIR V. OLIVEIRA	25,5	34,5
217	GENIVALDO OLIVEIRA MAGALHAES	2	58
4022	GRACIELA GIOVANA CANTON	0	12
6504	GRACIELA LODI	0	33
4208	GLÓRIA MARIA SIQUEIRA	0	19
222	HÉLIO AGUIAR NETO	29	24
6506	HOSANA RODRIGUES	0	10,5
6108	IDIVANIA FÁTIMA MACHADO	0	19
1995	IRACILDA INÁCIO FERRAZ	0	53
4026	IVONETE MEIRELES DA SILVA LISBOA	0	17
229	JEAN CARLOS DOS S. SILVA	2	58
92	JOVANO LUSTOSA		
4304	JUCELI BERNARDI		

6493	LINDOMAR PEREIRA	0	7
3032	LUCIANA BONADIMAN MACHADO	0	19
6505	LUCIMARA DONIZETE	0	10,5
256	LUIZ VENAZZI NETO	0	47
6110	MARCELA GOMES ROSSI	0	24
258	MARCELLO FALEIRO	0	32
639	MARCOS CARDOSO DOS SANTOS	19	41
263	MARCONDES MESSIAS DA SILVA	0	45
4209	MAURO JOSÉ BREIER	12	29
4207	MARICLÉIA RODRIGUES	0	9
1733	MARLI DE FÁTIMA ZEIDA	0	43
6103	MARLI DAMAS	0	5
1871	MOISES FERREIRA GOMES	0	21
664	NADIR SALDANHA MARINHO	25	35
3074	NELI DO PRADO PAGNUSSATTO	0	27
280	NEUZA BATISTA DOS SANTOS	0	40
673	NILSON COLELLA	28	32
6494	NILCI MARLI RHODEN	0	10,5
6081	OLENIL LINO DOS SANTOS	8	18
5660	PAULO HENRIQUE BOURSCHIED	0	48
3883	PRISCILA DIEL	0	32
2431	RAIMUNDO NONATTO	0	18
682	REGINALDO BEZERRA	52,5	7,5
4002	RONALDO LUIZ STALLBAUM	22,5	22,5
3028	ROSIMERI TONHI	0	19
5652	SONIA DALA RIVA	0	17
5012	VANINA TAVARES	0	32
7228	VALDECIR GODOI	34,5	0
311	VALDRIANGELO ALVES QUEIROZ	0	47
5654	VANESSA BEM	0	12
4099	VANIA MONTRAZIO MARCON	36	0
1994	WAGNER ARIEL DE SOUZA PINTO	0	19
4352	YARA BEATRIZ S. FROHLICH	0	12

HORAS NÃO LANÇADAS MÊS ANTERIOR DEVIDO LANÇAMENTO DE FÉRIAS

1082	ANTONIO CARLOS ALVES	52,5	7,5
7197	JONATAS SANTANA CORREIA	32,5	0
6493	LINDOMAR PEREIRA	0	40
1871	MOISES FERREIRA GOMES	0	46

Secretário Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de
Saúde e Saneamento



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

Anexo 1 - HORAS EXTRAS

Período: 01/07/19 A 31/07/19

MATRÍCULA	NOME COMPLETO	HORAS 80%	HORAS 100%
17	ADEMAR CANDIDO FERREIRA	20	40
6501	ANA CASSIA O. DE DEUS MACHADO	0	10,5
1082	ANTONIO CARLOS ALVES	24	0
68	ALAIR ALVES DE OLIVEIRA	0	21
80	ALEXSANDRO ANTONIO DOS SANTOS	36	24
187	BEATRIZ REPP	0	0,5
189	CÉLIA GALVES BUENO	0	21
6502	CARLENE LEUS	0	10,5
6150	CLEIDE LIMA RIBEIRO	0	9,5
4206	DANILO FRANCISCO GONÇALVES	0	16
1826	DAIANE APARECIDA GANANI	0	7
7211	EDILZA SANTOS XAVIER DE OLIVEIRA	41,5	0
6496	EDNA RODRIGUES	0	21
4029	ELEANDRA VALADARES SOARES	0	22
6489	ELISANGELA TAVARES	0	10,5
6445	ELIZENE DA SILVA ALMEIDA	0	10,5
202	ELIZABETH MULLEN MARCONDES	0	8
1821	FÁBIO HUBNER	20	40
7212	FERNANDO FERREIRA CHAVES SANTOS	34,5	0
5150	GENAIR V. OLIVEIRA	22,5	36
217	GENIVALDO OLIVEIRA MAGALHÃES	0	66
6504	GRACIELA LOMI	0	4
222	HÉLIO AGUIAR NETO	34	28
225	HIRLEY MRAIA BRAGA	0	7
6108	IDIVANIA FÁTIMA MACHADO	11,5	0
1995	IRACILDA INÁCIO FERRAZ	0	21
92	JOVANO LUSTOSA	0	21
4304	JUCELI PEREIRA DA COSTA	0	16
3056	KEILA MARIA CUTRIM PINTO	0	22
6444	LINDÓIA SILVA LEITAO	0	15
6493	LINDOMAR PEREIRA	0	15
6505	LUCIMARA DONIZETE	17	4
256	LUIZ VENAZZI NETO	0	21
6145	LUCINEIA GUSMÃO	0	9,5
258	MARCELLO FALERRO	0	16
639	MARCOS CARDOZO DOS SANTOS	31,5	25,5
4209	MAURO JOSÉ BREIER	0	21
1733	MARLI DE FÁTIMA ZEIDA	0	21
1871	MOISES FERREIRA GOMES	7	41

673	NILSON COLELLA	59	1
3883	PRISCILA DIEL	0	24
682	REGINALDO BEZERRA	51,5	8,5
4002	RONALDO LUIZ STALLBAUM	39,5	20,5
5012	VANINA TAVARES	0	24
7228	VALDECIR GODOI	41,5	0
311	VALDRIANGELO ALVES QUEIROZ	0	28
5654	VANESSA BEM	0	14
4099	VANIA MONTRAZIO MARCON	40	0

HORAS NÃO LANÇADAS MÊS ANTERIOR DEVIDO LANÇAMENTO DE FÉRIAS

4221	ALESSANDRA APARECIDA	42,5+17,5	0
6487	ANA CLAUDIA FERRAZ	0	28
5605	CAROLINE ALVES DA SILVA	0	9,5+9,5
197	EDNA GLÓRIA SANTANA	0	8+4
214	FRANCISCO DE ASSIS CAMARGO	0	19
6506	HOSANA RODRIGUES	0	10,5+5,5
229	JEAN CARLOS DOS S. SILVA	2	58
263	MARCONDES MESSIAS DA SILVA	0	45
4207	MARICLÉIA RODRIGUES	0	9+9
6494	NILCI MARLI RHODEN	0	10,5
5660	PAULO HENRIQUE BOURSCHIED	0	48+12

Secretário Municipal de Saúde

LUIS FABIO MARCHIORO
Secretário Municipal de
Saúde e Saneamento



Sorriso - MT, 03 de setembro de 2018.

ANEXO II

CONVOCAÇÃO DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO – CÓD 027

UNIDADE/SETOR: Departamento de Serviço Social da Secretaria Municipal de Saúde

NOME DA SERVIDORA: Vânia Montrazio Marcon

MATRÍCULA: 4099

DATA: 09/2018

HORÁRIO: 15:00 às 17:00

MOTIVO: Devido à necessidade de atendimentos internos e externos, visitas domiciliares Sócio Econômico, visitas em unidades quando necessário, suporte aos demais setores.


Luis Fábio Marchioro
Secretário Municipal de Saúde e Saneamento

Recbi: Vânia
03/09/18



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

Anexo I - ~~SECRETARIA~~ ~~SECRETARIA~~
Período: 01/09/18 a 30/09/18

MATRÍCULA	NOME COMPLETO	HORAS 50%	
17	ADEMAR CANDIDO FERREIRA		12
9487	ANA CLAUDIA FERRAZ	24	36
86	ALEXSANDRO ANTONIO DOS SANTOS	55	8
4221	ALESSANDRA AP. JAMES	7,5	
1082	ANTONIO CARLOS ALVES	38	24
8801	ANA CRISTINA DE DEUS MACHADO		17,5
9104	ANDERSON LUIZ ATENIAN	12	24
187	BEATRIS RUPP		7
6502	CIRLENE LEIS		11,5
6150	CLEIDE LIMA		11,5
6498	EDNA RODRIGUES		17,5
7211	EDILZA SANTOS XAVIER DE OLIVEIRA	7,5	
4230	ELIANDRO FERREIRA AMARAL	28	34
202	ELIZABETH MULLER MARCONDES		8,5
6498	ELIZANGELA TAVARES		11,5
6445	ELISABETH DA SILVA ALMEIDA		14,5
3208	ERIVANIA RODRIGUES	28	28
4222	ERIVANIA RODRIGUES		28
247	GERVALDO DE OLIVEIRA MAGALHÃES	8	38
8150	GENIAS V. OLIVEIRA	22,5	37,5
1817	GISELE CRISTINA DOS SANTOS		32
222	HELIO AGUIAR NETO	31	28
6808	HOIANA RODRIGUES		11,5
6109	IVIANA FÁTIMA MACHADO		11,5
7214	JONATÂN S. DA ROCHA	7,5	0
3063	KÁTIA CRISTINA DAL PRÁ		11
7918	LEILA MARIA KAMER		11,5
6895	LUZIANNA CORREIA DE MENEZES		11,5
258	MARCELO FALCÃO DA SILVA	0	24
638	MARCOS CARDOSO DOS SANTOS	27	33
4299	MAURO JOSÉ BREIER	20	40
1733	MARLI ZEIDA	48	11
4207	MARIGLEIA RODRIGUES		8,5
684	NADIR SALDANHA MARINHO	44,5	
673	NILSON COLELLA	43,5	16,5
7129	NEIVA DE BRITO		11,5
6892	PAULO MENIQUE SOUZA NEID		32
3853	PRISCILA DEL		16
1507	RENATA MENEZES		8
682	RENATO LUIZ DESSA	37,5	22,5
4008	RONALDO LUIZ STALLERAN	28,5	25,5
6872	RODRIGO ANTONIO VILELA		32
4088	YANA MONTAZZO MARCON	28	
8012	YANIRA TAVARES		18

[Handwritten signature]
SECRETARIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO/MT

CNPJ nº 03.239.076/0001-62

CARTÃO PONTO

NOME: Vânia Monteiros Marcon MATRÍCULA: 4099
LOCAL DE TRABALHO: SEMSAS CARGO: Analista Social
HORÁRIO: DE ÀS E DE ÀS MÊS/ANO: Setembro/2018

REGISTRAR OS HORÁRIOS EXATAMENTE CONFORME CHEGADAS E SAÍDAS SEM RASURAS.

DIA	ENTRADA	INTERVALO		SAÍDA	ENT.5	SAÍ.6	JUSTIFICATIVAS/OBSERVAÇÕES
		SAÍDA	ENTRADA				
1.							Atendimento ao público
2.							Serviço interno
3.	6:30	11:02	13:00	17:02	21		Relatório, visitação
4.	6:42	11:05	12:50	17:03	2		Assessoria técnica
5.	6:22	11:00	12:55	17:04	2		Atendimento de trabalho
6.	6:50	11:03	12:58	17:01	2		Atendimento de trabalho
7.							Municipal e estadual
8.							Ofício, G.E., visitas
9.							Comissão de
10.	7:00	11:01	12:55	17:03	2		Atendimento de trabalho
11.	6:42	11:03	12:48	17:04	2		Atendimento de trabalho
12.	6:50	11:00	12:30	17:00	2		Atendimento de trabalho
13.	6:55	11:05	12:40	17:03	2		Atendimento de trabalho
14.	6:40	11:04	12:38	17:01	2		Atendimento de trabalho
15.							Atendimento de trabalho
16.							Atendimento de trabalho
17.	6:44	11:03	12:42	17:20	2		Atendimento de trabalho
18.	6:22	11:04	12:48	17:05	2		Atendimento de trabalho
19.	6:44	11:02	12:50	17:04	2		Atendimento de trabalho
20.	6:48	11:08	12:35	17:02	2		Atendimento de trabalho
21.	6:52	11:03	12:55	17:02	2		Atendimento de trabalho
22.							Atendimento de trabalho
23.							Atendimento de trabalho
24.	6:29	11:05	12:40	17:03	2		Atendimento de trabalho
25.	6:50	11:02	12:55	17:04	2		Atendimento de trabalho
26.	6:35	11:07	12:40	17:01	2		Atendimento de trabalho
27.	6:45	11:04	12:50	17:05	2		Atendimento de trabalho
28.	6:50	11:02	12:30	17:04	2		Atendimento de trabalho
29.							Atendimento de trabalho
30.							Atendimento de trabalho
31.							Atendimento de trabalho

Sirvo-me do presente para informar a Vossa Senhoria que o funcionário acima citado, ora lotado nesta Unidade, cumpriu seus horários de trabalho segundo descrito neste Relatório.

Servidor

Fica o Departamento Pessoal autorizado a efetuar o pagamento das horas extras do servidor? Sim

Chefe Imediato

LUIZ MÁRIO MARCHIAGO
Secretário Municipal de
Saúde



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



TERMO DE DEPOIMENTO

Aos onze dias do mês de novembro do ano de 2019, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Saúde, às 08h00, presente a sindicada **VÂNIA MONTRAZIO MARCON**, brasileira, natural de Americana-SP, inscrito no CPF nº 109.999.198-65, residente e domiciliado na Rua do Sol, 1025 – Bairro Rota do Sol em Sorriso MT, e os servidores, Estélio Luiz Negri e Lígia Souza Leite presidente e secretário respectivamente, da Comissão de Sindicância Administrativa designada pela Portaria nº 1000/2019, a fim de prestar informações acerca da notificação 011/2019 feita pela Controladoria do Município de Sorriso, acerca de irregularidades no pagamento de horas extras. Fica consignado a ausência da Sra Julia Catiele Nolio devido problema de saúde estando em atendimento no UPA, na qual foi perguntado a Sra Vania Montrazio Marcon se traria a oitiva, na presença do Presidente e Secretário. A mesma disse que sim aceita, pois não deve nenhuma das acusações. Passamos aos questionamentos: 1) Qual unidade está lotada e desde quando? Qual o horário de trabalho? E qual o horário de atendimento da Secretaria de Saúde? Servidora concursada desde 12/07/2012. Estou lotada na Secretaria Municipal de Saude no setor de Serviço Social da Saúde. Faço 6 horas diárias, 30 horas semanais. Tenho flexibilidade de horário atualmente, faço das 06 as 12:00h. Como sou coordenadora do setor eu chego às 6h para preparar o setor. Meu concurso é de 30 horas, é o que cumprio. O horário da Secretaria de Saúde é das 07 as 11 horas e das 13 as 17 horas. 2) Quais as atividades envolvidas dentro das 30 horas, do horário de atendimento? Eu atendo o usuário com problemas de saúde, faço liberação e autorização de casa de apoio, atendo usuários de bolsas de ostomias, dou instruções sobre cadeira de rodas, muletas, dou apoio ao setor de medicação, realizo visitas domiciliares, elaboro relatórios e pareceres sócio-econômico, atendo as solicitações de fraldas e alimentações especiais para pacientes com problemas de saúde, atendo tratamento fora do domicílio (TFD) sendo municipal e intermediário Estadual, libero ambulâncias a partir de solicitações médicas, entre outros serviços os quais meu Conselho de Classe, por lei, me recomenda. 3) Quantas Assistentes Sociais trabalham neste setor que está lotada? Qual o horário de trabalho de cada uma delas? Duas Assistentes Sociais, meu horário é das 06 ao meio dia e da outra assistente social faz das 07 as 11 horas e das 13 as 17 horas. A colega chama-se Rosilda Fernandes. Nem sempre foi assim esse horário, desde 2012 trabalhei das 07 as 11h e das 13 as 17 horas, essas horas a mais eram consideradas extras devido a quantidade de serviço as quais fui convocada e trabalhei atendendo solicitações dos meus supervisores. Em momento nenhum estive irregular recebendo algum valor da Prefeitura, em entrevista no dia 08/10/2019 na Radio Sorriso FM, o Secretário de Saúde municipal Luis Fabio Marchioro, assim como o Prefeito Municipal em exercício, Ari Genesio Lafin em entrevista também esclareceram que eu não recebi horas extras irregulares, afirmam em entrevista que trabalhei nas horas extras das quais fui convocada; 4) Você divide a mesma sala com a outra assistente social? Sim, sempre foi assim. 5) A Sra foi notificada pelo Controlador sobre essas horas extras? Declaro que somente em 07/11/2019 fui notificada de tais fatos onde ocorreria apuração de sindicância em 11/11/2019 as 08h. Até então não havia sido notificada nem verbal e nem por escrito por ninguém, nem pela Administração e nem pela Controladoria do município. 6) O Secretário de Saúde não chamou a Sra para cientificar sobre essa notificação? Não, em nenhum momento. Fica consignado que também não teve ciência da Notificação nº 014/2019. Afirmo que só tive conhecimento pela mídia. 7) Nas paginas 4 e 5 dos autos constam anos e meses que realizou horas extras. Você confirma ter realizado estas horas extras? Sim, fiz muito mais e não marquei. 8) De setembro/2012 a agosto/2019 constam horas extras em todos os meses, alguns até 60 horas extras, extrapolando a jornada estabelecida em Lei. Quais as justificativas para esse quantitativo de horas extras? Todas eram por convocação dos secretários de saúde. 9) Como você comprovou a realização destas horas extras? Através de relatórios de atendimento, onde é citado o quantitativo de atendimentos realizados. Esses relatórios eram entregues ao Departamento de Pessoal da Secretaria de Saúde.



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



convocação, eram feitas escritas e antigamente eram realizadas mais verbais do que escritas. 10) A justificativa de horas extras eram realizadas por você? (exemplo do mês de abril/2018). Sim, por mim, porem assinadas pelo secretário de saúde o qual concordava. 11) Em outros documentos de convocação de serviço extraordinário nas datas de 30/11/2018, 03/09/2018, 30/09/2018, 29/03/2019, 31/05/2019 e outros, era essa convocação que recebia? Sim. A convocação escrita era feita pelo atual secretario, antes era verbal. A Prefeitura só faz pagamento a partir de uma conferencia. Se me pagou ela reconhece que fiz essas horas extras. Quem atestava as horas extras eram os secretários de saúde. 12) A outra assistente social tem essa mesma carga de horas? Todas as assistentes sociais que passaram comigo na Secretaria de Saúde fizeram essa carga de trabalho. Não quero citar nomes. Não foram somente as assistentes sociais, muitos funcionários fizeram horas extras. 13) Dentro do seu conhecimento de Assistente Social, essa carga de trabalho exercida por vocês assistentes sociais, na sua opinião quantas precisariam para realizar este trabalho sem a necessidade de horas extras? No mínimo mais umas duas. 14) Na pagina 5 dos autos consta que realizava atendimento de Acupuntura no Ambulatório Multiprofissional Especializado. Está correta esta afirmação? Primeiramente é bom esclarecer o que é acupuntura. É o ramo da medicina tradicional chinesa (MTC) que consiste em introduzir agulhas metálicas em pontos específicos no corpo de um paciente. Nunca utilizei tais práticas, atuei nas práticas integrativas e complementares do SUS (PICS) Portaria 1988 de 20/12/18 regulamentada pelo Ministério da Saúde. Não atuei como Assistente Social e sim com praticas terapêuticas atuando ventosaterapia, auriculoterapia com cristais, reflexologia podal, e reiki que são formações em cursos terapêuticos a qual sou devidamente diplomada. Portanto, sou concursada como assistente social e cumpria 30 horas semanais exercendo funções de assistente social como determina a lei, atuando dentro da secretaria de saúde no período matutino e no período vespertino atuava como terapeuta no AME, conforme me permitia as Normativas do Ministério da Saúde o qual é um órgão federal e inclui assistente social permitindo esse trabalho onde sou devidamente cadastrada. 15) Quando iniciou esse atendimento no AME? Trabalhei em dois meses, iniciei em 15 de julho a 06 de setembro/2019. 16) Estas horas realizadas no AME, como foram pagas? Eram pagas como horas extras? Havia convocação. Atendia das 14 as 18h de 2ª a 6ª feira. Eram horas extras. 17) Horas extras referentes à que? Como tem cadastro de assistente social na Portaria do Ministério da Saúde é assim que recebia essas horas. 18) Tem conhecimento da existência de uma normativa que o Assistente Social não pode ultrapassar a carga horaria de 30 horas? Na Lei do Conselho Federal de Assistente Social sim, porem não executava os trabalhos os quais afetam a carga emocional de Assistente Social. Portanto não deixava de cumprir o que o Conselho recomenda, pois fazia 30 horas na secretaria de saúde como assistente social e nas outras horas era nos PICS do SUS. 19) Na Notificação nº 014/2019 há registro da Controladoria informando que houve denúncia de que você solicitou a funcionários da sec. de saúde a assinar documento que fala que nunca teve atrito com outras pessoas. O que tem a dizer? Sobre esse assunto sou avaliada anualmente e nessas avaliações sempre tive aprovação com media alta, nunca tive nada que desabonasse minha conduta, tenho declarações recentes de servidores que trabalham na mesma unidade que atestam minha excelente conduta profissional e também tenho declaração do coordenador geral e do próprio secretario municipal de saúde, ambos alegando que sou cumpridora das minhas funções com respeito e profissionalismo. Declaro ainda que servidores públicos que trabalham comigo, me disseram que foram chamados para participar de uma reunião com atual secretario de saúde e nessa reunião teriam sido questionados se estariam sendo coagidos ou pressionados pela servidora Vania Montrazio Marcon para assinar declaração a respeito de sua boa conduta e que foi feito uma ata, em momento nenhum algum servidor disse ter sido coagido ou sido pressionado pela servidora acima citada. Vale ressaltar que nem por essa comissão de sindicância fui notificada deste assunto. 20) Como soube dessa reclamação da sua falta de urbanidade? Na realidade não se falava em outra coisa entre os funcionários sobre a tal reunião. Inclusive as denúncias foram a publico nos canais de comunicação e facebook de uma TV onde congela uma página de uma J.



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



ampliadas as quais dava para ler nitidamente meu nome. Foi citado também, pelos canais de comunicação, que eu poderia estar sendo privilegiada por meu marido ser chefe de gabinete do prefeito, onde deixo bem claro que sou uma funcionaria concursada desde 2012. 21) A que atribuiu essa notificação? Teve denúncias anônimas. Eu gostaria de ter essa explicação. 22) De quem foi a ideia ou iniciativa de iniciar esse atendimento no AME? Foi ofertado a outros profissionais da rede para realizar essas atividades? A ideia foi do Secretário de Saúde. Não sei se foi ofertado a outros servidores. 23) Existe registro de seu ponto das 05:40h, quem mais estava na Secretaria de Saúde nesse horário? A Secretaria já estava aberta? Sim, as funcionarias da copa. As portas estavam abertas, mas não para o publico, só para funcionários. Nada mais tendo a inquirir e a responder faz-se a leitura do presente termo para que o depoente se desejar, indique as retificações que entender necessárias, de modo a registrar expressamente as suas respostas, que foram prestadas sem nenhuma forma de coação, ao que disse não ter retificações a fazer, por estar de inteiro acordo com o seu teor. Nada mais disse nem lhe foi perguntado, pelo que, foi lavrado o presente termo, que vai por todos assinado.

9.14.55
Estelio Luiz Negri
Presidente

Vânia Monrazio Marcon
Depoente

Lígia Souza Leite
Secretário



P R E F E I T U R A D E
SORRISO
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



Notificação nº 002/2019 – SA/024/2019

SORRISO/MT, 13 de novembro de 2019.

Prezada Senhora,

Considerando a Portaria nº 1000/2019, instaurada para apurar denúncias de irregularidades constante na Notificação 011/2019 da Controladoria Geral do Município, vimos por meio da presente, **NOTIFICAR** vossa senhoria para comparecer na data de **18 de novembro** próximo, às **8h00** na sala do Telesaúde, para prestar informações do que sabe.

Sendo que tínhamos para o momento, nos colocamos a disposição para maiores informações.

Atenciosamente,


Estelio Luiz Negrão
Presidente da Comissão

 13/11/19
Rosilda Fernandes

A Sra.
ROSILDA FERNANDES
Nesta



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



Ofício nº 002/2019 – SA/024/2019

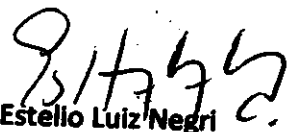
SORRISO/MT, 13 de novembro de 2019.

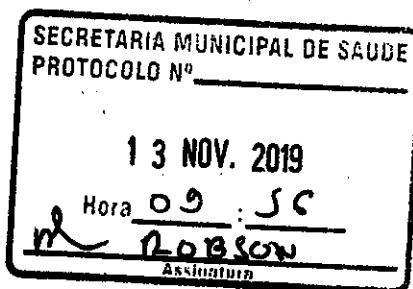
Prezado Senhor,

Considerando a Portaria nº 1000/2019, instaurada para apurar denúncias de irregularidades constante na Notificação 011/2019 da Controladoria Geral do Município, vimos por meio deste requerer relatório das horas extras relativo aos anos de 2014 à 2019 das servidoras Cleonice de Souza Lima e Rosilda Fernandes, ambas Assistente Social.

Sendo que tínhamos para o momento, nos colocamos a disposição para maiores informações.

Atenciosamente,


Estelio Luiz Negri
Presidente da Comissão



Ao Sr.
LUIS FÁBIO MARCHIORO
Secretário Municipal de Saúde e Saneamento
Nesta



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



Notificação nº 003/2019 – SA/024/2019

SORRISO/MT, 13 de novembro de 2019.

Prezado Senhor,

Considerando a Portaria nº 1000/2019, instaurada para apurar denúncias de irregularidades constante na Notificação 011/2019 da Controladoria Geral do Município, vimos por meio da presente, **NOTIFICAR** vossa senhoria para comparecer na data de 18 de novembro próximo, às 9h00 na sala do Telesaúde, para prestar informações do que sabe.

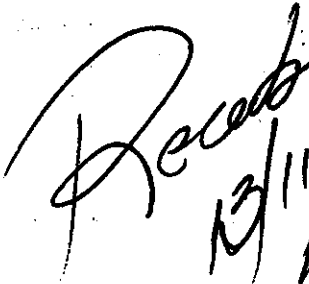
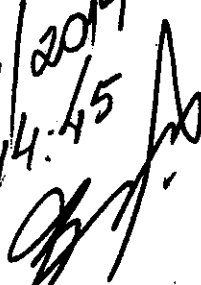
Sendo que tínhamos para o momento, nos colocamos a disposição para maiores informações.

Atenciosamente,


Estelio Luiz Negri
Presidente da Comissão

Alterado data para
19/11/19 as 07:30 h.

A Sra.
DEVANIL APARECIDO BARBOSA
Nesta


Recebido em
13/11/2019
14:45




PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



TERMO DE DEPOIMENTO

Aos dezoito dias do mês de novembro do ano de 2019, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Saúde, às 08h00, presente a sindicada **ROZILDA CELESTE FERNANDES DA COSTA**, brasileira, natural de Iguatemi-MS, inscrito no CPF nº 346.898.261-53, residente e domiciliado na Rua Itamar Franco, 1285 no Bairro Santa Clara em Sorriso MT, e os servidores, Estélio Luiz Negri e Lígia Souza Leite presidente e secretário respectivamente, da Comissão de Sindicância Administrativa designada pela Portaria nº 1000/2019, a fim de prestar informações acerca da notificação 011/2019 feita pela Controladoria do Município de Sorriso, acerca de irregularidades no pagamento de horas extras. A membro da Comissão Julia Catiele Nolio foi convocada para Juri Popular no Forum impossibilitando de participar desta oitiva, no entanto a depoente afirma não se sentir prejudicada na oitiva. Passamos aos questionamentos: 1) Qual seu local de trabalho, e desde quando? Na Secretaria de Saúde dentro do setor de Serviço Social, desde março de 2017. Servidora contratada pela IAD. 2) Qual seu horário de trabalho? Contratada 40 hs, das 7 as 11h e das 13 as 17 horas, de 2ª a 6ª feira como assessoria, depois passei a ser contratada como assistente social 30 horas com complemento de 2h diárias. 3) Quantas assistentes sociais trabalham no mesmo local que o seu? Qual horário de trabalho delas? Só eu e a Vania no nosso setor. Não sei dizer. Quando eu chego ela já está e quando saio ela fica no setor. 4) Qual o horário de atendimento ao público na Secretaria de Saúde? Das 7 as 11 horas e das 13h as 15 horas. As duas horas após 15h fica para visitas domiciliares e serviços internos, relatório, parecer social, que não dá para fazer no horário de atendimento ao público. 5) E quando há necessidade de atendimento emergencial entre as 11 e 13 horas? Eu acredito que não acontece, salvo TFD – tratamento fora do domicílio do Estado, mas como eles sabem do nosso horário acredito que não ocorra. Não sei dizer o horário de atendimento do TFD. 6) Quais atividades que desenvolve no seu horário de serviço? Cadastro de pacientes para medicação, fraldas e suplemento alimentar, cheque do idoso, atendimento ao TFD, liberação para casa de apoio, confirmação de consulta em Cuiabá para liberação de passagens, orientações aos usuários, liberação de ambulância para traslado de pacientes, atendimento ao ostomizados, relatórios, visitas domiciliares, parecer social quando solicitado pelo promotor ou secretário de saúde e encaminhamento para Hospital Psiquiátrico. 7) Quais são as atribuições de sua colega de trabalho? São as mesmas que as minhas. Ela é coordenadora do setor, mas todas as coisas que ela faz eu faço, exceto as reuniões que ela participa como coordenadora e eu não. 8) Como é dividido as tarefas entre você e a outra assistente social? São distribuídos senhas pela recepcionista e vamos atendendo alternadamente até acabar as senhas. São 30 senhas distribuídas pela manhã. E a tarde inicia-se novas senhas, começa tudo novamente. 9) Vocês tem controle dessas tarefas ou relatório de produtividade? Como é feito, é armazenado essas informações? Sim, temos. Temos uma planilha que é alimentada por nós diariamente, é a quantidade por item de atendimento. É individual, eu tenho uma e a Vania outra. Aí condensamos essas informações para o relatório quadrimestralmente e passamos para a Catia para inseri-lo nesse relatório. 10) Essa planilha é possível nos passar, por mês? Sim, no início não era feito dessa forma, depois passamos a alimentar essa planilha. Essa planilha iniciou mais ou menos em meados de agosto/2017 se não me engano. Cada assistente social preenche a sua. (Fica consignado a solicitação das planilhas referente às atividades desenvolvidas no setor). 11) Tem ciência das horas extras realizadas pela Assistente Social Vania? Sim, soube pela mídia. 12) A Vania fica após seu horário de trabalho? Desde quando? Fica, todos os dias, desde a denúncia, porque aí mudou o horário dela. 13) Antes da denuncia qual horário ela fazia? Sempre o mesmo que o meu das 07h as 11h e das 13h as 17h. Se bem que todo dia quando eu chegava pela manhã ela já estava no setor. E a tarde normalmente chegávamos juntas. 14) Quando iniciou seu trabalho em 2017, a Vania já fazia o horário antes das 7h e após as 17h? Não. Só no período da manhã que quando chegava ela já estava no setor. E a tarde saíamos sempre juntas as 17h. Quando tinha TFD,

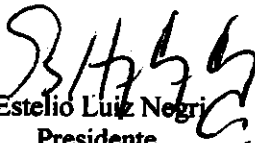


PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



horário ou voltar de casa para o setor. Eventualmente acontece. 15) Você realiza horas extras? Sou contratada 30 horas, mas dependendo da demanda eu faço horas extras sim. Depois que a Vania começou a trabalhar até as 12h eu não consigo mais sair as 17h, sempre fico um pouco mais. 16) Existe demanda antes das 7h da manhã? Eu não sei dizer, porque o órgão público abre as 7h. 17) Porque e quando a Vania começou a trabalhar até as 12 horas? Eu não sei, mas foi apos a denuncia. 18) Você já teve alguma demanda antes das 7h da manhã? Não. Eu acredito que como o horário ao público é a partir das 7h, acredito que ninguém chega antes para ser atendido. Na porta da frente da secretaria está um aviso de atendimento ao público. A porta da frente tranca as 11h. 19) Quem supervisiona as horas extras realizadas por vocês? As minhas horas extras é a Vania, do RH. 20) E a fiscalização das horas da Vania, quem faz? Eu não sei, o relatório de horas extras é entregue para o RH. 21) Diante do quantitativo de horas extras realizadas por você e pela Vania, não seria suficiente para justificar a contratação de outros assistentes sociais? Eu acredito que não, porque eu sou 40 horas, mas se fosse 30 horas necessitaria pelo menos mais uma de 30h. E da mesma forma, para não fazer horas extras então teria sim a necessidade de mais uma assistente social de 30 horas. 22) Para realização das horas extras havia convocação do secretario ou de outra pessoa? No meu caso, como fui contratada para 40 horas eu cumpria as 40h. 23) Como é a forma de tratamento (urbanidade) da Vania com os demais colegas, com você e pacientes? Por questão de ética, prefiro não responder. 24) Você soube se a Vania estava passando um documento para as pessoas assinarem onde dizia que ela nunca teve atrito com ninguém? Sim, eu soube, porem não foi pedido pra eu assinar. 25) Como fica o atendimento durante as férias de uma das assistente sociais? Não é colocada substituta durante as férias, aí extrapolamos a carga horaria, sendo necessário as horas extras. Eu não tenho férias porque sou contratada como PJ, não tenho direito a férias. Nada mais tendo a inquirir e a responder faz-se a leitura do presente termo para que o depoente se desejar, indique as retificações que entender necessárias, de modo a registrar expressamente as suas respostas, que foram prestadas sem nenhuma forma de coação, ao que disse não ter retificações a fazer, por estar de inteiro acordo com o seu teor. Nada mais disse nem lhe foi perguntado, pelo que, foi lavrado o presente termo, que vai por todos assinado.


Estelio Luiz Negri
Presidente


Rozilda Celeste Fernandes da Costa
Depoente


Lígia Souza Leite
Secretário



Aos dezenove dias do mês de novembro do ano de 2019, na sala da Comissão de Sindicância no Paço Municipal de Sorriso, às 09h30min, presente **DEVANIL APARECIDO BARBOSA**, brasileiro, natural de Mariluz/PR, inscrito no CPF nº 819.693.849-72, residente e domiciliado na Rua das Margaridas, 10 no Bairro Santa Barbara em Sorriso MT, e os servidores, Estélio Luiz Negri e Lígia Souza Leite presidente e secretário respectivamente, da Comissão de Sindicância Administrativa designada pela Portaria nº 1000/2019, a fim de prestar informações acerca da notificação 011/2019 feita pela Controladoria do Município de Sorriso, acerca de irregularidades no pagamento de horas extras. O membro da Comissão Julia Catiele Nolio foi convocada para Juri Popular no Fórum impossibilitando de participar desta oitiva, no entanto o depoente afirma não se sentir prejudicado na oitiva. Passamos aos questionamentos: 1) Trabalha na Secretaria de saúde desde quando? Na secretaria como concursado estou desde 2004, mas em 2002 entrei como contratado e trabalhei até 2003 quando fiz o concurso. 2) Qual período que desempenhou a função de Secretário de Saúde? De 01/01/2017 a 09/08/2018. 3) Quais eram as assistentes sociais da Secretaria de Saúde nesta época? Na secretaria, quando assumi como secretário havia a Cleonice e Vania, a qual posteriormente fizemos uma reestruturação de setor, realocando a Cleonice para o Serviço de Assistência Especializada – SAE e contratando a Rozilda. 4) Qual é o horário de atendimento ao público da secretaria de saúde? Atende das 07 as 11 e das 13 as 17 horas, aberto ao público. Depois tivemos adequações de horário, mas de regra era esse horário, alguns setores que tinham horário diferenciado, a Regulação, o Transporte, Serviço Social, pois trabalhamos com agendamento e necessitava desses serviços para atender as demandas de urgência que surgiam. Também o setor de compras, vigilância epidemiológica e sanitária e o setor jurídico tinham horários diferenciados. 5) Dentro destas necessidades que surgem para o atendimento havia a necessidade de chamar o servidor para atender. O cartão ponto da Vania praticamente na maioria registra o atendimento antes das 06 horas da manhã. Era de seu conhecimento que ela chegava nesse horário? Sim, era. Esse horário ela que definiu, não havia determinação que ela cumprisse das 6 as 12h. era para se adequar sobre a necessidade de atendimento a demanda e organização dos serviços de seu setor. Essa flexibilidade de horário não era exclusivo do serviço social, todas as gerencias tinham liberdade de adequar seu setor para atender a demanda dos usuários. 6) Quais eram as necessidades da administração para que a Sra. Vania tivesse o horário de trabalho diferenciado? Ela trabalhava nos relatórios e também para desenvolver algumas diligencias para atender a demanda que surgia. Surgia a demanda de necessidades e nós não tínhamos um sistema onde continha o processo pronto para cada usuário. Ocupava-se muito tempo com isso. Hoje temos esse sistema. 7) Mas a Rosilda não tinha a necessidade de fazer esses horários? Sim, tínhamos horários definidos entre as servidoras para atender a demanda. Temos atendimento fora da secretaria de saúde também, precisando a assistente social se deslocar. Mas o fechamento de todo esse processo era da Vania, pois ela era a coordenadora do setor. 8) O horário de trabalho era das 7 as 11 e das 13 as 17 horas segundo depoimento das assistentes sociais, mas a Vania iniciava as 6h e ficava até as 12h, retornava as 13 e ia até as 17 horas. Você sabia dessa flexibilidade de horário? Sim, deixamos elas a vontade devido a característica do setor. Temos um horário geral (das 7 as 11 e das 13 as 17 horas) mas não necessariamente era seguido dessa forma, seguia a ordenação do serviços sem deixar de atender o usuário. Quanto a especificidade da Vania, não tinha me atentado para isso, sempre pedi que resolvessem a demanda do usuário, pois a falta do atendimento poderia nos trazer problemas e agravo no caso do usuário que já estava vulnerável. As vezes tinham que fazer isso fora do horário de rotina para atender o usuário. Deixei o setor bem a vontade, mas desde que atendesse o usuário. 9) A Vania estava como coordenadora nomeada? Não, não havia Portaria, estava o setor sob a responsabilidade dela, pois era a servidora concursada. 10) Quem supervisionava as horas extras realizadas por elas? Todas as horas extras...



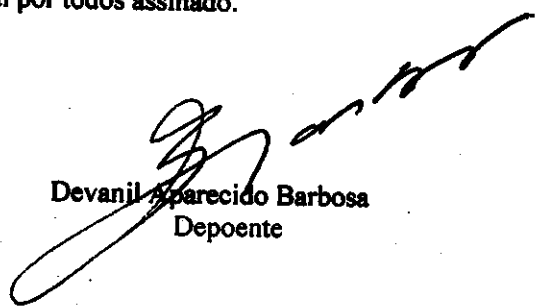
PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



mim. Vinha o relatório das atividades realizadas e assim eu assinava. 11) Nas páginas 04 e 05 dos autos foi listado pelo Controlador do Município o quantitativo de horas extras realizadas pela servidora Vania Marcon e segundo o artigo 19 inciso 2º da Lei Complementar 138/2011 cita que "somente será autorizado serviço extraordinário para atender a situação de excepcional e temporário". No entanto o pagamento de horas extras saiu da excepcionalidade tornando-se regra. Porque não foi contratado outra assistente social? Na verdade sempre olho o serviço e os profissionais. Se tenho uma necessidade precisaria de concurso ou teste seletivo. Mas estávamos assumindo a gestão, mesmo tendo uma experiência dentro da rede, mas com início de gestão não dava para ver o setor isoladamente. E nesse caso tinha a necessidade de horas extras como outros casos. Estávamos no teto prudencial e não podíamos abrir concurso ou teste seletivo, devido a legislação não permitir. Neste caso primamos em manter o serviço e depois estudar a ampliação do quadro, tentamos nas faculdades conseguir estagiários, mas não conseguimos, não tivemos êxito. Não havia possibilidade de contratar pela Oscip, pois o concurso de projeto você tem que vir com o quantitativo exato de funcionários, mas não estávamos contando com outras necessidades que surgiram. O projeto continha somente uma vaga, então não tínhamos como contratar. Depois no novo projeto houve a reestruturação dos setores. 12) As relações de horas extras de todos os servidores. Você chegava a conferir essas horas? Sim eu conferia com os relatórios de atividades realizadas por cada setor. Cada setor tem o seu relatório, com nomes e finalidades. O nome é relatório de atividades extras individualizados. Cada gerência faz a consolidação dos dados e envia para o RH. Nada mais tendo a inquirir e a responder faz-se a leitura do presente termo para que o depoente se desejar, indique as retificações que entender necessárias, de modo a registrar expressamente as suas respostas, que foram prestadas sem nenhuma forma de coação, ao que disse não ter retificações a fazer, por estar de inteiro acordo com o seu teor. Nada mais disse nem lhe foi perguntado, pelo que, foi lavrado o presente termo, que vai por todos assinado.


Estelio Luiz Negri
Presidente


Devanil Aparecido Barbosa
Depoente


Lígia Souza Leite
Secretário



PREFEITURA DE **SORRISO**

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



Ofício nº 003/2019 – SA/024/2019

SORRISO/MT, 13 de novembro de 2019.

Prezado Senhor,

Considerando a Portaria nº 1000/2019, instaurada para apurar denúncias de irregularidades constante na Notificação 011/2019 da Controladoria Geral do Município, vimos por meio deste requerer a informação da existência de denúncia de falta de urbanidade da servidora Vânia Montrazio Marcon, Assistente Social lotada na Secretaria Municipal da Saúde e Saneamento.

Sendo que tínhamos para o momento, nos colocamos a disposição para maiores informações.

Atenciosamente,


Estelio Luiz Negri
Presidente da Comissão

Ao Sr.
GILSON DE BONA
Ouvidor do SUS
Nesta

Recebido em
14/11/19
[Signature]
Bona



**PREFEITURA DE
SORRISO**
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



Of. 07/2019 OUVIDORIASUS – SMSS.

Sorriso/MT, 14 de novembro de 2019.

A

Comissão de Sindicância Administrativa

Srº Estelio Luiz Negri.

Assunto: Resposta ao Ofício nº 003/SA/0024/2019

Prezado Senhor:

A Ouvidoria Municipal, em atendimento aos termos do Ofício supracitado, vem à presença de Vossa Senhoria informar que recepcionamos a solicitação e efetuamos a impressão dos anexos, conforme seguem abaixo, visando o atendimento no menor espaço de tempo:

- 1. Demanda nº 1908195593,**
- 2. Demanda nº 1910166779;**
- 3. Demanda nº 1910577910;**

Sem mais para o momento, apresentamos nossos sinceros votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Gilson A. De Bona

**Ouvidoria SUS/ Municipal
SMSS/SORRISO- MT**



P R E F E I T U R A D E
S O R R I S O
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



Ofício nº 003/2019 – SA/024/2019

SORRISO/MT, 13 de novembro de 2019.

Prezado Senhor,

Considerando a Portaria nº 1000/2019, instaurada para apurar denúncias de irregularidades constante na Notificação 011/2019 da Controladoria Geral do Município, vimos por meio deste requerer a informação da existência de denúncia de falta de urbanidade da servidora Vânia Montrazio Marcon, Assistente Social lotada na Secretaria Municipal da Saúde e Saneamento.

Sendo que tínhamos para o momento, nos colocamos a disposição para maiores informações.

Atenciosamente,


Estelio Luiz Negri
Presidente da Comissão

Ao Sr.
GILSON DE BONA
Ouvidor do SUS
Nesta

Protocolo: #1908195593
Nome: *****
E-mail: *****
CPF/CNPJ: *****
Manifestação: Denúncia
Criado em: 21/08/2019 16:34
Status: Fechado
Telefone: *****
Celular: *****
Setor Responsável:
Serviço:
Mensagem: A SERVIDORA VÂNIA MAZIERO, ASSISTENTE SOCIAL DA SECRETARIA DE SAÚDE É CONCURSADA COMO 30 HORAS E GANHA HORAS EXTRAS PARA DAR TERAPIA INDIVIDUAL NO AME, A LEI FEDERAL DIZ QUE QUEM É CONCURSADO COMO ASSISTENTE SOCIAL NÃO PODE EXERCER OUTRO EMPREGO NO MESMO ÓRGÃO, POIS A MESMA É CONCURSADA NA SAÚDE, JÁ FOI ENTREGUE CÓPIAS DA LEI FEDERAL PARA O SECRETÁRIO LUIZ FABIO, TOMAR PROVIDÊNCIAS, E ATÉ O MOMENTO, NÃO TIVEMOS RESPOSTA.

Respostas: 7

SONIA CRISTINA SILVA - 21/08/2019 16:51

Enviado para esclarecimentos -> semsas.sorriso@gmail.com /// Secretaria de Saúde .

SONIA CRISTINA SILVA - 21/08/2019 16:52

Enviado para esclarecimentos -> Adj.semad@sorriso.mt.gov.br // SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

SONIA CRISTINA SILVA - 21/08/2019 16:55

SISTEMA SUS: 3260354 (ANÁLISE INTERNA)

SONIA CRISTINA SILVA - 27/08/2019 14:12

semsas.sorriso@gmail.com /// Secretaria de Saúde respondeu: A par de inicialmente cumprimenta-los, vimos por meio deste esclarecer que a referida servidora VÂNIA MAZIERO não faz parte do quadro de funcionários desta Pasta. Nos colocamos a disposição para mais esclarecimentos sobre esta demanda de ouvidoria.

SONIA CRISTINA SILVA - 27/08/2019 14:13

Diante da resposta acima, não havendo nenhuma manifestação em contrário no prazo de 10 (dez), daremos finalização da presente demanda. Aproveitamos a oportunidade para agradecer o uso do canal e nos colocamos a disposição para futuros contatos. OBSERVAÇÃO: o(a) demandante poderá fazer a correção do nome da servidora, possibilitando nova avaliação do caso.

SONIA CRISTINA SILVA - 27/08/2019 14:13

Alterou o status para: em andamento

SONIA CRISTINA SILVA - 11/09/2019 07:38

Alterou o status para: Fechado

Protocolo: #1910166779
Nome: *****
E-mail: *****
CPF/CNPJ: *****
Manifestação: Denúncia
Criado em: 09/10/2019 13:31
Status: Fechado
Telefone: *****
Celular: *****
Setor Responsável: Saúde e Saneamento
Serviço:
Mensagem: A SERVIDORA VANIA QUE FOI ACUSADA VIA TELEVISAO DAS HORAS EXTRAS
ESTA OBRIGANDO OS FUNCIONARIOS DA SECRETARIA DE SAUDE A ASSINAR
UM DOCUMENTO QUE FALA QUE ELA NUNCA TEVE ATRITO COM NINGUEM
ATE AMEAÇOU AS TIAS DA LIMPEZA QUE SE ELAS NAO ASSINASSEM
PODERIA RESPONDER SERIAMENTE.

Respostas: 7

SONIA CRISTINA SILVA - 10/10/2019 06:44
Enviado para esclarecimentos : adj.semاد@sorriso.mt.gov.br / Sec. Adjunto de Administração.

SONIA CRISTINA SILVA - 10/10/2019 06:55
Enviado para esclarecimentos : semas.sorriso@gmail.com //Secretaria de saúde.

SONIA CRISTINA SILVA - 15/10/2019 10:41
Enviado para esclarecimentos : semad@sorriso.mt.gov.br.

GILSON ANTONIO DE BONA - 05/11/2019 10:38
semad@sorriso.mt.gov.br respondeu: A par de inicialmente cumprimenta-lo venho por meio
deste, informar que a ouvidoria em questão foi devidamente analisada e por tratar-se de
denúncia anônima, nesse caso não podemos tomar nenhuma providência, pois em uma situação
como está, precisamos de mais especificidade para tomar providencias.

GILSON ANTONIO DE BONA - 05/11/2019 10:38
Diante da resposta acima, não havendo nenhuma manifestação em contrário no prazo de 10
(dez), daremos finalização da presente demanda. Aproveitamos a oportunidade para agradecer
o uso do canal e nos colocamos a disposição para futuros contatos.

GILSON ANTONIO DE BONA - 05/11/2019 10:38
Alterou o status para: Em andamento

GILSON ANTONIO DE BONA - 13/11/2019 10:19
Alterou o status para: Fechado

Protocolo: #1910577910
Nome: *****
E-mail: *****
CPF/CNPJ: *****
Manifestação: Denúncia
Criado em: 09/10/2019 13:31
Status: Fechado
Telefone: *****
Celular: *****
Sector Responsável: Administração
Serviço:
Mensagem: A SERVIDORA VANIA QUE FOI ACUSADA VIA TELEVISAO DAS HORAS EXTRAS ESTA OBRIGANDO OS FUNCIONARIOS DA SECRETARIA DE SAUDE A ASSINAR UM DOCUMENTO QUE FALA QUE ELA NUNCA TEVE ATRITO COM NINGUEM ATE AMEAÇOU AS TIAS DA LIMPEZA QUE SE ELAS NAO ASSINASSEM PODERIA RESPONDER SERIAMENTE.

Respostas: 6

SONIA CRISTINA SILVA - 10/10/2019 06:43

Enviado para esclarecimentos : adj.semam@sorriso.mt.gov.br // Sec. Administração.

SONIA CRISTINA SILVA - 10/10/2019 06:57

Enviado para esclarecimentos : semsas.sorriso@gail.com //Secretria de saúde.

GILSON ANTONIO DE BONA - 05/11/2019 10:31

semsas.sorriso@gail.com //Secretria de saúde respondeu: A par de inicialmente cumprimenta-lo venho por meio deste, informar que a ouvidoria em questão foi devidamente analisada e por tratar-se de denúncia anônima, nesse caso não podemos tomar nenhuma providência, pois em uma situação como está, precisamos de mais especificidade para tomar providencias.

GILSON ANTONIO DE BONA - 05/11/2019 10:31

Diante da resposta acima, não havendo nenhuma manifestação em contrário no prazo de 10 (dez), daremos finalização da presente demanda. Aproveitamos a oportunidade para agradecer o uso do canal e nos colocamos a disposição para futuros contatos.

GILSON ANTONIO DE BONA - 05/11/2019 10:31

Alterou o status para: Em andamento

GILSON ANTONIO DE BONA - 13/11/2019 11:51

Alterou o status para: Fechado



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



PORTARIA Nº 1.084, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2019.

Dispõe sobre a prorrogação de prazo estabelecido na Portaria nº 1.000/2019, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO o recebimento do ofício nº 004/SIND/024/2019, que solicita prorrogação do prazo estabelecido na Portaria nº 1.000/2019 do Processo de Sindicância Administrativa;

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar por 30 (trinta) dias, a contar de 22 de novembro de 2019, o prazo estabelecido no artigo 3º da Portaria nº 1.000/2019.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 14 de novembro de 2019.

Dê-se ciência. Registre-se.
Publique-se. Cumpra-se.

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO
Secretário Municipal de Administração

ARI GENÉZIO LAFIN
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Sorriso
Publicado no Diário Oficial de Contas
TCE MT em 18/11/2019
Cecília Alves Leal Oibermann



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SETOR	SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO	ROZILDA C FERNANDES DA COSTA
FUNÇÃO	ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL	CRESS/3972-MT
MÊS REFERÊNCIA	MARCO

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	18
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	103
CADASTROS EM GERAL	67
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	30
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	3
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	52
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	9
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	18
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	78
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSIQUIÁTRICO	
PROCESSOS DE PLANEJAMENTOS FAMILIARES	1
OFÍCIOS	
REUNIÕES	2
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	76
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	457



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SETOR	SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO	ROZILDA C FERNANDES DA COSTA
FUNÇÃO	ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL	CRESS/3972-MT
MÊS REFERÊNCIA	ABRIL

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	35
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	135
CADASTROS EM GERAL	41
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	24
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	12
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD	55
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	17
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCEMIA	17
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	137
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSIQUIÁTRICO	4
PROCESSOS DE PLANEJAMENTOS FAMILIARES	2
OFÍCIOS	
REUNIÕES	1
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	50
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	530

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	35
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	97
CADASTROS EM GERAL	85
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	27
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	17
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD	38
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	16
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	11
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	164
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSQUIÁTRICO	2
PROCESSOS DE PLANEJAMENTOS FAMILIARES	
OFÍCIOS	
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	77
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	569



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SETOR	SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO	ROZILDA C FERNANDES DA COSTA
FUNÇÃO	ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL	CRESS/3972-MT
MÊS REFERÊNCIA	JUNHO

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	124
CADASTROS EM GERAL	47
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	22
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	10
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	47
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	14
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	19
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	112
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSIQUIÁTRICO	
OFÍCIOS	1
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	68
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	464



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL- 2017

SETOR	SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO	ROZILDA C FERNANDES DA COSTA
FUNÇÃO	ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL	CRESS/3972-MT
MÊS REFERÊNCIA	JULHO

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	32
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	123
CADASTROS EM GERAL	64
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	29
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	22
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	43
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	23
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCEMIA	16
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	160
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSIQUIÁTRICO	
OFÍCIOS	
REUNIÕES	4
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	65
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	581



SETOR	SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO	ROZILDA C FERNANDES DA COSTA
FUNÇÃO	ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL	CRESS/3972-MT
MÊS REFERÊNCIA	AGOSTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Folha nº
134
X

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL-2017

SETOR
FUNÇÃO
REGISTRO PROFISSIONAL
MÊS REFERÊNCIA

SERVIÇO SOCIAL
ROZILDA C FERNANDES DA COSTA
ASSISTENTE SOCIAL
CRESS/3972-MT
SETEMBRO

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	39
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	90
CADASTROS EM GERAL	59
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	16
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	24
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	36
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	8
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	19
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	144
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSIQUIÁTRICO	
OFÍCIOS	
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	59
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	494



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Folha nº
135
80
Rubrica

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL-2017

SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO ROZILDA C FERNANDES DA COSTA
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS/3972-MT
MÊS REFERÊNCIA OUTUBRO

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	
CADASTROS EM GERAL	76
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	70
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	15
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	4
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	38
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCEMIA	17
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	23
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSIQUIÁTRICO	176
ENCAMINHAMENTOS OU ATENDIMENTOS PARA TRANSPORTE	
OFÍCIOS	31
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	
	97
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	547



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SETOR	SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO	ROZILDA C FERNANDES DA COSTA
FUNÇÃO	ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL	CRESS/3972-MT
MÊS REFERÊNCIA	DEZEMBRO

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	190
CADASTROS EM GERAL	167
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	15
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	8
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD	39
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	25
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCEMIA	13
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	176
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSQUIÁTRICO	
OFÍCIOS	6
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	179
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	818

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL-2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL-2018

SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO ROZILDA C FERNANDES DA COSTA
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS/3972-MT
MÊS REFERÊNCIA FEVEREIRO

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	1
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	164
CADASTROS EM GERAL	64
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	16
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	6
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	46
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	18
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	10
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	103
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSQUIÁTRICO	
ENCAMINHAMENTOS OU ATENDIMENTOS PARA TRANSPORTE	9
OFÍCIOS	2
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	88
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	527



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL - 2018

SETOR	SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO	ROZILDA C FERNANDES DA COSTA
FUNÇÃO	ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL	CRESS/3972-MT
MÊS REFERÊNCIA	MARCO

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	4
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	123
CADASTROS EM GERAL	37
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	7
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	2
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	41
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	12
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCEMIA	9
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	103
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSIQUIÁTRICO	
ENCAMINHAMENTOS OU ATENDIMENTOS PARA TRANSPORTE	21
OFÍCIOS	
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	58
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	417



ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	20
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	64
CADASTROS EM GERAL	51
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	11
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	11
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	33
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	7
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	12
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	121
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSIQUIÁTRICO	
ENCAMINHAMENTOS OU ATENDIMENTOS PARA TRANSPORTE	8
OFÍCIOS	
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	68
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	406



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SETOR	SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO	ROZILDA C FERNANDES DA COSTA
FUNÇÃO	ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL	CRESS/3972-MT
MÊS REFERÊNCIA	MAIO

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	18
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	106
CADASTROS EM GERAL	16
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	16
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	3
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD	47
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	16
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCEMIA	11
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	191
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSIQUIÁTRICO	1
ENCAMINHAMENTO OU ATENDIMENTO PARA TRANSPORTE	16
OFÍCIOS	1
REUNIÕES	1
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	35
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	478



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SETOR	SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO	ROZILDA C FERNANDES DA COSTA
FUNÇÃO	ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL	CRESS/3972-MT
MÊS REFERÊNCIA	AGOSTO

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	18
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	123
CADASTROS EM GERAL	35
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	27
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	3
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD	48
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	21
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCEMIA	11
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	166
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSIQUIÁTRICO	1
ENCAMINHAMENTO OU ATENDIMENTO PARA TRANSPORTE	15
OFÍCIOS	1
REUNIÕES	1
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	29
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	499



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL - 2018

SETOR	SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO	ROZILDA C FERNANDES DA COSTA
FUNÇÃO	ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL	CRESS/3972-MT
MÊS REFERÊNCIA	JUNHO

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	22
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	118
CADASTROS EM GERAL	27
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	5
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	10
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	40
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	9
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCEMIA	9
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	115
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSQUIÁTRICO	
ENCAMINHAMENTOS OU ATENDIMENTOS PARA TRANSPORTE	11
OFÍCIOS	
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	31
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	397



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL - 2018

SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO ROZILDA C FERNANDES DA COSTA
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS/3972-MT
MÊS REFERÊNCIA JULHO

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	14
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	106
CADASTROS EM GERAL	36
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	11
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	8
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD	47
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	18
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	20
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	159
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSIQUIÁTRICO	
ENCAMINHAMENTOS OU ATENDIMENTOS PARA TRANSPORTE	9
TRASLADO - ÓBITO	
OFÍCIOS	4
REUNIÕES	1
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	433



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL - 2018

SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO ROZILDA C FERNANDES DA COSTA
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS/3972-MT
MÊS REFERÊNCIA SETEMBRO

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	26
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	94
CADASTROS EM GERAL	31
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	25
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	18
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	55
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	14
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	13
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	175
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSIQUIÁTRICO	
ENCAMINHAMENTOS OU ATENDIMENTOS PARA TRANSPORTE	15
TRASLADO - ÓBITO	
OFÍCIOS	
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	466



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL - 2018

SETOR
FUNÇÃO
REGISTRO PROFISSIONAL
MÊS REFERÊNCIA

SERVIÇO SOCIAL
ROZILDA C FERNANDES DA COSTA
ASSISTENTE SOCIAL
CRESS/3972-MT
OUTUBRO

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	32
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	122
CADASTROS EM GERAL	42
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	24
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	27
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	49
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	20
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	11
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	135
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSIQUIÁTRICO	3
ENCAMINHAMENTOS OU ATENDIMENTOS PARA TRANSPORTE	23
TRASLADO - ÓBITO	
OFÍCIOS	
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAL	488

ATIVIDADES	QTD
VISITAS DOMICILIARES/VISITAS UNIDADES	40
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	134
CADASTROS EM GERAL	27
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	11
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	15
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	45
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	20
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	12
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	148
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSIQUIÁTRICO	
ENCAMINHAMENTOS OU ATENDIMENTOS PARA TRANSPORTE	10
TRASLADO - ÓBITO	
OFÍCIOS	
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	462



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL - 2019

SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIOS ROZILDA C FERNANDES DA COSTA CRESS 3972/VANIA MONTRAZIO MARCON
FUNÇÃO CRESS 3108
REGISTRO PROFISSIONAL ASSISTENTE SOCIAL
MÊS REFERÊNCIA JANEIRO

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	15
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	236
CADASTROS EM GERAL	98
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	19
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	53
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD	97
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	41
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCEMIA	16
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	264
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSIQUIÁTRICO	4
ENCAMINHAMENTOS OU ATENDIMENTOS PARA TRANSPORTE	16
TRASLADO - ÓBITO	20
OFÍCIOS	1
REUNIÕES	14
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	84
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	978

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	128
CADASTROS EM GERAL	47
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	10
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	17
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	34
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	20
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	8
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	153
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSIQUIÁTRICO	3
ENCAMINHAMENTOS OU ATENDIMENTOS PARA TRANSPORTE	11
TRASLADO - ÓBITO	
OFÍCIOS	
REUNIÕES	1
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	56
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	488



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL - 2019

SETOR: SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO: ROZILDA C FERNANDES DA COSTA CRSS 3972/VANIA MONTRAZIO MARCON
FUNÇÃO: CRESS 3108
REGISTRO PROFISSIONAL: ASSISTENTE SOCIAL
MÊS REFERÊNCIA: MARÇO

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	41
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	53
CADASTROS EM GERAL	28
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	6
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	6
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	37
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	27
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCEMIA	17
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	123
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSIQUIÁTRICO	6
ENCAMINHAMENTOS OU ATENDIMENTOS PARA TRANSPORTE	8
TRASLADO - ÓBITO	1
OFÍCIOS	
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	36
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	389



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL - 2019

SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO ROZILDA C FERNANDES DA COSTA
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS/3972-MT
MÊS REFERÊNCIA ABRIL

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	12
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	124
CADASTROS EM GERAL	39
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	3
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	2
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	30
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	26
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	14
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	161
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSIQUIÁTRICO	
ENCAMINHAMENTOS OU ATENDIMENTOS PARA TRANSPORTE	12
TRASLADO - ÓBITO	
OFÍCIOS	
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	43
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	466



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL - 2019

SETOR: SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO: ROZILDA C FERNANDES DA COSTA
FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS/3972-MT
MÊS REFERÊNCIA: JUNHO

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	27
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	107
CADASTROS EM GERAL	23
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	3
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	2
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	45
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	21
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	14
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	128
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSIQUIÁTRICO	
ENCAMINHAMENTOS OU ATENDIMENTOS PARA TRANSPORTE	12
TRASLADO - ÓBITO	
OFÍCIOS	
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	22
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	404



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL - 2019

SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO ROZILDA C FERNANDES DA COSTA
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS/3972-MT
MÊS REFERÊNCIA JULHO

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	8
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	117
CADASTROS EM GERAL	19
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	8
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	19
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	13
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	11
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCEMIA	7
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	93
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSIQUIÁTRICO	
ENCAMINHAMENTOS OU ATENDIMENTOS PARA TRANSPORTE	12
TRASLADO - ÓBITO	
OFÍCIOS	
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	42
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	349



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL - 2019

SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO ROZILDA C FERNANDES DA COSTA
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS/3972-MT
MÊS REFERÊNCIA AGOSTO

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	30
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	121
CADASTROS EM GERAL	21
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	12
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	14
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD	36
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	22
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	12
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	144
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSIQUIÁTRICO	3
ENCAMINHAMENTOS OU ATENDIMENTOS PARA TRANSPORTE	11
TRASLADO - ÓBITO	
OFÍCIOS	4
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	37
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	467



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL - 2019

SETOR
FUNÇÃO
REGISTRO PROFISSIONAL
MÊS REFERÊNCIA

SERVIÇO SOCIAL
ROZILDA C FERNANDES DA COSTA
ASSISTENTE SOCIAL
CRESS/3972-MT
OUTUBRO

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	41
CADASTROS EM GERAL	39
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	14
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	9
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	50
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	24
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCEMIA	22
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	130
ENCAMINHAMENTOS PARA DEPENDENTE QUÍMICO - PSIQUIÁTRICO	2
ENCAMINHAMENTOS OU ATENDIMENTOS PARA TRANSPORTE	18
TRASLADO - ÓBITO	
OPÍCIOS	2
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	48
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	399



P R E F E I T U R A D E
SORRISO
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



Notificação nº 004/2019 – SA/024/2019

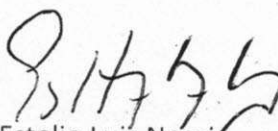
SORRISO/MT, 21 de novembro de 2019.

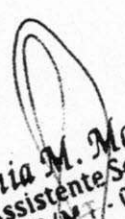
Prezada Senhora,

Considerando a Portaria nº 1000/2019, instaurada para apurar denúncias de irregularidades constante na Notificação 011/2019 da Controladoria Geral do Município, vimos por meio da presente, **NOTIFICAR** vossa senhoria para que apresente cópia dos “Relatórios de Produção Mensal” consolidado do período de setembro de 2018 à agosto de 2019, e o “Relatórios de Produção Diária” dos meses de setembro e novembro de 2018 e fevereiro, março, maio e agosto de 2019.

Sendo que tínhamos para o momento, nos colocamos a disposição para maiores informações.

Atenciosamente,


Estelio Luiz Negri
Presidente da Comissão


Vânia M. Marcon
Assistente Social
CRESS/MT - 003108

25-11-2019

A Sra.
VÂNIA MONTRAZIO MARCON
Nesta



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL

SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO VÂNIA MONTRAZIO MARCON
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS/3108-MT
MÊS REFERÊNCIA set/18

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	7
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	158
CADASTROS EM GERAL	19
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	4
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	31
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	25
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	51
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCEMIA	7
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	85
OFÍCIO COMUNICAÇÃO INTERNA	9
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE	15
TRANSLADO - ÓBITO	1
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	52
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	464



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL

SETOR: SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO: VÂNIA MONTRAZIO MARCON
FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS/3108-MT
MÊS REFERÊNCIA: out/18

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	40
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	124
CADASTROS EM GERAL	43
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	8
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	24
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	73
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	21
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	10
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	96
OFÍCIO COMUNICAÇÃO INTERNA	4
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE	33
TRANSLADO - ÓBITO	
REUNIÕES	1
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	46
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	523



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL

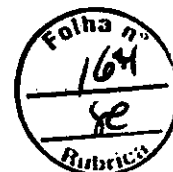
SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO VÂNIA MONTRAZIO MARCON
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS/3108-MT
MÊS REFERÊNCIA nov/18

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	13
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	145
CADASTROS EM GERAL	56
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	5
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	43
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	75
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	46
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCEMIA	2
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	86
OFÍCIO COMUNICAÇÃO INTERNA	6
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE	
TRANSFERIDO - ÓBITO	
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	62
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	539



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL

SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO VÂNIA MONTRAZIO MARCON
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS/3108-MT
dez/18

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	15
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	121
CADASTROS EM GERAL	11
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	7
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	12
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	8
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	20
OFÍCIO COMUNICAÇÃO INTERNA	6
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE	1
TRANSLADO - ÓBITO	
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	27
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	228



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL

SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO VÂNIA MONTRAZIO MARCON
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS/3108-MT
MÊS REFERÊNCIA jan/19

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	10
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	43
CADASTROS EM GERAL	33
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	4
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	18
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	50
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	16
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	79
OFÍCIO COMUNICAÇÃO INTERNA	2
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE	19
TRANSLADO - ÓBITO	
REUNIÕES	10
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	24
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	308



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL

SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO VÂNIA MONTRAZIO MARCON
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS/3108-MT
MÊS REFERÊNCIA fev/19

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	11
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	138
CADASTROS EM GERAL	41
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	14
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	25
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	54
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	23
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	14
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	98
OFÍCIO COMUNICAÇÃO INTERNA	7
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE	15
TRANSLADO - ÓBITO	4
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	51
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	495



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL

SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO VÂNIA MONTRAZIO MARCON
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS/3108-MT
mar/19

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	11
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	168
CADASTROS EM GERAL	27
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	15
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	20
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	37
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	15
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	9
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	63
OFÍCIO COMUNICAÇÃO INTERNA	6
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE	8
TRANSLADO - ÓBITO	
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	26
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAS	405



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL

SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO VÂNIA MONTRAZIO MARCON
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS/3108-MT
MÊS REFERÊNCIA abr/19

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	8
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	139
CADASTROS EM GERAL	20
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	4
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	20
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	41
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	29
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	7
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	92
OFÍCIO COMUNICAÇÃO INTERNA	3
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE	31
TRANSLADO - ÓBITO	1
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	26
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	421



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL

SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO VÂNIA MONTRAZIO MARCON
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS/3108-MT
MÊS REFERÊNCIA mai/19

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	11
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	115
CADASTROS EM GERAL	21
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	4
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	24
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	62
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	17
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	6
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	108
OFÍCIO COMUNICAÇÃO INTERNA	3
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE	34
TRANSLADO - ÓBITO	
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	24
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	429



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL

SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO VÂNIA MONTRAZIO MARCON
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS/3108-MT
MÊS REFERÊNCIA jun/19

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	155
CADASTROS EM GERAL	18
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	6
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	26
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	42
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	24
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	1
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	61
OFÍCIO COMUNICAÇÃO INTERNA	7
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE	18
TRANSLADO - ÓBITO	
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	18
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	376



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL

SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO VÂNIA MONTRAZIO MARCON
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS/3108-MT
MÊS REFERÊNCIA Jul/19

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	135
CADASTROS EM GERAL	6
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	13
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	10
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	20
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	14
OFÍCIO COMUNICAÇÃO INTERNA	6
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE	10
TRANSLADO - ÓBITO	
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	6
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAIS	220



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL

SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO VÂNIA MONTRAZIO MARCON
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS/3108-MT
MÊS REFERÊNCIA ago/19

ATIVIDADES	QTDE
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	191
CADASTROS EM GERAL	24
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	14
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	28
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	55
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	19
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	2
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	98
OFÍCIO COMUNICAÇÃO INTERNA	12
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE	44
TRANSLADO - ÓBITO	
REUNIÕES	
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	27
TOTAL DE ATIVIDADES MENSAS	514



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR: SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO: VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS - 3108/MT

MÊS: set/18
SEMANA: 2

ATIVIDADES	03/set	04/set	05/set	06/set	FER.	TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES		4				4
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	23	11	3	17		54
CADASTROS EM GERAL	3		2	1		6
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO			1			1
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADÉIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	5	3	2	1		11
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD	8	2	3			13
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	6	2	4	3		15
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCÊSIA						
ORIENTAÇÕES E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	8	6	5	7	6	32
Serviço - COMUNICAÇÃO INTERNA	2	1				3
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE						
TRANSFERIDO DE CÔRPO						
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CÉNCIA, PARCERIAS, RELATÓRIOS SOCIAIS,	8	5	2	1		16
TOTAL SEMANAL						188



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SERVIDOR
FUNÇÃO
FUNÇÃO
REGISTRO PROFISSIONAL

SERVIÇO SOCIAL
VÂNIA M. MARCON
ASSISTENTE SOCIAL
CRESS - 8108/MT

MÊS
set/18
SEMANA 3

ATIVIDADES	10/set	11/set	12/set	13/set	14/set	TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES				1		1
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	11	37	3	3	7	61
CADASTROS EM GERAL	1	1	1	1		4
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO		1				1
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADENAS DE RODAS/MULETAS, ETC	1		2		3	6
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS TPD	5		3		4	12
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	2	2	4	3	1	12
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCOSIA	1					1
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	3	4	5	6	7	25
OFÍCIO - COMUNICAÇÃO INTERNA		2			1	3
*** ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE		1				1
ABILADO - ÔNIBUS						
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CÉNCIA, PARCERES, RELATÓRIOS SOCIAIS,	2	3	1	1	1	8
TOTAL SEMANAL						135



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR: SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO: VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS 3108/MT

MÊS: set/18
SEMANA: 4

ATIVIDADES	17/set	18/set	19/set	20/set	21/set	TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES						
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	4	4	16	5		29
CADASTROS EM GERAL	2	2				4
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO						
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	1	1	3		1	6
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD						
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	2	3	1	3	4	13
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCOSIA	1					1
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	3	6	4	8	7	28
OFÍCIO - COMUNICAÇÃO INTERNA	1	1	1			3
IMPREVISTO TRANSPORTE		2	2		4	8
LABORADO - ÓBITO						
REUNIÕES					4	4
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARCERES, RELATÓRIOS SOCIAIS,	3	2	2			7
TOTAL SEMANAL						108



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR: SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO: VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
RESENTO PROFISSIONAL: CREIS 5308/MT

MÊS: set/18
SEMANA: 5

ATIVIDADES	24/set	25/set	26/set	27/set	28/set	TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES				2		2
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	6	2	2	3	1	14
CADASTROS EM GERAL	2	2		1		5
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	1				1	2
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADENAS DE RODAS/MULETAS, ETC	3			3	2	8
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPO						
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES ORTOMEZADOS	2	1	3	2	3	11
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	1	1	3			5
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS						
OFÍCIO - COMUNICAÇÃO INTERNA				1		6
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE	2	3				1
TRABALHO - CÉLULO		1				
PREVENÇÕES						
ANÁLISE, CÉLULO, PARCERIAS, RELATÓRIOS SOCIAIS	5	7	3	2		17
TOTAL SEMANAL						71



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS - 3108/MT

MÊS- 09
ANO-2018 1
Semana-01

ATIVIDADES						TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES						
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS						
CADASTROS EM GERAL						
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO						
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC						
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPO						
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES ORTOMIZADOS						
TESTES PARA FORNHECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCOSE						
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS						
OFÍCIOS - COMUNICAÇÃO INTERNA						
ENCAMINHAMENTO OU ATENDIMENTO PARA TRANSPORTE						
TRANSLADO-ÓBITO						
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS,						
TOTAL SEMANAL						



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR: SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO: VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS 3108/MT

MÊS: nov/18
SEMANA: 5

ATIVIDADES	26/nov	27/nov	28/nov	29/nov	30/nov	TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES		7				7
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	1	2			9	12
CADASTROS EM GERAL	4	3	3	9	4	23
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO						
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADENAS DE RODAS/MULETAS, ETC						
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS TPD	6	3	5	4	3	21
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	3	3	1		1	8
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA					2	2
ORIENTAÇÕES E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	3		2		1	6
COMUNICAÇÃO INTERNA		1	2			3
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE						
TRANSLADO - ÓBITO						
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARCERES, RELATÓRIOS SOCIAIS,	4	10	3	9	4	30
TOTAL SEMANAL						112



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR: SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO: VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS - 3108/MT

MÊS: nov/18
SEMANA: 1

ATIVIDADES				01/nov		TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES				1		1
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS				22		22
CADASTROS EM GERAL				3		3
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO						
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC				3		3
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD				4		4
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS				3		3
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA						
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS				6		6
OFÍCIOS - COMUNICAÇÃO INTERNA						
ENCAMINHAMENTO OU ATENDIMENTO PARA TRANSPORTE						
TRANSLADO-ÓBITO						
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARCERES, RELATÓRIOS SOCIAIS,				3		3
TOTAL SEMANAL						45



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS - 3108/MT

MÊS nov/18
SEMANA 2

ATIVIDADES	05/nov	06/nov	07/nov	08/nov	09/nov	TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES						
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	23	6	11	15	14	69
CADASTROS EM GERAL	2	2	1	2		7
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	1		1		1	3
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADENAS DE RODAS/MULETAS, ETC	2	1	3	3	2	11
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD	3	4	2	3	2	14
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	2	3	1	4	1	11
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA						
ORIENTAÇÕES E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	4	6	3	5	3	21
...JO - COMUNICAÇÃO INTERNA	1					1
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE						
TRABALHO DE CÉTUO						
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CÉNCIA, PARCERES, RELATÓRIOS SOCIAIS,	2	2	1	2		7
TOTAL SEMANAL						144



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR: SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO: VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS - 3108/MT

MÊS: nov/18

SEMANA: 3

ATIVIDADES	12/nov	13/nov	14/nov		15/nov	TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES						
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	4	10	9			23
CADASTROS EM GERAL	3	2	2		3	10
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	1					1
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	3	4	3	3	1	14
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS TPD	3	3	5	4	6	21
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	2	2	3	4	3	14
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA						
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	6	4	5	4	4	23
... - COMUNICAÇÃO INTERNA	1					1
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE						
TRANSLADO - ÓBITO						
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CÊNCIA, PARCERES, RELATÓRIOS SOCIAIS,	3	2	2			7
TOTAL SEMANAL						114



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR: SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO: VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS 3108/MT

MÊS: nov/18
SEMANA: 4

ATIVIDADES	19/nov	20/nov	21/nov	22/nov	23/nov	TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES		2			3	5
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS			10	6	3	19
CADASTROS EM GERAL	4		3	2	4	13
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO					1	1
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	3	2	5	3	2	15
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD	2		4	6	3	15
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	1	3	3	2	1	10
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCÊMIA						
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	6	8	5	3	8	30
COORDENADORIA - COMUNICAÇÃO INTERNA					1	1
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE						
TRANSLADO - ÓBITO						
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARCERIAS, RELATÓRIOS SOCIAIS,	4	2	3	2	4	15
TOTAL SEMANAL						124



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS - 3108/MT

fev/19
SEMANA 1

ATIVIDADES					01/fev	TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES					2	2
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS					27	27
CADASTROS EM GERAL					3	3
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO					1	1
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADENAS DE RODAS/MULETAS, ETC					3	3
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS TPD					5	5
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS					2	2
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA					1	1
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS					8	8
OFÍCIOS - COMUNICAÇÃO INTERNA						
ENCAMINHAMENTO OU ATENDIMENTO PARA TRANSPORTE					2	2
TRANSLADO-ÓBITO						
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARCERES, RELATÓRIOS SOCIAIS,					4	4
TOTAL SEMANAL						58



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR: SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO: VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS - 3108/MT

MÊS: fev/19
SEMANA: 2

ATIVIDADES	04/fev	05/fev	06/fev	07/fev	08/fev	TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES			1		1	2
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	20		15	9	6	50
CADASTROS EM GERAL	2	1	4	3	4	14
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO			3		3	6
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADERAS DE RODAS/MULETAS, ETC	1			2		3
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS TPD	4	2	1	3	2	12
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	4	1				5
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	1			2		3
INDICAMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	6	7	4	3	5	25
ATENDIMENTO - COMUNICAÇÃO INTERNA	3				1	4
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE	2					2
TRANSLADO DE ÓRTO						
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARCERES, RELATÓRIOS SOCIAIS,	3	2	4	3	4	16
TOTAL SEMANAL						142



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR: SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO: VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS - 3108/MT

MÊS: fev/19
SEMANA: 3

ATIVIDADES	11/fev	12/fev	13/fev	14/fev	15/fev	TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES						
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	8	6	4	9	4	31
CADASTROS EM GERAL	2	1		4		7
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO		1		1		2
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADERAS DE RODAS/MULETAS, ETC	1				3	4
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD	2	1	4	4	5	16
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	1				6	7
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCOSE	1				2	3
EXAMES E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	6	4	2	1	1	14
OFÍCIO - COMUNICAÇÃO INTERNA	1					1
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE						
TRANSLADO - ÓBITO	2		1		1	4
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CÉRCIA, PARCERIAS, RELATÓRIOS SOCIAIS,	3	2		5		10
TOTAL SEMANAL						99



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL

Folha nº
196
x
Rubrica

SETOR: SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO: VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS 3108/MT

MÊS: fev/19
SEMANA: 4

ATIVIDADES	18/fev	19/fev	20/fev	21/fev	22/fev	TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES		2	1		2	5
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	8	6	1	1	2	18
CADASTROS EM GERAL	4		3		2	9
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	1		1	1		3
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	2	2	1	1	2	8
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD	3	4	1	2		10
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	2			1	1	4
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GUCEMIA	1			2		3
EXAMENOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	6	5	6	6	1	24
UNICÓ - COMUNICAÇÃO INTERNA		1		1		2
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE	2		1	1	1	5
TRANSLADO - ÓBITO						
REUNIÕES					3	10
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARCERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	4		3			
TOTAL SEMANAL						101



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS 5108/MT

MÊS fev/19
SEMANA 5

ATIVIDADES	25/fev	26/fev	27/fev	28/fev		TOTAL
VISTAS DOMICILIARES / VISTAS EM UNIDADES				2		2
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	3	2	2	5		12
CADASTROS EM GERAL	2	2	3	1		8
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO		2				2
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADERS DE RODAS/MULETAS, ETC	2	2	3			7
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFO	2	5	1	3		11
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OTOLOGIZADOS	2	1	1	1		5
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	1		2	1		4
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	6	8	4	9		27
OFÍCIO - COMUNICAÇÃO INTERNA						
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE	2	1		3		6
TRANSLADO - ÓBITO						
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS,	3	3	3	2		11
TOTAL SEMANAL						95



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR: SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO: VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS - 3108/MT

MÊS: mar/19
SEMANA: 1

ATIVIDADES					01/mar	TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES					2	2
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS					45	45
CADASTROS EM GERAL					3	3
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO					2	2
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC					3	3
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD					5	5
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS					3	3
ADAPTOS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA						
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS					8	8
OFÍCIOS - COMUNICAÇÃO INTERNA						
ENCAMINHAMENTO OU ATENDIMENTO PARA TRANSPORTE					3	3
TRANSLADO-ÓRTO						
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CÉNCIA, PARCERES, RELATÓRIOS SOCIAIS,					6	6
					TOTAL SEMANAL	80



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR: SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO: VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS - 3108/MT

MÊS: mar/19
SEMANA: 2

ATIVIDADES	P.F.	P.F.	06/mar	07/mar	08/mar	TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES						
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS			3	50	10	63
CADASTROS EM GERAL			1	1	2	4
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO				3	1	4
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADERAS DE RODAS/MULETAS, ETC			2	2	1	5
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD			2	3	5	10
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS			2	2	3	7
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCÊMIA				1		1
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS			5	7	9	21
COMUNICAÇÃO INTERNA					1	1
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE				2	3	5
TRANSLADO DE ÓBITO						
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARCERELA, RELATÓRIOS SOCIAIS			1	2	2	5
TOTAL SEMANAL						136



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR: SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO: VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS - 8108/MT

MÊS: mar/19
SEMANA: 3

ATIVIDADES	11/mar	12/mar	13/mar	14/mar	15/mar	TOTAL
VISTAS DOMICILIARES / VISTAS EM UNIDADES		3				3
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS		5			10	15
CADASTROS EM GERAL	3	4	1			8
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO		2	1		1	4
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC						
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS TPD						
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS						
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCOSE	2	2	1			5
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS			1			1
OFÍCIO - COMUNICAÇÃO INTERNA		2				2
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE					1	1
TRANSLADO - ÓBITO						
RELATÓRIOS						
DECLARAÇÃO, CÉNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS,						
TOTAL SEMANAL						29



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR: SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO: VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS 3108/MT

MÊS: mar/19
SEMANA: 4

ATIVIDADES	18/mar	19/mar	20/mar	21/mar	22/mar	TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES	1	1		1	2	5
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	16	11		1	5	33
CADASTROS EM GERAL	2		2		3	7
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	3	1				4
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADERAS DE RODAS/MULETAS, ETC	1		3		3	7
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TFD	2	3	2	1	4	12
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	1			2		3
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA		1			1	2
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	6	5	2		4	17
OFÍCIO - COMUNICAÇÃO INTERNA						
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE						
TRANSLADO - ÓBITO						
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CÉNCIA, PARCERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	3	1	2		3	9
TOTAL SEMANAL						99



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR: SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO: VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS 3108/MT

MÊS: mar/19
SEMANA: 5

ATIVIDADES	25/mar	26/mar	27/mar	28/mar	29/mar	TOTAL
VISTAS DOMICILIARES / VISTAS EM UNIDADES	1					1
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	2	4	2	4		12
CADASTROS EM GERAL	2			3		5
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO					1	1
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADENAS DE RODAS/MULETAS, ETC	2	1	1	1		5
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD	5		3	2		10
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OTOLOGIZADOS	2					2
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	1					1
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	3	5	4	2	2	16
OFÍCIO - COMUNICAÇÃO INTERNA	2					2
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE						
TRANSLADO - ÓBITO						
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	3			3		6
TOTAL SEMANAL						61



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR
FUNCIONÁRIO
FUNÇÃO

SERVIÇO SOCIAL
VÂNIA M. MARCON
ASSISTENTE SOCIAL
CRESS - 3108/MT

MÊS mai/19
SEMANA 1

ATIVIDADES				02/mai	03/mai	TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES				3	6	9
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS				35	18	53
CADASTROS EM GERAL					1	1
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO				1	1	2
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADERAS DE RODAS/MULETAS, ETC				2		2
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD				6	8	14
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS				2	1	3
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA						
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS				12	8	20
OFÍCIOS - COMUNICAÇÃO INTERNA						
ENCAMINHAMENTO OU ATENDIMENTO PARA TRANSPORTE				2	3	5
TRANSFERIDO-ÓBITO						
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARCERES, RELATÓRIOS SOCIAIS,					1	1
				TOTAL SEMANAL		110



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR

SERVIÇO SOCIAL

ma/19

FUNCIONÁRIO

VÂNIA M. MARCON

SEMANA 2

FUNÇÃO

ASSISTENTE SOCIAL

REGISTRO PROFISSIONAL

CRESS - 3108/MT

ATIVIDADES	06/mai	07/mai	08/mai	09/mai	10/mai	TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES						
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS		12				12
CADASTROS EM GERAL		2		2		4
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO						
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADENAS DE RODAS/MULETAS, ETC		2			1	3
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD		3	4	3	2	12
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS		2	3	2	2	9
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCEMIA			1		1	2
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS		5	8	9	6	28
OFÍCIO - COMUNICAÇÃO INTERNA	1					1
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE		2	2	3	2	9
TRANSFERIDO DE ÓBITO						
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CÉNCIA, PARCERES, RELATÓRIOS SOCIAIS,		2	1	2	1	6
TOTAL SEMANAL						86



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR

SERVIÇO SOCIAL

FUNCIONÁRIO

VÂNIA M. MARCON

MÊS

mai/19

FUNÇÃO

ASSISTENTE SOCIAL

SEMANA

3

REGISTRO PROFISSIONAL

CRESS - 3108/MT

ATIVIDADES	13/mai	14/mai	15/mai	16/mai	17/mai	TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES				2		2
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS			7	10	5	22
CADASTROS EM GERAL	2			1	2	5
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO						
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADENAS DE RODAS/MULETAS, ETC	2	2		1	1	6
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD	3	4	3	3	3	16
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OTOLOGIZADOS	1				2	3
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCOSE					1	1
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	6	5	3	2	2	18
OFÍCIO - COMUNICAÇÃO INTERNA						
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE	2	2		1	1	6
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS,	2			1	3	6
TOTAL SEMANAL						85



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR

SERVIÇO SOCIAL

MÊS mai/19

FUNÇÃO

VÂNIA M. MARCON

SEMANA 4

FUNÇÃO

ASSISTENTE SOCIAL

REGISTRO PROFISSIONAL

CRESS 3108/MT

ATIVIDADES	20/mar	21/mar	22/mar	23/mar	24/mar	TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES						
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	7	7	4		2	20
CADASTROS EM GERAL		1		2		3
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	1					1
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADENAS DE RODAS/MULETAS, ETC	2			2		4
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD	3	2			4	9
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS			1			1
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCOSE						
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	2	6	4	3	6	21
OFÍCIO - COMUNICAÇÃO INTERNA			1	1		2
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE	2	1	1	3		7
TRANSLADO - ÓBITO						
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARCERES, RELATÓRIOS SOCIAIS,		1		2		3
TOTAL SEMANAL						71



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS 3108/MT

MÊS mai/19
SEMANA 5

ATIVIDADES	27/mai	28/mai	29/mai	30/mai	31/mai	TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES						
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	3	4		1		8
CADASTROS EM GERAL	3		4		1	8
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	1					1
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	3	2	1	2	1	9
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD	3		5		3	11
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS		1				1
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCOSE		1	2			3
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	6	4	3	2	6	21
OFÍCIO - COMUNICAÇÃO INTERNA						
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE	2	2	1	1	1	7
TRANSLADO - ÓBITO						
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARCERES, RELATÓRIOS SOCIAIS,	3		4	1		8
TOTAL SEMANAL						77



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL CRESS - 3108/MT

ago/19

SEMANA 1

ATIVIDADES				01/ago	02/ago	TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES						
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS				42	10	52
CADASTROS EM GERAL		2			1	3
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	1			1	1	3
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADEIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	2		3		1	6
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS TPD	2	2	6	2		12
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OTOLOGIZADOS	3	2	3	4	4	16
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA						
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	6	5	3	6	2	22
OFÍCIOS - COMUNICAÇÃO INTERNA				2	1	3
ENCAMINHAMENTO OU ATENDIMENTO PARA TRANSPORTE	4	2	3	5	2	16
TRANSLADO-ÓBITO						
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARCERES, RELATÓRIOS SOCIAIS,		2			1	3
TOTAL SEMANAL						196



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR: SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO: VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS - 3108/MT

MÊS: ago/19
SEMANA: 2

ATIVIDADES	05/ago	06/ago	07/ago	08/ago	09/ago	TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES						
RECEBIMENTOS PARA ENTREGA DE PRODUTOS	25	25	10	16	2	78
CADASTROS EM GERAL	2		3		1	6
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO		1			1	2
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADERAS DE RODAS/MULETAS, ETC	2	1	3	2	1	9
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD	3	4	5	3	2	17
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS						
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA	2					2
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	5	3	6	5	4	23
OFÍCIO - COMUNICAÇÃO INTERNA			2	1		3
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE	3	4	2	2	1	12
TRABALHO DE ÓBITO						
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARTICIPAÇÃO, RELATÓRIOS SOCIAIS	4		3		1	8
TOTAL SEMANAL						169



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR

SERVIÇO SOCIAL

MÊS ago/19

FUNCIONÁRIO

VÂNIA M. MARCON

SEMANA 3

FUNÇÃO

ASSISTENTE SOCIAL

REGISTRO PROFISSIONAL CRESS - 3108/MT

ATIVIDADES	12/ago	13/ago	14/ago	15/ago	16/ago	TOTAL
VISTAS DOMICILIARES / VISTAS EM UNIDADES						
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	2	10	3	4	3	22
CADASTROS EM GERAL	2	1	3	1		7
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	1					1
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADIRAS DE RODAS/MULETAS, ETC	1	2	3		2	8
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD	2	5	3	2	1	13
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS						
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA						
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS	6	5	3	5	7	26
OFÍCIO - COMUNICAÇÃO INTERNA			1			1
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE	3	4	2	1	1	11
TRANSLADO - ÔBITO						
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CÉNCIA, PARCERES, RELATÓRIOS SOCIAIS	2	1	2	3		8
TOTAL SEMANAL						97



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR: SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO: VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS 3108/MT

MÊS: ago/19
SEMANA: 4

ATIVIDADES	19/ago	20/ago	21/ago	22/ago	23/ago	TOTAL
VISTAS DOMICILIARES / VISTAS EM UNIDADES						
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS						
CADASTROS EM GERAL	2	17	5	1	1	26
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO	2		3			5
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADERS DE RODAS/MULETAS, ETC	1	2		1	1	5
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD	2			1		3
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	3	2	1	1	1	8
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLUCOSIA				2		2
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS						
OFÍCIO - COMUNICAÇÃO INTERNA	6		3	2	1	12
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE	1		1	2		4
TRANSLADO - ÔNIBUS	2			3		5
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CÉNCIA, PARCERES, RELATÓRIOS SOCIAIS,						
	2		3			5
TOTAL SEMANAL						75



PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SEMANAL



SETOR: SERVIÇO SOCIAL
FUNCIONÁRIO: VÂNIA M. MARCON
FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS 3108/MT

ago/19
SEMANA 5

ATIVIDADES	26/ago	27/ago	28/ago	29/ago	30/ago	TOTAL
VISITAS DOMICILIARES / VISITAS EM UNIDADES						
REQUISIÇÕES PARA ENTREGA DE PRODUTOS	2	1	6	3	1	13
CADASTROS EM GERAL	2		1			3
ENCAMINHAMENTOS PARA CASAS DE APOIO			3			3
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE APARELHOS AUDITIVOS/CADERAS DE RODAS/MULETAS, ETC	1		1			2
PROCESSO OU ATENDIMENTOS TPD	3		2			5
PROCESSOS OU ATENDIMENTOS DE PACIENTES OSTOMIZADOS	1					1
CADASTROS PARA FORNECIMENTOS DE APARELHOS PARA CONTROLE DE GLICEMIA						
ATENDIMENTOS E ORIENTAÇÕES AOS UQUÁRIOS	5	6	4			15
OFÍCIO - COMUNICAÇÃO INTERNA			1			1
ENCAMINHAMENTO TRANSPORTE						
TRANSLADO - ÓBITO						
REUNIÕES						
DECLARAÇÃO, CIÊNCIA, PARECERES, RELATÓRIOS SOCIAIS,	2		1			3
TOTAL SEMANAL						46



PREFEITURA DE **SORRISO**

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



OFICIO SEMSAS Nº 2976/2019

Sorriso – MT, 18 de novembro de 2019.

Ao

ILMO. Estelio Luiz Negri

Presidente da Comissão de Sindicância Portaria 1000/2019

Sorriso/MT.

Ilustríssimo Senhor,

Cumprimento vossa senhoria, e, em atendimento ao Ofício nº002/2019 – AS/024/2019 de 13 de novembro de 2019, venho informar a quantidade de horas de plantão da Assistente Social vinculada através da OSCIP IAD – Instituto Assistencial de Desenvolvimento **Rozilda Celeste Fernandes**.

HORAS PLANTÃO ASSISTENTE SOCIAL

MÊS/ANO			QTDE	MÊS/ANO			QTDE
janeiro	2018		46	janeiro	2019		47
fevereiro	2018		42	fevereiro	2019		54
março	2018		46	março	2019		48
abril	2018		41	abril	2019		50
maio	2018		43,23	maio	2019		45
junho	2018		44	junho	2019		50
julho	2018		42	julho	2019		49,5
agosto	2018		48	agosto	2019		29,5
setembro	2018		44	setembro	2019		50
outubro	2018		42	outubro	2019		50
novembro	2018		47				
dezembro	2018		35				

Cumpre informar que não houveram horas de plantão em período anterior ou posterior do supra mencionado.

Sem mais para o momento, apresentamos protestos de elevada estima e consideração.


Luis Fabio Marchioro

Sec Mun de Saúde e Saneamento
Sorriso – MT



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



Ofício nº 002/2019 – SA/024/2019

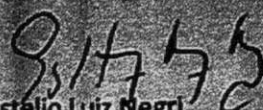
SORRISO/MT, 13 de novembro de 2019.

Prezado Senhor,

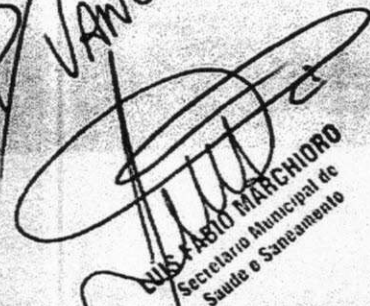
Considerando a Portaria nº 1000/2019, instaurada para apurar denúncias de irregularidades constante na Notificação 011/2019 da Controladoria Geral do Município, vimos por meio deste requerer relatório das horas extras relativo aos anos de 2014 à 2019 das servidoras Cleonice de Souza Lima e Rosilda Fernandes, ambas Assistente Social.

Sendo que tínhamos para o momento, nos colocamos a disposição para maiores informações,

Atenciosamente,


Estelio Luiz Negri
Presidente da Comissão

Ao Sr.
LUIS FÁBIO MARCHIORO
Secretário Municipal de Saúde e Saneamento
Nesta



LUIS FÁBIO MARCHIORO
Secretário Municipal de
Saúde e Saneamento



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



OFICIO SEMSAS Nº 3125/2019

Sorriso - MT, 26 de Novembro de 2019.

**Ao
ILMO. ESTÉLIO LUIZ NEGRI
Presidente de Comissão
Prefeitura Municipal**

Senhor Presidente,

Cumprimento Vossa Senhoria e em resposta ao ofício nº 002/2019 - AS/024/2019, encaminho anexo, relatório de horas extras dos anos de 2014, 2015, 2016 e 2017 da servidora de carreira CLEONICE DE SOUZA LIMA.

Sem mais, agradeço.



**Luis Fabio Marchioro
Secretário Municipal de Saúde e Saneamento
Sorriso - MT**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
LEVANTAMENTO DE HORAS REALIZADAS E RECEBIDAS - CLEONICE DE SOUZA LIMA

ANO	2017	ANO	2016
SERVIDOR	CLEONICE DE SOUZA LIMA	SERVIDOR	CLEONICE DE SOUZA LIMA
JANEIRO	0	JANEIRO	0
FEVEREIRO	34	FEVEREIRO	38
MARÇO	36	MARÇO	36
ABRIL	46	ABRIL	40
MAIO	36	MAIO	40
JUNHO	42	JUNHO	38
JULHO	36	JULHO	49
AGOSTO	36	AGOSTO	42
SETEMBRO	44	SETEMBRO	44
OUTUBRO	36	OUTUBRO	42
NOVEMBRO	26	NOVEMBRO	36
DEZEMBRO	0	DEZEMBRO	0

ANO	2015	ANO	2014
SERVIDOR	CLEONICE DE SOUZA LIMA	SERVIDOR	CLEONICE DE SOUZA LIMA
JANEIRO	27	JANEIRO	10
FEVEREIRO	27	FEVEREIRO	24
MARÇO	30	MARÇO	40
ABRIL	44	ABRIL	36
MAIO	34	MAIO	42
JUNHO	0	JUNHO	34
JULHO	78	JULHO	43
AGOSTO	40	AGOSTO	46,5
SETEMBRO	45	SETEMBRO	41,5
OUTUBRO	51	OUTUBRO	48,5
NOVEMBRO	42	NOVEMBRO	40
DEZEMBRO	42	DEZEMBRO	30

OBS.: AS HORAS SÃO REALIZADAS NO MÊS ANTERIOR AO MÊS DE PAGAMENTO.

VANESSA DAL REINO MASCHIO
AUX. ADMINISTRATIVO

Folha nº
207
K
Rubrica

Período de Avaliação:
Última Avaliação Novembro / 2017

99	100	100	
Média	99,66		

CAMPO IV - Ciência da avaliação:

Responsabilizo-me pelas informações prestadas em:

Data: 27.11.18

Data: 29.11.2018

LEANDRA LODI
Data: 29.11.2018
Secretaria Municipal de Saúde

Data: ____/____/____



Servidor (a)

LUIZ FÉLIX MARCHIORO
Secretário Municipal de
Saúde e Saneamento

Membro de Equipe

Comissão Setorial

Data: ____/____/____

Data: ____/____/____

Data: ____/____/____

Comissão Setorial

Comissão Setorial

Comissão Geral

Concordo com os registros constantes deste instrumento.

Data: 30.11.2018

Servidor

CAMPO V - Observações reservadas sobre os resultados obtidos na avaliação de desempenho.

CAMPO VI - RESULTADOS:

- 20 a 49 pontos: Desempenho funcional considerado insuficiente para o serviço público;
- 50 a 73 pontos: Desempenho funcional considerado bom com necessidades de treinamento e capacitação;
- 74 a 91 pontos: Desempenho funcional considerado ótimo preenchendo os requisitos;
- 92 a 100 pontos: Desempenho funcional considerado de excelência;

CAMPO VII - Observações reservadas em caso de RECURSO.



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



RELATÓRIO FINAL

1.0 – DA ORIGEM

A presente Sindicância originou-se da Notificação nº 011/2019 da Controladoria Geral do Município de Sorriso e devidamente despachado pelo Secretário de Administração para abertura de sindicância. Foi instaurado Processo de Sindicância pela Portaria nº 1.000/2019, e publicada no Diário Oficial do TCE em 22 de outubro deste ano.

2.0 – DO OBJETIVO

Este processo de Sindicância tem como objeto identificar suposto pagamento irregular de horas extraordinárias, exercício ilegal da profissão de terapias alternativas e a existência de falha funcional da servidora Vânia Montrazio Marcon. Assim como a aplicação de penalidades, caso houver.

3.0 – DOS TRABALHOS

Iniciaram-se os trabalhos no dia quatro de outubro, conforme demonstra a Ata de fl. 19, quando da nomeação do secretário da presente sindicância, assim como as deliberações preliminares a ser providenciadas.

A Sindicância é um procedimento de apuração, que tem por objetivo determinar a autoria ou a existência de irregularidade praticada no serviço público, assim como indicar as infrações cometidas.

Inicialmente a comissão fez uma análise das notificações nº 11/2019 e 14/2019 emitidas pela Controladoria que apresentamos, em resumo:



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



Em vinte e um de agosto passado, chegou até a Controladoria Geral do Município denúncias acerca de supostos pagamentos de horas extras a servidora Vânia Montrazio Marcon. Da mesma forma no dia vinte e seis do mesmo mês o Controlador foi procurado por servidores da Secretaria de Saúde e Saneamento para reforçar a denúncia quanto ao pagamento de horas extras, assim como, que a servidora estava realizando atendimento de terapia individual no AME. Em trinta de agosto a controladoria teve conhecimento de existência de denúncia encaminhado pela ouvidoria geral do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, sobre o mesmo assunto. Ainda acrescenta as denúncias a falta de urbanidade da senhora Vânia com os colegas de trabalhos e usuários do sistema público.

O controlador apresenta levantamento das horas extras pagas à servidora do ano de 2012 até a presente data. Pondera sobre as legislações municipais 138/2011 e 140/2011, no pertinente aos serviços em horário extraordinário, condições e regramentos para o pagamento.

Discorre sobre a Lei Federal 12.317/2010, que trata da jornada de trabalho do Assistente Social, arguindo sobre a carga de trabalho a qual a servidora está se submetendo.

Por fim faz uma análise da denúncia de exercício irregular da profissão praticada pela servidora Vânia Montrazio Marcon.

Após a argumentação o Controlador concluiu em notificar a servidora sobre o exercício irregular da profissão e que a mesma seja cortês e trate com urbanidade os usuários do sistema público, que a mesma apresente justificativas esclarecendo a necessidade de executar os serviços extraordinários. Por assim encerrando a notificação à sindicada.

Afim de levantamento da jornada de trabalho da servidora sindicada, a comissão decide por...



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



controle de jornada da profissional, os quais foram juntados nas folhas 21 à 110.

Compondo a série de documentos juntados estão:

- I. Relatórios Individuais de Horas Extras, constando de data, horário de entrada, horário de saída e justificativa. Todos com assinatura da servidora Vânia Montrazio Marcon em conjunto com a assinatura do Secretário de Saúde e Saneamento.
- II. Consta também a relação dos servidores da Secretaria Municipal de Saúde que entregaram o cartão ponto devidamente preenchido e assinado como também o relatório de horas extras a serem pagos, tudo devidamente assinados pelo responsável em consolidar os relatórios e o Secretário de Saúde.
- III. Junto a documentação entregue, consta também as justificativas das necessidades de cumprir a carga horária extraordinária, igualmente assinado pelo servidor e pelo secretário da pasta.
- IV. A Comissão também enviou ofício ao Sr. Luis Fábio Marchioro, secretário de saúde e saneamento requerendo o controle de jornada da Assistente Social, Cleonice de Souza Lima, que desempenhou atividades semelhantes a da sindicalizada, no período de 2014 à 2017. Da mesma forma relatório de horas da Rozilda Celeste Fernandes da Costa, que atua também como Assistente Social 2018 e 2019.

Para melhor esclarecimento das informações para formação de entendimento dos fatos, decorrente da notificação da Controladoria Geral do Município, a Comissão decidiu em fazer as oitivas das servidoras Vânia Montrazio Marcon e Rozilda Celeste Fernandes da Costa, Assistentes Sociais. Assim como do servidor Devanil Aparecido Barbosa.



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



No depoimento da servidora Vânia Montrazio Marcon realizado no dia onze de novembro, a comissão ponderou as seguintes manifestações da servidora:

Inicialmente declara que somente em sete de novembro ficou sabendo da notificação da controladoria, pois foi notificada da existência da sindicância, que até então não havia sido notificada pela Controladoria do município, nem pelo Secretário de Saúde. Afirmou que só teve conhecimento pela mídia.

Afirma ainda em depoimento que desenvolve as atividades de coordenadora do setor de Assistência Social da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, que inicia os trabalhos às 6h00, que tem o seu horário flexibilizado devido ao cargo de coordenadora, que todas as horas extras apresentadas no relatório da Controladoria Municipal foram realizadas com o aval do Secretário de Saúde.

Alega também a depoente que todas as Assistentes Sociais que trabalharam com ela, também tinham uma jornada de trabalho extraordinária, reforça também não se tratar de ato isolado das funções de assistente, mas de muitos outros servidores lotados na Secretaria de Saúde.

Sobre o exercício irregular da profissão na prática de acupuntura como noticiado pela Controladoria Municipal, a sindicada assim se manifesta:

"Primeiramente é bom esclarecer o que é acupuntura: É o ramo da medicina tradicional chinesa (MTC) que consiste em introduzir agulhas metálicas em pontos específicos no corpo de um paciente. Nunca utilizei tais práticas, atuei nas práticas integrativas e complementares do SUS (PICS) Portaria 1988 de 20/12/18 regulamentada pelo Ministério da Saúde. Não atuei como Assistente Social e sim com práticas terapêuticas atuando ventosaterapia, auriculoterapia com cristais, reflexologia podal, e reiki que são formações em cursos terapêuticos a qual não...



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



assistente social e cumpria 30 horas semanais exercendo funções de assistente social como determina a lei, atuando dentro da secretaria de saúde no período matutino e no período vespertino atuava como terapeuta no AME, conforme me permitia as Normativas do Ministério da Saúde o qual é um órgão federal e inclui assistente social permitindo esse trabalho onde sou devidamente cadastrada.

... Trabalhei em dois meses, iniciei em 15 de julho a 06 de setembro/2019."

(Ata folha 112)

Lembra ainda que a ideia das praticas terapêuticas no AME foi do Secretário Luis Fabio Marchiorro.

Finalizou-se a oitiva respondendo sobre a denúncia de falta de urbanidade como os colegas e usuários do sistema público, a servidora alega que anualmente é avaliada e sempre teve média alta, que nunca teve conduta que a desabonasse, que possui declarações recentes de servidores que trabalham na mesma unidade que atestam a sua conduta profissional, que possui declaração do coordenador geral e do secretario municipal de saúde, atestando que desempenha as funções com respeito e profissionalismo.

Na data de dezoito de novembro a comissão ouviu o depoimento da Assistente Social Rozilda Celeste Fernandes da Costa, que em resumo declara trabalhar na Secretaria de Saúde e Saneamento desde março de 2017, na mesma sala que a Vânia Montrazio Marcon, que seu horário de trabalho é das 7h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, de segunda a sexta-feira. Quando chega para desempenhar suas atividades a senhora Vânia já se encontra na sala, e quando encerra o seu expediente, a Vânia ainda fica por lá. Que as duas desempenham as mesmas atividades, que os atendimentos são distribuídos por senhas. Que dependendo da demanda necessita fazer horas extraordinárias.



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



No dia dezenove de novembro efetuou-se a oitiva do servidor Devanil Aparecido Barbosa que em resumo assim se manifestou: Que trabalha na Secretaria Municipal de Saúde desde 2002, que esteve no cargo de Secretário de Saúde entre janeiro de 2017 à agosto de 2018. Que sempre houve duas Assistentes Sociais na Secretaria de Saúde, com horário de atendimento das 7h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00. Que a jornada extraordinária da servidora Vânia era elaborada por ela, sendo que poderia começar as atividades antes das 7h00 da manhã, pois era para atender a demanda de organização do setor. Que a servidora Vânia e a Rozilda tem atendimentos fora da secretaria de saúde, havendo a necessidade de deslocamento. Que todas às horas extras realizadas eram supervisionada pelo senhor Devanil através de relatórios de atividades. Sobre o extenso período e o grande número de horas extras feitas pelas Assistentes Sociais, assim se manifestou:

"Na verdade sempre olho o serviço e os profissionais. Se tenho uma necessidade precisaria de concurso ou teste seletivo. Mas estávamos assumindo a gestão, mesmo tendo uma experiência dentro da rede, mas com início de gestão não dava para ver o setor isoladamente. E nesse caso tinha a necessidade de horas extras como outros casos. Estávamos no teto prudencial e não podíamos abrir concurso ou teste seletivo, devido a legislação não permitir. Neste caso primamos em manter o serviço e depois estudar a ampliação do quadro, tentamos nas faculdades conseguir estagiários, mas não conseguimos, não tivemos êxito. Não havia possibilidade de contratar pela Oscip, pois o concurso de projeto você tem que vir com o quantitativo exato de funcionários, mas não estávamos contando com outras necessidades que surgiram. O projeto continha somente uma vaga, então não tínhamos como contratar. Depois no novo projeto houve a reestruturação dos setores."

(Ata folha 120)

Pois bem, depois de concluído a fase das oitivas, foi encaminhado ofício ao Secretário de Saúde, requerendo o relatório de horas extras pagos as servidoras Rozilda Fernandes Guimarães e Cleonice de Souza Lima, que também atuaram como Assistentes Sociais da Secretaria de Saúde, o qual foi juntado as fls. 203 à 206. Igualmente oficializado o Sr. Gilson de Bona. Ouvidor Municipal de sua

contra a servidora Vânia, caso existisse. Por vez, encaminhou as demandas juntadas nas fls. 122 à 126.

Ao ponderarmos as demandas da Ouvidoria Municipal, observamos tratar de denúncias anônimas, sendo que duas delas com relatos idênticos, de pouco conteúdo concreto. A outra aborda o fato das atividades excepcionais no AME por parte da servidora Vânia Montrazio Marcon.

Ao efetuar levantamento dos dados referente as horas extraordinárias das Assistentes Sociais lotadas na Secretaria Municipal de Saúde, podemos observar tratar-se de um fato praticado com regularidade por estes servidores. Vejamos a tabela acerca das horas pagas nos dois anos:

Tabela I

HORAS EXTRAS ROZILDA		HORAS EXTRAS VÂNIA		HORAS EXTRAS CLEONICE	
jan/18	46	jan/18	0	jan/16	0
fev/18	42	fev/18	13	fev/16	38
mar/18	46	mar/18	43	mar/16	36
abr/18	41	abr/18	60	abr/16	40
mai/18	66	mai/18	60	mai/16	40
jun/18	44	jun/18	42	jun/16	38
jul/18	42	jul/18	44	jul/16	49
ago/18	48	ago/18	42	ago/16	42
set/18	44	set/18	46	set/16	44
out/18	42	out/18	38	out/16	42
nov/18	47	nov/18	47	nov/16	36
dez/18	35	dez/18	34	dez/16	0
jan/19	47	jan/19	0	jan/17	0
fev/19	54	fev/19	44	fev/17	34
mar/19	48	mar/19	40	mar/17	36
abr/19	50	abr/19	34	abr/17	46
mai/19	45	mai/19	44	mai/17	36
jun/19	50	jun/19	28	jun/17	42
jul/19	40,5	jul/19	36	jul/17	36
ago/19	29,5	ago/19	40	ago/17	36
set/19	50	set/19	0	set/17	44
out/19	50	out/19	0	out/17	36

88

m



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO

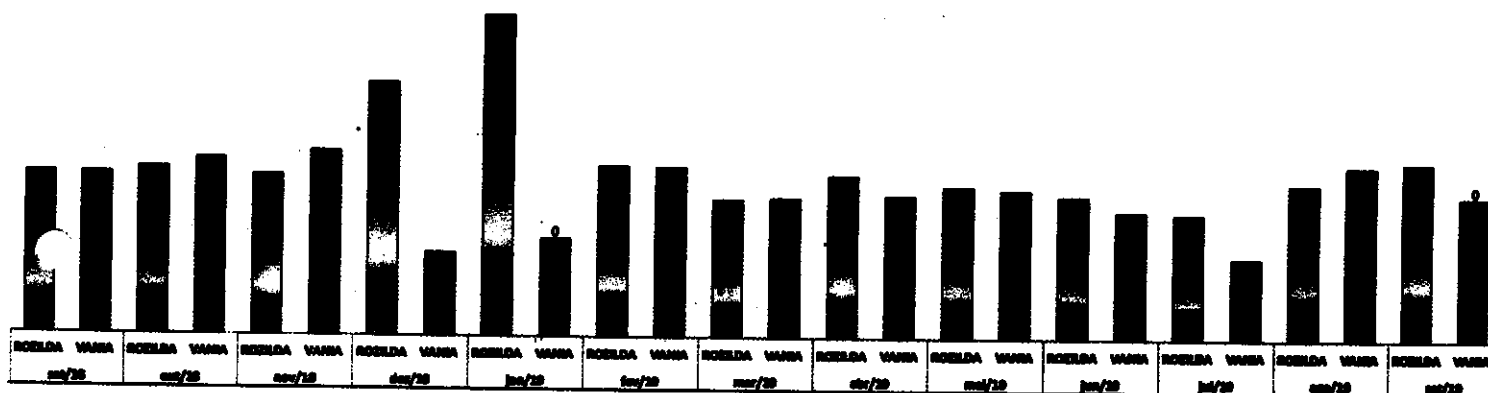


Vejamos que a servidora Cleonice de Souza Lima, Vânia Montrazio Marcon e Rozilda Celeste Fernandes receberam regularmente horas extraordinárias mensais, induzindo a pensar tratar-se de uma prática de complemento salarial.

Ao elaborar uma avaliação das horas extras praticadas e a demanda apresentada nos relatórios de produção das servidoras, observa-se o número de atividades desempenhadas por mês confrontado com o total de horas extraordinárias pagas. Contudo tal gráfico não tem possibilidade de demonstrar quantas atividades são executas por horas extras trabalhadas.

GRÁFICO COMPARATIVO DE ATENDIMENTOS E HORAS EXTRAS DAS ASSISTENTES SOCIAIS DA SEMSAS

■ ATIVIDADES ■ HORAS EXTRAS



Pois bem, a regularidade da prática de pagamento de horas extras destoa completamente da legislação municipal vigente, passando da excepcionalidade para habitualidade.

A comissão não encontrou elementos para identificar se a demanda de trabalho apresentada em relatórios foi desempenhada em horário normal de atendimento, ou em extraordinárias.



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



Os documentos apresentados referente a convocação para serviços extraordinários, assinado pelo responsável da pasta, traz a mesma justificativa em todas as convocações: *"Devido a necessidade de atendimento internos e externos, visitas domiciliares Sócio Econômico, visitar as unidades, suporte aos demais setores"*.

Desta forma fica prejudicada qualquer forma de avaliação e controle das atividades desenvolvidas nos horários extraordinários, pois no relatório de produção das Assistentes Sociais não contem essa informação. Estando o relatório em desconcontro com o objetivo para a qual foi criado.

A Comissão avaliou o suposto exercício irregular da profissional na função terapêutica, chegando ao seguinte entendimento:

O anexo I da Portaria Ministerial 1988 de 20 de dezembro de 2018, elenca procedimentos e serviços especializados de Práticas Integrativas e Complementares do SUS, estando as atividades desenvolvidas pela servidora Vânia Montrazio Marcon, devidamente amparadas no documento ministerial, sendo elas:

- o Ventosaterapia sob o código do procedimento 03.09.05.0001-4
- o Auricoloterapia sob o código do procedimento 03.09.05.0004-9
- o Reiki sob o código do procedimento 03.09.05.0016-2

Sendo que os procedimentos devem ser executados por profissionais da saúde, incluindo os Assistentes Sociais. Portanto totalmente possível ao profissional desempenhar as Práticas Integrativas proposta pelo SUS, apesar de não existirem registros dos mesmos nas atribuições do cargo de Assistente Social em legislação municipal.

Ao ser questionada sobre as atividades no AME (Práticas Integrativas e Complementares do SUS), assim se manifestou a servidora Vania Marcon:

... "Estas horas realizadas no AME como faz..."



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



extras. Horas extras referentes à que? Como tem cadastro de assistente social na Portaria do Ministério da Saúde é assim que recebia essas horas."

(Folha 112)

Vejamos que as práticas terapêuticas eram desenvolvidas, o trabalho era executado, contudo a forma com que o serviço era pago não estava em consonância com o regramento legal, visto que apesar da prerrogativa do profissional da Assistência Social poder desenvolver as atividades terapêuticas, segundo a portaria ministerial, nas atribuições do cargo descrito na Lei Complementar 138/2011, não consta tal pertinência, portanto não poderia ser pago como horas extras.

Todas as demandas de convocação e pagamento de horas extraordinárias foram assinadas pelos dois secretários que por lá estiveram, o Sr. Devanil Aparecido Barbosa e o Sr. Luis Fábio Marchioro.

Vejamos a declaração do Sr. Devanil sobre o assunto:

"...11) Nas páginas 04 e 05 dos autos foi listado pelo Controlador do Município o quantitativo de horas extras realizadas pela servidora Vania Marcon e segundo o artigo 19 inciso 2º da Lei Complementar 138/2011 cita que "somente será autorizado serviço extraordinário para atender a situação de excepcional e temporário". No entanto o pagamento de horas extras saiu da excepcionalidade tomando-se regra. Porque não foi contratado outra assistente social? Na verdade sempre olho o serviço e os profissionais. Se tenho uma necessidade precária de concurso ou teste seletivo. Mas estávamos assumindo a gestão, mesmo tendo uma experiência dentro da rede, mas com início de gestão não dava para ver o setor isoladamente. E nesse caso tinha a necessidade de horas extras como outros casos. Estávamos no teto prudencial e não podíamos abrir concurso ou teste seletivo, devido a legislação não permitir. Neste caso primamos em manter o serviço e depois estudar a ampliação do quadro, tentamos nas faculdades conseguir estagiários, mas não conseguimos, não tivemos êxito. Não havia possibilidade de contratar pela Oscip, pois o concurso de projeto você tem que vir com o quantitativo exato de funcionários, mas não estávamos contando com outras necessidades que surgiram. O projeto continha somente uma vaga, então não tínhamos como contratar. Depois no novo projeto houve a reestruturação dos setores."

SC

W



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



Clara está a existência da prática mensal de pagamento de horas extras na categoria de Assistente Social na Secretaria de Saúde, sendo que vem se repetindo por anos, seja por excesso de demanda ou como uma forma de complemento salarial, sempre com o aval do gestor da pasta, vejamos o depoimento da sindicada sobre o assunto:

"...9) Como você comprovou a realização destas horas extras? Através de relatórios de atendimento, onde é citado o quantitativo de atendimentos realizados. Esses relatórios eram entregues ao Departamento de Pessoal da Secretaria de Saúde. Do Luis Fabio tenho copia de convocação, eram feitas escritas e antigamente eram realizadas mais verbais do que escritas. 10) A justificativa de horas extras eram realizadas por você? (exemplo do mês de abril/2018). Sim, por mim, porem assinadas pelo secretário de saúde o qual concordava. 11) Em outros documentos de convocação de serviço extraordinário nas datas de 30/11/2018, 03/09/2018, 30/09/2018, 29/03/2019, 31/05/2019 e outros, era essa convocação que recebia? Sim. A convocação escrita era feita pelo atual secretário, antes era verbal. A Prefeitura só faz pagamento a partir de uma conferencia. Se me pagou ela reconhece que fiz essas horas extras. Quem atestava as horas extras eram os secretários de saúde."

(Folhas 111 e 112)

"...15) Quando iniciou esse atendimento no AME? Trabalhei em dois meses, iniciei em 15 de julho a 06 de setembro/2019. 16) Estas horas realizadas no AME, como foram pagas? Eram pagas como horas extras? Havia convocação. Atendia das 14 as 18h de 2ª a 6ª feira. Eram horas extras. 17) Horas extras referentes à que? Como tem cadastro de assistente social na Portaria do Ministério da Saúde é assim que recebia essas horas."

(Folha 112)

E concluiu:

"...22) De quem foi a ideia ou iniciativa de iniciar esse atendimento no AME? Foi ofertado a outros profissionais da rede para realizar essas atividades? A ideia foi do Secretário de Saúde. Não sei se foi ofertado a outros servidores..."

(Folha 112)

O gestor da pasta, Sr. Luis Fabio Marchioro, já estava ciente desde 2018, de que os pagamentos de horas extras da servidora Vânia estavam de



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



forma irregular, pois havia apontamento do Departamento de Recursos Humanos sobre a situação. (fls. 78 e 79).

O Processo de Sindicância é uma ação investigativa, com objetivo de averiguar fatos, denúncias e ocorrências provocados ao município, com a aplicação de penalidades, quando necessárias. Em análise a documentação acostada ao processo, as oitivas de servidores a comissão finaliza:

4.0- CONCLUSÃO:

Não ficou configurado ante as informações apresentadas, má fé ou favorecimento da equipe gestora em benesse à servidora Vânia Montrazio Marcon, visto que observada na série histórica (Tabela I), que todas as profissionais que lá desempenharam suas funções tiveram jornada laboral desdobrada.

Portanto os documentos apresentados levam a comissão a entender que inexistente irregularidade no pagamento de horas extraordinárias da servidora, uma vez que comprovada com o registro das demandas, assinado e avalizado pelo gestor da pasta.

Todavia a habitualidade com que ocorrem os pagamentos de horas extras sugere um complemento salarial, pois está distribuída entre os servidores daquele setor.

A denúncia de que a servidora falta com urbanidade no tratamento com os usuários, não ficou comprovado. Pois não há registros na ficha funcional avaliativa da servidora.

Não ficou caracterizado o exercício ilegal da profissão, uma vez que comprovado a existência de prerrogativa do profissional Assistente Social participar da Política de Práticas Integrativas e Complementares do SUS

82

ms



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



sob o norteammento do Anexo I da Portaria Ministerial 1.988, de 20 de dezembro de 2.018.

Contudo a forma com que foram pagas estas horas extras não estavam em consonância com o regramento legal. Pois efetuaram pagamentos de horas extras de atividades assistenciais, desempenhando atendimentos de cunho terapêuticos.

Sendo assim, a comissão visualiza infração a Legislação Municipal, por parte do Secretário de Saúde e Saneamento Sr. Luis Fabio Marchioro, em especial ao **§2º do Art. 89 da Lei 140/2011 e §2º do Art. 19 da Lei 138/2011 e o artigo 21 do Decreto 103/2019.**

Em virtude de todo o exposto, com atenção ao devido processo legal, a presente comissão conclui em **ADVERTIR** o **SR. LUIS FÁBIO MARCHIORO** nos moldes do Art. 172 da Lei Complementar 140/2011 pela prática dos seguintes atos:

- I. Descumprimento ao §2º do Art. 89 da Lei 140/2011 e §2º do Art. 19 da Lei 138/2011 quando torna a prática de pagamento de horas extras uma habitualidade;
- II. Infração ao §3º do Art. 19 da Lei 138/2011 quando convoca a servidora para atendimento em serviço extraordinário, sem a autorização expressa do Secretário de Administração;
- III. Descumprimento do Art. 21 do Decreto 103/2019, quando deixa de cumprir os incisos I à V que são requisitos básicos para caracterizar a excepcionalidade dos serviços;
- IV. Infração ao §3º do Art. 21 do Decreto 103/2019, quando permite que a servidora ultrapasse o limite de horas extras diárias.

Também entende a comissão a necessidade de apresentar recomendações quanto as seguintes indidadores.



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



RECOMENDAR ao Secretário Municipal de Saúde e Saneamento que juntamente com a equipe gestora, elaborem ferramentas de trabalho que possam trazer informações autênticas sobre os processos de atendimento ao usuário na área assistencial colaborando assim para as tomadas de decisões.

RECOMENDAR ao Secretário Municipal de Saúde e Saneamento que elabore estudos que tragam soluções legais para um equilíbrio entre a demanda de trabalho e o número de profissionais da categoria de Assistentes Sociais da Secretaria de Saúde e Saneamento.

RECOMENDAR aos gestores municipais a elaboração de estudos técnicos que possam mapear a economicidade nos fluxos de trabalho e nas demandas apresentadas na área assistencial da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

RECOMENDAR à servidora **VÂNIA MONTRAZIO MARCON** que busque adequar a demanda de trabalho no limite do horário de funcionamento da Secretaria de Saúde, ou seja, das 7h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00. Respeitando o limite de horas extras regradada em legislação. Na necessidade de atendimento a excepcionalidade, que seja conforme descreve a Lei. Os excessos e as infrações aos dispositivos legais, mesmo que com determinação do superior hierárquico, não exime o agente público em responder pelo ato comissivo ou omissivo. Entre as atribuições inerentes a função pública, compete também ao servidor a constante vigilância aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade e da eficiência. Assim como cintila no Estatuto dos Servidores Públicos de Sorriso o dever de observar as normas legais e regulares, devendo cumprir as *ordens superiores, exceto quando se manifestarem ilegais.*

Sendo assim, encaminha-se para o setor de Arquivo e Registro o presente documento.



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



5.0 - DO ENCAMINHAMENTO À AUTORIDADE INSTAURADORA:

Encerrados os trabalhos, a Comissão Sindicante submete à apreciação de Vossa Senhoria Sr. Estevam Húngaro Calvo filho, os autos do presente processo, julgamento nos termos do art. 205 da LC 140/2011.

Sorriso/MT, 13 de dezembro de 2019.


Estelito Luiz Negri
Presidente


Lígia Souza Leite
Secretária


Júlia Catele Nôlio
Membro



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



PARECER JURÍDICO Nº 103
PORTARIA Nº: 1000/2019
REFERÊNCIA: **Sindicância nº. 024/2019**

EMENTA: Sindicância disciplinar para apurar indícios de irregularidade funcional atribuído a Vânia Montrazio Marcon, portaria nº 1000/2019.

Tratam-se os presentes autos, de Sindicância, instaurada através da Portaria nº 1000/2019, onde, por determinação do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, foi designada Comissão Sindicante, para abertura de Processo Administrativo, a fim de apurar a ocorrência de indícios de irregularidade funcional atribuído a servidora Vânia Montrazio Marcon, onde foram nomeados os membros da comissão, Estélio Luiz Negri, Julia Catiele Nólío e Lígia Souza Leite.

No dia 04 de outubro, a Comissão reuniu-se ordinariamente, com a presença dos membros Estélio Luiz Negri, Julia Catiele Nólío, Lígia Souza Leite e, procederam a escolha do servidor Estélio Luiz Negri, para presidir a comissão.

A presente sindicância administrativa, com caráter investigativo, originou-se da notificação nº 011/2019, encaminhado pela Controladoria Geral do Município de Sorriso e, devidamente despachado pelo Secretário de Administração. Senão vejamos:

Em 20 de agosto de 2019, chegou até a Controladoria Geral do Município denúncias acerca de supostos pagamentos de horas extras a servidora Vânia Montrazio Marcon, assim como denúncias de que a servidora estava realizando atendimento de terapia individual no AME. Ainda acrescenta as denúncias a falta urbanidade da servidora com os colegas de trabalho e usuários do sistema público.

No depoimento da servidora realizado no dia 11 de novembro, a comissão ponderou as seguintes manifestações da servidora:

Inicialmente declara que somente em sete de novembro ficou sabendo da notificação da controladoria, pois foi notificada da existência da sindicância, que até então não tinha sido notificada pela controladoria, nem pelo secretário de saúde. Afirmou que só teve conhecimento pela mídia.

Afirma ainda que desenvolve as atividades de coordenadora do setor de assistência social da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, que inicia os trabalhos às 6h00, que tem seu horário flexibilizado devido ao cargo de coordenadora, que todas as horas

Handwritten signature



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



extras apresentadas no relatório da Controladoria foram realizadas com o aval do Secretário de saúde.

Lembra ainda que a prática de acupuntura no AME foi ideia do Secretário Luis Fabio Marchiorro.

Finalizou a oitiva respondendo a denuncia de falta de urbanidade com os colegas e usuários do sistema público, assim alegou que anualmente é avaliada e sempre teve média alta, que nunca teve conduta que a desabonasse, que possui declarações que comprovam o que ela esta dizendo.

Na data de 18 de novembro foi ouvida a servidora Rozilda Celeste Fernandes da Costa. Alega a servidora que trabalha na mesma sala que a servidora Vânia, que quando chega para desempenhar suas funções a servidora Vânia já se encontra na sala e quando encerra o seu expediente a senhora Vânia ainda fica lá. Alega ainda que dependendo da demanda necessita fazer horas extras.

No dia 19 de novembro foi feito oitiva do servidor Devanil Aparecido Barbosa que em resumo assim se manifestou: que trabalha na Secretaria Municipal de Saúde desde 2002 que esteve no cargo de Secretário de Saúde de janeiro de 2017 a agosto de 2018. Que sempre houve duas assistentes sociais na Secretária de Saúde com horário de atendimento das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, que a jornada de trabalho da servidora Vânia era realizado por ela, sendo que poderia chegar antes da 7h00 da manhã pois era para atender a demanda de organização do setor que a servidora também fazia atendimentos fora da secretaria havendo a necessidade de deslocamento. Que todas as horas extras realizadas eram supervisionadas pelo senhor Devanil através de relatórios de atividades.

Concluiu a comissão que, não ficou configurado ante as informações apresentadas, má fé ou favorecimento da equipe gestora em benesse à servidora Vânia Montrazio Marcon, visto que, observada a série histórica, que todos os profissionais que lá desempenham suas funções tiveram jornada laboral estendida.

Portanto, os documentos apresentados levaram a comissão a entender que, inexistiu irregularidade no pagamento de horas extraordinárias, uma vez que, comprovou com o registro das demandas assinados e avalizados pelo gestor da pasta.

Igualmente, não ficou caracterizado o exercício ilegal da profissão, uma vez que, restou comprovada, a existência de prerrogativa do profissional, assistente social, participar da política de práticas integrativas e complementares do SUS.

Contudo, a forma como foram realizados os pagamentos das horas extraordinárias não estão em consonância com o regramento legal, uma vez que, foram pagas como horas extras de atividades assistenciais de cunho terapêutico.



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



Outrossim, a comissão técnica visualizou infração por parte do ente Municipal, através do Secretário Municipal de Saúde e Saneamento, Sr. Luiz Fábio Marchioro, por infração ao §2º, do Art. 89, da Lei n. 140/2011 e §3º, do Art. 19, da Lei 138/2011, bem como, §3º, do artigo 21 do Decreto n. 103/2019, bem como, incisos de I a V.

Em razão disso, a comissão técnica conclui que existe a necessidade, em atenção ao devido processo legal, ADVERTIR o Sr. Luiz Fábio Marchioro, nos moldes do art. 172, da Lei Complementar n. 140/2011.

Por derradeiro, a Comissão Técnica, entendeu, ainda, por apresentar recomendações ao Secretário Municipal de Saúde e Saneamento, bem como, a servidora Vânia Montrazio Marcon.

No ensejo de dar embasamento jurídico, subsidiando a decisão, aportou o pedido de parecer por parte da Procuradoria do Município.

DO PARECER

Compulsando aos autos, verifica-se, que, a Comissão Sindicante nomeada, observou integral o atendimento as disposições da Lei, concluindo-se, portanto, que referido procedimento desenvolveu-se regularmente.

Assim, em virtude de todo o exposto, com atenção ao devido processo legal, conclui-se, pela aplicação de advertência, ao servidor Luiz Fábio Marchioro, Secretário Municipal de Saúde e Saneamento, por infringir, em especial, o regramento disposto no §2º, do art. 89, da Lei n. 140/2011 e §3º, do art. 19, da Lei n. 138/2011 e, ainda, §3º do art. 21, do Decreto n. 103/2019, bem como, os incisos de I a V.

Diante do exposto, há regularidade formal na sindicância, motivo pelo qual deve ser o presente procedimento remetido, em sua integralidade, para a autoridade competente, a qual deverá proceder no julgamento final deste, nos termos do art. 205 da Lei Complementar Municipal n. 140/2011, aplicado por analogia.

É o parecer opinativo

Sorriso-MT, 20 de dezembro de 2019.

DANIEL HENRIQUE DE MELO
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO
OAB/MT 12.671



PREFEITURA DE SORRISO

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



DESPACHO

Analisando os autos da Sindicância Administrativa 024/2019, Sindicância disciplinar para apurar indícios de irregularidade funcional atribuído a Vânia Montrazio Marcon portaria nº 1000/2019.

Após instrução procedimental, constatou-se que a Comissão buscou esclarecer os fatos, realizando análise aprofundada dos documentos que acompanham o ofício em questão, apresentando relatório final que concluiu que em virtude de todo o exposto, com atenção as leis o Servidor Luiz Fabio Marchioro – Secretario Municipal de Saude e Saneamento, deverá ser advertido, por infringir, em especial, o regramento disposto no §2º, do art. 89, da Lei n. 140/2011 e §3º, do art. 19, da Lei n. 138/2011 e, ainda, §3º do art. 21, do Decreto n. 103/2019, bem como, os incisos de I a V.

Diante disso, acolho as alegações e recomendações propostas pela Comissão Processante e determino:

Aplicação de advertência ao Servidor Luiz Fabio Marchioro – Secretario Municipal de Saúde e Saneamento, por infringir os dispositivos acima mencionados.

Após, providencias elencadas, deverão os responsáveis relatar os resultados alcançados a Secretaria municipal de Administração.

Remetam-se ao departamento de recursos humanos e a assessoria jurídica, para as providencias necessárias.

Sorriso – MT, 20 de dezembro de 2019.


ARI GENÉZIO LAFIN
PREFEITO MUNICIPAL