

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO**  
**PLANO PLURIANUAL 2006/2009**  
**CONSOLIDAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA**

CÓDIGO	PROGRAMA	ÓRGÃO	VALOR	%
0001	PROCESSO LEGISLATIVO	Camara	14.370.000	4,91
0002	GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR	Gabinete	3.300.000	1,13
0003	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	SEPLAF	5.000.000	1,71
0004	PREFEITURA SEM DESCULPAS	SEPLAF	5.130.000	1,75
0005	EDUCAÇÃO INFANTIL	Educação	7.000.000	2,39
0006	ESCOLA DO PRESENTE	Educação	26.000.000	8,88
0007	CONSTRUINDO EDUCAÇÃO	Educação	25.000.000	8,54
0008	EDUCAÇÃO ESPECIAL	Educação	2.000.000	0,68
0009	CONFRATERNANDO	Educação	300.000	0,10
0010	TRANSPORTE ESCOLAR	Educação	5.000.000	1,71
0011	MERENDA ESCOLAR	Educação	6.300.000	2,15
0012	PSICOLOGIA NA ESCOLA	Educação	330.000	0,11
0013	FAZENDA PEDAGÓGICA	Educação	8.300.000	2,84
0014	ENSINO MEDIO	Educação	2.300.000	0,79
0015	ENSINO SUPERIOR	Educação	1.780.000	0,61
0016	FORUM DE IDENTIDADE	Cultura	1.540.000	0,53
0017	ATLETAS DO FUTURO	Esporte	1.400.000	0,48
0018	TRANSITAR BEM	Obras	15.800.000	5,40
0019	LIXO BOM	Obras	1.500.000	0,51
0020	SORRISO CIDADE LIMPA	Obras	18.100.000	6,18
0021	PRODUÇÃO SEM LIMITE	Agricultura	5.900.000	2,02
0022	CHACAREIRO	Agricultura	1.250.000	0,43
0023	PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE	Agricultura	1.500.000	0,51
0024	PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF	Saúde	6.500.000	2,22
0025	SAÚDE SEM FILA	Saúde	30.000.000	10,25
0026	SORRISO CONSTRUINDO SAÚDE	Saúde	6.000.000	2,05
0027	VIGILANCIA SANITARIA	Saúde	1.650.000	0,56
0028	PROGRAMA DA RUA PRA CASA	Ação Social	1.160.000	0,40
0029	SORRISO MULHER	Ação Social	850.000	0,29
0030	MORAR BEM	Ação Social	6.140.000	2,10
0031	CIDADÃO DO FUTURO	Ação Social	4.300.000	1,47
0032	PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Ação Social	4.073.000	1,39
0033	GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA	Ação Social	1.000.000	0,34
0034	APOIO ADMINISTRATIVO SEC. AÇÃO SOCIAL	Ação Social	1.900.000	0,65
0035	CIDADÃO PRESENTE	Ação Social	3.100.000	1,06
0036	CAMINHANDO PARA O SUCESSO EMPRESARIAL	Ind.Com	6.300.000	2,15
0037	EMPREGO DEZ	Ind.Com	1.060.000	0,36
0038	ADMINISTRANDO COM SERIEDADE	Ind.Com	3.800.000	1,30
0039	EVENTOS E FESTAS	Ind.Com	3.800.000	1,30
0040	CIDADE SEM MEDO	Ind.Com	1.800.000	0,62
0041	TURISMO SORRISO	Ind.Com	800.000	0,27
0042	ORGANIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	Administração	8.343.000	2,85
0043	GOVERNO TRANSPARENTE	Governo	1.500.000	0,51
0044	ESTRADAS VICINAIS	Transportes	36.900.000	12,61
0000	ENCARGOS ESPECIAIS	SEPLAF	2.500.000	0,85
9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	Reserva	100.000	0,03
<b>TOTAL</b>			<b>292.676.000</b>	<b>100</b>
0001	PREVISO	Previsão	6.400.000	100
	<b>PROGRAMA</b>	<b>ÓRGÃO</b>	<b>VALOR</b>	<b>%</b>
	<b>TOTAL</b>		<b>6.400.000</b>	<b>100</b>

ANEXO DA RECEITA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO ESTADO DE MATO GROSSO

ANEXO II

Receitas Estimadas 2006/2009

R\$ mil

Ano	2.006	2.007	2.008	2.009
<b>TOTAL GERAL DA RECEITA (C)=(A)+(B)</b>	<b>63.062,416</b>	<b>69.369,923</b>	<b>76.306,315</b>	<b>83.937,346</b>
<b>Receitas Correntes excluídas deduções Fundef (A)</b>	<b>53.468,622</b>	<b>58.815,984</b>	<b>64.696,982</b>	<b>71.167,080</b>
<b>Receitas Tributárias</b>	<b>7.649,389</b>	<b>8.414,328</b>	<b>9.255,761</b>	<b>10.181,337</b>
Impostos	6.643,208	7.307,529	8.038,282	8.842,110
IPTU	1.966,206	2.162,827	2.379,109	2.617,020
IRRF	844,382	928,820	1.021,702	1.123,872
ITBI	1.198,194	1.318,779	1.450,657	1.595,723
ISS	2.633,730	2.897,103	3.186,813	3.505,495
Taxas	851,983	937,181	1.030,899	1.133,989
Contribuição de Melhoria	154,198	169,618	186,580	205,238
<b>Receita de Contribuições</b>	<b>1.088,417</b>	<b>1.197,259</b>	<b>1.316,985</b>	<b>1.448,683</b>
Contribuição para Custeio de Serv. Ilum. Pública	1.088,417	1.197,259	1.316,985	1.448,683
<b>Receita Patrimonial</b>	<b>200,000</b>	<b>220,000</b>	<b>242,000</b>	<b>266,200</b>
Receita de Valores Mobiliários	200,000	220,000	242,000	266,200
Educação- Fundef	100,000	110,000	121,000	133,100
Educação- outros vinculados	10,000	11,000	12,100	13,310
Saúde	50,000	55,000	60,500	66,550
Não Vinculados	40,000	44,000	48,400	53,240
<b>Receita Agropecuária</b>	<b>5,000</b>	<b>6,000</b>	<b>6,000</b>	<b>7,000</b>
<b>Receita de Serviços</b>	<b>15,000</b>	<b>16,500</b>	<b>18,150</b>	<b>19,965</b>
Serviços de Saúde	5,000	5,500	6,050	6,655
Outros Serviços	10,000	11,000	12,100	13,310
<b>Transferências Correntes</b>	<b>43.134,837</b>	<b>47.448,320</b>	<b>52.193,152</b>	<b>57.412,467</b>
Transf. Intergovernamentais	42.433,337	46.676,670	51.344,337	56.478,771
Transf. da União	8.732,548	9.605,803	10.566,384	11.623,022
Cota-parte do FPM	5.441,260	5.985,386	6.583,925	7.242,317
Ded. Cota-parte FPM p/FUNDEF	(816,189)	(897,808)	(987,589)	(1.086,348)
Cota-parte do ITR	233,310	256,641	282,305	310,536
Transferência do Salário-Educação	179,025	196,928	216,620	238,282
Compensação Financ. Esforço Exportação FEX	770,000	847,000	931,700	1.024,870
Transf. Recursos do SUS	1.895,520	2.085,072	2.293,579	2.522,937
Transf. Recursos FNAS	49,500	54,450	59,895	65,885
Transf. Recursos FNDE	346,390	381,029	419,132	461,045
Transf. Financeira - LC nº 87/96	669,097	736,007	809,607	890,568
Ded. LC 87/96 p/FUNDEF	(100,365)	(110,401)	(121,441)	(133,585)
Transf. Compens. Financ. Explor. Rec. Naturais	10,000	11,000	12,100	13,310
Outras Transf. da União	55,000	60,500	66,550	73,205
Transf. dos Estados	26.220,788	28.842,867	31.727,154	34.899,869
Cota-parte do IPVA	1.896,884	2.086,572	2.295,230	2.524,753
Cota-parte do ICMS	26.381,146	29.019,261	31.921,187	35.113,305
Dedução do ICMS para o FUNDEF	(3.957,172)	(4.352,889)	(4.788,178)	(5.266,996)
Cota-parte do IPI-ex	1.361,800	1.497,980	1.647,778	1.812,556
Ded. Cota-parte IPI-ex p/ FUNDEF	(204,270)	(224,697)	(247,167)	(271,883)
Transf. Recursos do SUS	291,500	320,650	352,715	387,987
Transf. Cota-parte Comp. Fin. Explor. Rec. Natur	5,500	6,050	6,655	7,321
Transf. Cota-parte CIDE	330,000	363,000	399,300	439,230
Outras Transf. dos Estados	115,400	126,940	139,634	153,597
Transferências Multigovernamentais	7.480,000	8.228,000	9.050,800	9.955,880
Transf. Recursos do FUNDEF	7.480,000	8.228,000	9.050,800	9.955,880
Transf. Convênios União/Estados/Municípios	577,100	634,810	698,291	768,120
Convênios para Saúde	275,000	302,500	332,750	366,025
Convênios para Prog. Educação	44,000	48,400	53,240	58,564
Convênios para Prog. Assist. Social	122,500	134,750	148,225	163,048
Convênios para Combate à Fome	7,500	8,250	9,075	9,983
Convênios para Saneamento Básico	50,000	55,000	60,500	66,550
Outras Transf. Convênios	78,100	85,910	94,501	103,951

**ANEXO DA RECEITA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO ESTADO DE MATO GROSSO**

Rec. Est. 2006/2009	R\$ mil			
Ano	2.006	2.007	2.008	2.009
<b>TOTAL GERAL DA RECEITA (C)=(A)+(B)</b>	<b>63.062,416</b>	<b>69.369,923</b>	<b>76.306,315</b>	<b>83.937,346</b>
<b>Rec. Correntes excluidas deduções Fundef (A)</b>	<b>53.468,622</b>	<b>58.815,984</b>	<b>64.696,982</b>	<b>71.167,080</b>
Outras Transf. Correntes	124,400	136,840	150,524	165,576 (continuação)
<b>Outras Receitas Correntes</b>	<b>1.375,979</b>	<b>1.513,577</b>	<b>1.664,935</b>	<b>1.831,428</b>
Multas e Juros de Mora de Tributos	322,597	354,857	390,342	429,377
Multas da Legislação e Outras Receitas de Trânsito	79,200	87,120	95,832	105,415
Receitas da Dívida Ativa Tributária	809,028	889,931	978,924	1.076,816
Receitas Correntes Diversas	165,154	181,669	199,836	219,820
<b>Receitas de Capital (B)</b>	<b>9.594,490</b>	<b>10.553,939</b>	<b>11.609,333</b>	<b>12.770,266</b>
<b>Operações de Crédito</b>	<b>828,240</b>	<b>911,064</b>	<b>1.002,170</b>	<b>1.102,387</b>
<b>Afetação de Bens</b>	<b>55,000</b>	<b>60,500</b>	<b>66,550</b>	<b>73,205</b>
<b>Transf. de Capital</b>	<b>8.711,250</b>	<b>9.582,375</b>	<b>10.540,613</b>	<b>11.594,674</b>
Transf. Convênios	8.711,250	9.582,375	10.540,613	11.594,674
Convênios para Saúde	1.280,400	1.408,440	1.549,284	1.704,212
Convênios para Prog. Educação	152,350	167,585	184,344	202,778
Convênios para Prog. Assist. Social	220,000	242,000	266,200	292,820
Outras Transf. Convênios	7.058,500	7.764,350	8.540,785	9.394,864



# Câmara Municipal de Sorriso

ESTADO DE MATO GROSSO

**AUTÓGRAFO DE LEI Nº 078/2005**

**DATA: 09 DE SETEMBRO DE 2005.**

**SÚMULA: DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO PARA O QUADRIÊNIO 2.006/2.009 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O SENHOR GILBERTO POSSAMAI, PRESIDENTE EM EXERCÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SORRISO, ESTADO DO MATO GROSSO, FAZ SABER QUE O PLENÁRIO APROVOU O SEGUINTE PROJETO DE LEI:

**Art. 1º** - O Plano Plurianual da Administração Pública Municipal de Sorriso para o quadriênio 2.006/2.009, contemplará as despesas de capital e outras delas decorrentes, e para as relativas aos programas de duração continuada está expresso nos ANEXOS I desta lei.

**Art. 2º** - As planilhas que compõem o Plano Plurianual, representadas nos Anexos referidos no Art. 1º desta Lei, serão estruturadas em programa, diagnóstico, diretrizes, objetivos, função, sub-função, ações, produto, unidade de medida, meta e valor.

**Parágrafo Único** – Para fins desta lei, considera-se:

**I – Programa**, o instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos;

**II – Diagnóstico**, a identificação da realidade existente, de forma a permitir a identificação, a caracterização e a mensuração dos problemas e necessidades;

**III – Diretrizes**, conjunto de critérios de ação e decisão que devem disciplinar e orientar a atuação governamental;

**IV – Objetivos**, os resultados que se pretende alcançar com a realização das ações governamentais;

**V - Função**, o maior nível de agregação das diversas áreas que competem ao setor público;

**VI – Sub-função**, representa uma partição da função, visando agregar determinado subconjunto do setor público;



# Câmara Municipal de Sorriso

ESTADO DE MATO GROSSO

**VII – Ações**, o conjunto de procedimentos e trabalhos governamentais com vistas à execução do programa;

**VIII – Produto**, os bens e serviços produzidos em cada ação governamental na execução do programa;

**IX – Metas**, os objetivos quantitativos em termos de produtos e resultados a alcançar.

**Art. 3º** - Os valores constantes das planilhas estão orçados nas condições atuais, e poderão ser atualizados em cada exercício de vigência do Plano Plurianual, no mês de fevereiro, por ato do Chefe do Poder Executivo, utilizando-se como base à variação da receita total arrecadada do ano imediatamente anterior.

**Art. 4º** - As alterações na programação somente poderão ser promovidas mediante lei específica votada na Câmara.

**Art. 5º** - O Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas estabelecidas, a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada, em cada exercício, de forma a assegurar o equilíbrio das contas públicas.

**Art. 6º** - As prioridades da Administração Municipal em cada exercício serão expressas na Lei de Diretrizes Orçamentárias e extraídas dos anexos desta lei.

**Art. 7º** - Nenhum investimento, cuja execução ultrapasse um exercício financeiro, poderá ser iniciado sem prévia inclusão no Plano Plurianual e sem lei que autorize sua inclusão.

**Art. 8º** - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 9º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Sorriso, Estado do Mato Grosso, em 09 de setembro de 2005.

**Gilberto Possamai**  
Presidente em exercício



OFÍCIO GAPRE Nº 645/05

Sorriso/MT, 1º de Agosto de 2005.

**Excelentíssimo Senhor Presidente,  
Senhores Vereadores!**

Ao encaminhar esta proposta para que se transforme no Plano Plurianual para o período 2006 - 2009 o fazemos com emoção e com muita seriedade. Com emoção, porque estamos nos servindo de uma oportunidade ímpar que nos é proporcionada pela população sorricense no sentido de orientar seus passos para os próximos anos; com seriedade, porque entendemos que precisamos sonhar o Sorriso do futuro, sem deixar de pisar firme a realidade que nos suporta neste presente, que é único.

Esta elaboração resultou da busca constante da participação da comunidade integrada ao processo de desenvolvimento que é indispensável imprimir para que a nossa geração e as futuras, possam suportar seu progresso em bases sólidas e diversificadas. Foram reuniões, encontros, audiências pautadas pela naturalidade, simplicidade e criatividade. Buscou-se, em cada segmento, em cada setor, ouvir as aspirações das pessoas, os interesses das classes e os anseios de uma comunidade interagindo com sua própria convivência e realidade.

As diretrizes que imprimimos na sua composição são aquelas que a população elegeu até este momento e que contemplam a educação como fator de desenvolvimento; a geração de emprego e renda visando ao bem estar social; a atenção à saúde e à inserção social como forma de valorização da vida e o desenvolvimento urbano e bem estar social.

A viabilização do projeto impõe um plano de ação que possibilite o fortalecimento da receita, cujo fundamento está centrado na conscientização fiscal, na receita otimizada e no estabelecimento de ações que definam medidas para o ingresso de recursos extra-orçamentários através de convênios com outros órgãos públicos.

Estamos construindo permanentemente uma nova realidade. Com essa afirmação destacamos a importância da análise criteriosa do projeto a fim de que o mesmo, no período de discussão legislativa, possa ser aprimorado em todos os aspectos a fim de que, ao final, se configure o Plano Plurianual 2006 – 2009 de todos nós.

Destacando-se aspectos do plano, vale evidenciar que, no suporte da legislação vigente, deu-se a maior ênfase às ações de planejamento a fim de que se possa atualizar, constantemente, os diagnósticos e, com isso, otimizar a aplicação dos recursos públicos.

O resultado desta proposta; das ponderações que, com certeza serão acrescidas; a flexibilidade, nos limites que a legislação proporciona; permitirão que estabeleçamos, com muito critério, o futuro de nosso Município para os próximos anos.

Agradecemos o apoio de toda a Comunidade no processo de diagnóstico da realidade, nas indicações apresentadas, no procedimento harmonioso com que interagiu.

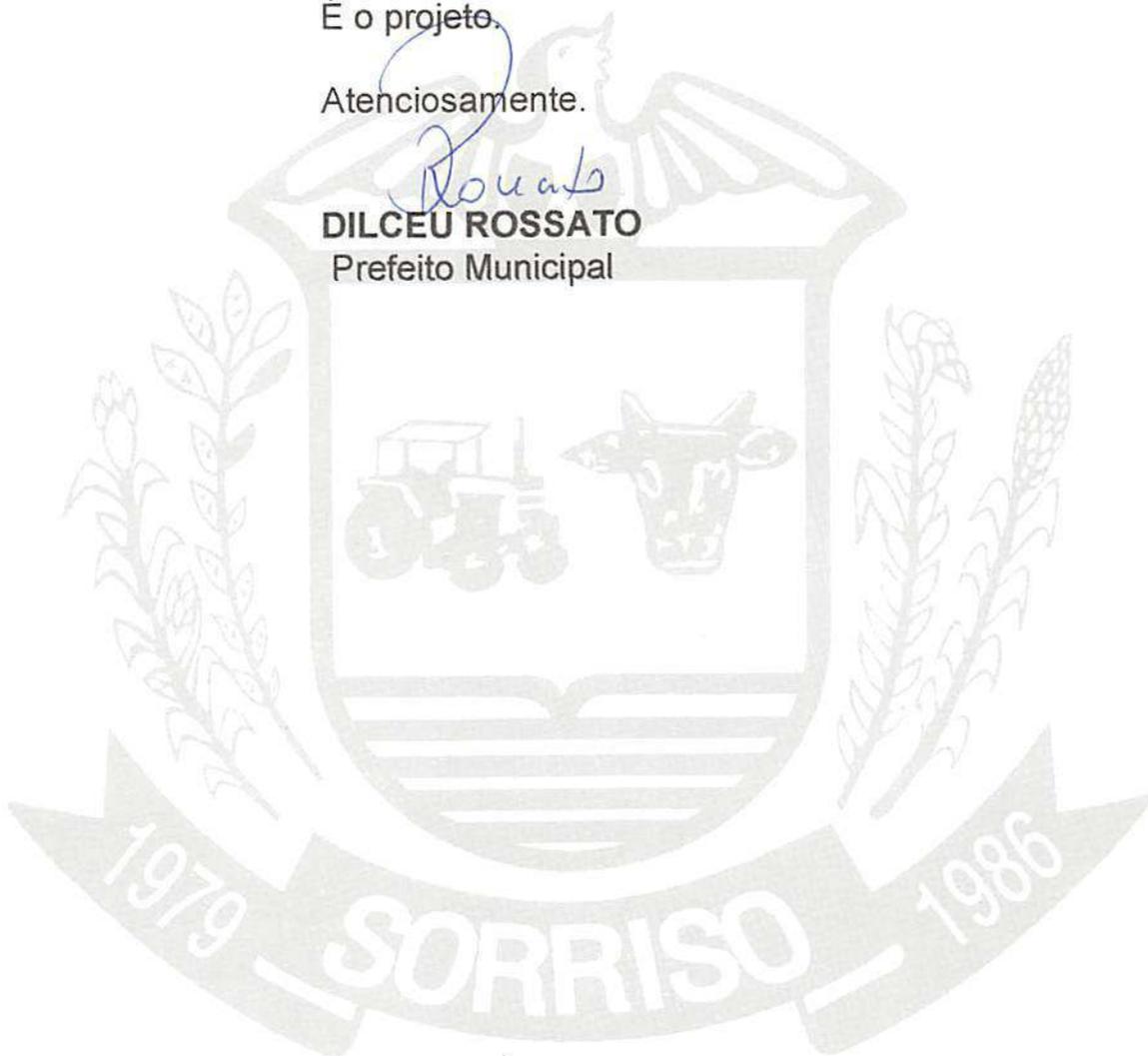
Louvamos, antecipadamente, a análise e ponderações que serão feitas no âmbito legislativo, instância maior para o fortalecimento da consciência pública. que todos queremos.

Ao ensejo, agradecemos a acolhida que será dada ao projeto, a sua análise e final aprovação com a certeza de que a renovada construção de uma nova história passa, obrigatoriamente, também por esse procedimento.

É o projeto.

Atenciosamente.

*Dilceu*  
**DILCEU ROSSATO**  
Prefeito Municipal



**EXMO. SR.  
SANTINHO AGOSTINHO SALERNO  
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL  
SORRISO/MT**

PROJETO DE LEI Nº 086/2005 DE 29 DE JULHO DE 2005.

Aprovado (a)	1ª Votação	( ) Fav. ( ) Contra ( ) abst	( ) Fav. ( ) Contra ( ) abst
	2ª Votação	( ) Fav. ( ) Contra ( ) abst	( ) Fav. ( ) Contra ( ) abst
	3ª Votação	( ) Fav. ( ) Contra ( ) abst	( ) Fav. ( ) Contra ( ) abst
	Votação única	( ) Fav. ( ) Contra ( ) abst	( ) Fav. ( ) Contra ( ) abst

*Ari Genésio Lafin*  
 1º Secretário

DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO PARA O QUADRIÊNIO 2.006/2.009 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SR. DILCEU ROSSATO, PREFEITO MUNICIPAL DE SORRISO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, ENCAMINHA PARA DELIBERAÇÃO NA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES O SEGUINTE PROJETO DE LEI:

**Art. 1º** - O Plano Plurianual da Administração Pública Municipal de Sorriso para o quadriênio 2.006/2.009, contemplará as despesas de capital e outras delas decorrentes, e para as relativas aos programas de duração continuada está expresso nos ANEXOS I desta lei.

**Art. 2º** - As planilhas que compõem o Plano Plurianual, representadas nos Anexos referidos no Art. 1º desta Lei, serão estruturadas em programa, diagnóstico, diretrizes, objetivos, função, sub-função, ações, produto, unidade de medida, meta e valor.

**Parágrafo Único** – Para fins desta lei, considera-se:

**I – Programa**, o instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos;

**II – Diagnóstico**, a identificação da realidade existente, de forma a permitir a identificação, a caracterização e a mensuração dos problemas e necessidades;

**III – Diretrizes**, conjunto de critérios de ação e decisão que devem disciplinar e orientar a atuação governamental;

**IV – Objetivos**, os resultados que se pretende alcançar com a realização das ações governamentais;

**V – Função**, o maior nível de agregação das diversas áreas que competem ao setor público;

**VI – Sub-função**, representa uma partição da função, visando agregar determinado subconjunto do setor público;

**VII – Ações**, o conjunto de procedimentos e trabalhos governamentais com vistas à execução do programa;

**VIII – Produto**, os bens e serviços produzidos em cada ação governamental na execução do programa;

**IX – Metas**, os objetivos quantitativos em termos de produtos e resultados a alcançar.

**Art. 3º** - Os valores constantes das planilhas estão orçados nas condições atuais, e poderão ser atualizados em cada exercício de vigência do Plano Plurianual, no mês de fevereiro, por ato do Chefe do Poder Executivo, utilizando-se como base à variação da receita total arrecadada do ano imediatamente anterior.

**Art. 4º** - As alterações na programação somente poderão ser promovidas mediante lei específica votada na Câmara.

**Art. 5º** - O Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas estabelecidas, a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada, em cada exercício, de forma a assegurar o equilíbrio das contas públicas.

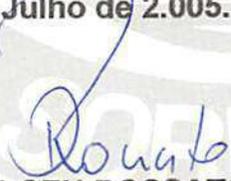
**Art. 6º** - As prioridades da Administração Municipal em cada exercício serão expressas na Lei de Diretrizes Orçamentárias e extraídas dos anexos desta lei.

**Art. 7º** - Nenhum investimento, cuja execução ultrapasse um exercício financeiro, poderá ser iniciado sem prévia inclusão no Plano Plurianual e sem lei que autorize sua inclusão.

**Art. 8º** - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 9º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 29 de Julho de 2.005.**



**DILCEU ROSSATO**  
Prefeito Municipal



# *Câmara Municipal de Sorriso*

ESTADO DE MATO GROSSO

**Parecer Jurídico acerca do Projeto de Lei nº 086/2005, de iniciativa do Poder Executivo.**

Ilustrados Membros da CJR,

Estabelece o presente Projeto de Lei, o Plano Plurianual do Município de Sorriso para o quadriênio 2.006/2.009.

É o relatório.

No que tange a legitimidade para apresentação do presente projeto de lei, a mesma vem disciplinada na alínea 'd' do inciso 'II' do parágrafo segundo do artigo 29 da Lei Orgânica Municipal, a qual determina que é da competência privativa do Prefeito Municipal a propositura de leis de matéria orçamentária.

Já a esta Casa Legislativa, segundo dispõe o inciso 'II' do artigo 12 da mesma Lei Orgânica, cabe a apreciação do Plano Plurianual com a sanção do Prefeito Municipal.

Dito isto, é importante salientarmos que, a nossa Carta Magna em seu artigo 165, igualmente prevê a competência do Poder Executivo para a iniciativa do Plano Plurianual, senão vejamos:

***“Art. 165. Leis de iniciativa do Poder Executivo estabelecerão:***

***I - o plano plurianual;(...).”***



# Câmara Municipal de Sorriso

ESTADO DE MATO GROSSO

Tal dispositivo, vem igualmente retratado na Lei Orgânica Municipal, em seu artigo 67, incisos e parágrafos, onde há previsões específicas acerca do conteúdo e forma da lei que estabelece o Plano Plurianual.

Portanto, desde que respeitadas as orientações contidas no artigo 67, incisos e parágrafos, e artigo 68, da Lei Orgânica Municipal, temos que o Projeto merece apreciação pelo Plenário desta augusta Casa de Leis, para a avaliação que lhe compete.

É o parecer

Sorriso, 05 de Agosto de 2005.

Silas do Nascimento Filho  
OAB/MT 4.398-A



# Câmara Municipal de Sorriso

ESTADO DE MATO GROSSO



REQUERIMENTO N.º 0129/2005

**MARILDA SAVI – PSB E VEREADORES ABAIXO**

**ASSINADOS**, com fulcro no Inciso IV do Artigo 161 do Regimento Interno, no cumprimento do dever e considerando que se faz necessário a tramitação em Regime de Urgência do PROJETO DE LEI N.º 086/2005 DO EXECUTIVO **REQUEREM** a Mesa, ouvido o Soberano Plenário, a dispensa das exigências regimentais, para que o mesmo seja deliberado em única votação.

Plenário "Aureliano Pereira da Silva", em 08 de setembro de 2005.

  
Marilda Savi  
Vereadora PSB







# Câmara Municipal de Sorriso

ESTADO DE MATO GROSSO

## PARECER DA COMISSÃO DE JUSTIÇA E REDAÇÃO

PARECER N.º 0129/2005

DATA: 08/09 /2005

ASSUNTO: PROJETO DE LEI N° 086/2005 DO EXECUTIVO

SÚMULA: DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO PARA O QUADRIÊNIO 2.006/2.009 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RELATORA: Marilda Savi

**RELATÓRIO:** Aos oito dias do mês de setembro reuniram-se os membros da Comissão de Justiça e Redação, para exarar parecer a Respeito do Projeto de Lei 086/2005 de iniciativa do Poder Executivo, o qual tem como súmula DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO PARA O QUADRIÊNIO 2.006/2.009 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. Em análise ao referido Projeto de Lei, demonstra que preenche os requisitos em Lei. Ainda, a Lei orgânica municipal no seu art. 12, inciso II, dispõe que cabe a Câmara Municipal, com a sanção de Prefeito, dispor sobre todas as matérias da competência do Município especialmente sobre o plano plurianual, diretrizes orçamentárias, orçamento anual, operações de crédito e dívidas públicas. Após a análise o referido Projeto esta em consonância com as normas Constitucionais e Regimentais, A Relatora vota favorável, ainda, vota com a relatora os demais membros da Presente Comissão.

  
Ederson Dalmolin  
Presidente

  
Marilda Savi  
Relatora

  
Gilberto Possamai  
Membro



# Câmara Municipal de Sorriso

ESTADO DE MATO GROSSO

## PARECER DA COMISSÃO DE FINANÇAS, ORÇAMENTOS E FISCALIZAÇÃO.

PARECER N.º 0067/2005

DATA: 08/09/2005

ASSUNTO: PROJETO DE LEI N.º 086/2005 DO EXECUTIVO

SÚMULA: DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO PARA O QUADRIÊNIO 2.006/2.009 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RELATOR: Chagas Abrantes

**RELATÓRIO:** Aos oito dias do mês de setembro do ano de dois mil e cinco, reuniram-se os membros da Comissão de Finanças Orçamentos e Fiscalização para analisar Projeto de Lei nº 086/2005 de autoria do Poder Executivo. O Projeto trata do PPA – Plano Plurianual. Após discussão o relator passa a exarar o seguinte parecer. O PPA é o instrumento de planejamento usado pelo poder executivo para estabelecer ações e metas a ser executado num período de 04 anos. O PPA foi amplamente discutido quando da elaboração pelo poder executivo, como também na discussão em audiência pública pela Câmara Municipal. Por tanto, este relator entende que, o projeto está bem elaborada, prevendo as principais ações a serem desenvolvidas pelo poder executivo nos próximos nos próximos 04 anos. Por esta razão concluo com parecer favorável ao encaminhamento do projeto ao plenário para discussão e votação. Vota pelas conclusões do relator os demais membros da Comissão.

Gerson L. Francio  
Presidente

  
Chagas Abrantes  
Relator

  
Wanderley Paulo da Silva  
Membro



# Câmara Municipal de Sorriso

ESTADO DE MATO GROSSO

## PARECER DA COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL.

PARECER N.º 043 /2005

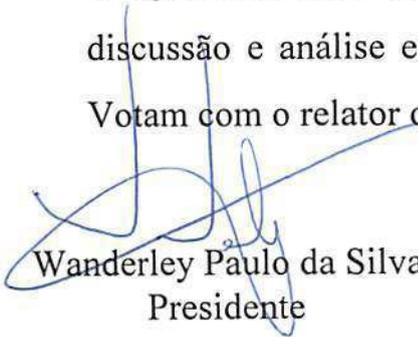
DATA: 08/09/2005

ASSUNTO: PROJETO DE LEI Nº 086/2005 DO EXECUTIVO

SÚMULA: DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO PARA O QUADRIÊNIO 2.006/2.009 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RELATORA: Marilda Savi

**RELATÓRIO:** Aos oito dias do mês de setembro do corrente ano reuniram-se os membros da Educação, Saúde e Assistência Social, para exarar parecer a PROJETO DE LEI Nº 086/2005 do Executivo, cuja súmula: DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO PARA O QUADRIÊNIO 2.006/2.009 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. Após discussão e análise esta relatora é favorável a sua tramitação em Plenário. Votam com o relator os demais membros da comissão.

  
Wanderley Paulo da Silva  
Presidente

  
Marilda Savi  
Relatora

  
Basílio da Silva  
Membro



# Câmara Municipal de Sorriso

ESTADO DE MATO GROSSO

## PARECER DA COMISSÃO DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS

**PARECER N.º 0011/2005**

**DATA:** 08/09/2005

**ASSUNTO:** PROJETO DE LEI 086/2005 DO EXECUTIVO

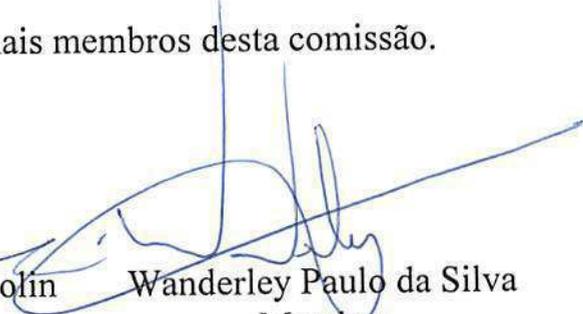
**SÚMULA:** DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO PARA O QUADRIÊNIO 2.006/2.009 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**RELATOR:** Ederson Dalmolin

**RELATÓRIO:** Aos oito dias do mês de setembro do ano de dois mil e cinco, reuniram-se os membros da Comissão de Obras e Serviços Urbanos para analisar o Projeto de Lei 086/2005, que tem como súmula: Dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Sorriso para o quadriênio 2.006/2.009, e dá outras providências. Analisado o Projeto de Lei pela Comissão de Obras e Serviços Urbanos, considerando que do ponto de vista legal, o mesmo cumpre com as exigências regimentais e constitucionais, este relator opina favoravelmente à sua tramitação em plenário, contando também com o voto favorável dos demais membros desta comissão.

  
Gilberto Possamai  
Presidente

  
Ederson Dalmolin  
Relator

  
Wanderley Paulo da Silva  
Membro



# Câmara Municipal de Sorriso

ESTADO DE MATO GROSSO

## PARECER DA COMISSÃO DE ECOLOGIA E MEIO AMBIENTE.

**PARECER:** N.º 002 /2005

**DATA:** 08/09/2005

**ASSUNTO:** PROJETO DE LEI N.º 086/2005 DO EXECUTIVO

**SÚMULA:** DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO PARA O QUADRIÊNIO 2.006/2.009 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**RELATOR:** Marilda Savi

**RELATÓRIO:** Aos oito dias do mês de setembro do ano de dois mil e cinco, reuniram-se os membros da Comissão de Ecologia e Meio Ambiente para exarar parecer ao Projeto de Lei n.º 086/2005 do Executivo, cuja Súmula: Dispõe sobre o plano plurianual do município de Sorriso para o quadriênio 2006/2009, e dá outras providências. Após análise do referido projeto, verificamos que o mesmo obedece as normas constitucionais e regimentais, estando esta relatora favorável a sua tramitação em Plenário. Votam com esta relatora, os demais membros da Comissão.

Basílio da Silva  
Presidente

Gerson L. Francio  
Relator

Marilda Savi  
Membro



# Câmara Municipal de Sorriso

ESTADO DE MATO GROSSO

## PARECER DE REDAÇÃO FINAL DA COMISSÃO DE JUSTIÇA E REDAÇÃO

PARECER N.º 0144/2005

DATA: 08/09 /2005

ASSUNTO: PROJETO DE LEI Nº 086/2005 DO EXECUTIVO

SÚMULA: DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO PARA O QUADRIÊNIO 2.006/2.009 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RELATORA: Marilda Savi

**RELATÓRIO:** Aos oito dias do mês de setembro reuniram-se os membros da Comissão de Justiça e Redação, para exarar parecer a Respeito do Projeto de Lei 086/2005 de iniciativa do Poder Executivo, o qual tem como súmula DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO PARA O QUADRIÊNIO 2.006/2.009 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. Em análise ao referido Projeto de Lei, juntamente com suas emendas. Após análise do Projeto de Lei e de suas Emenda modificativas e Aditivas, entendo que o mesmo atende os princípios legais, constitucionais e regimentais, a Lei orgânica municipal no seu art. 12, inciso II, dispõe que cabe a Câmara Municipal, com a sanção de Prefeito, dispor sobre todas as matérias da competência do Município especialmente sobre o plano plurianual, diretrizes orçamentárias, orçamento anual, operações de crédito e dívidas públicas, esta relatora é favorável a sua tramitação em Plenário. Acompanham o voto da relatora os demais membros da comissão.

  
Ederson Dalmolin  
Presidente

  
Marilda Savi  
Relatora

  
Gilberto Possamai  
Membro



**PROJETO DE LEI Nº 86/2005**

***PROPOSTA  
PLANO PLURIANUAL  
PPA 2006 - 2009***

Prefeitura Municipal de Sorriso.  
Construindo Uma Nova História.  
Administração 2005 – 2008.  
PLANO PLURIANUAL 2006 – 2009.

## I – Introdução.

A edição do Plano Plurianual para o período 2006 a 2009 do Município de Sorriso, Estado do Mato Grosso atendeu o disposto no artigo 165 da Constituição Federal e promove as diretrizes gerais, os objetivos e as metas propostos pela Administração Municipal para o período e abrange os programas de implementação continuada, os investimentos de capital e as ações deles decorrentes.

Sua elaboração compreendeu a proposta política que os dirigentes, enquanto postulantes, ofereceram à comunidade sorrisense acrescida das indicações coletadas durante o período preparatório de elaboração do anteprojeto, através de audiências públicas, incentivadas pela participação popular, das lideranças comunitárias e das organizações de classes em geral.

Buscou fundamentar-se na realidade sócio-política-econômica do momento, cujas informações disponíveis estiveram ao alcance da capacidade de percepção da atual equipe administrativa e, concebida, transformada em proposta, é apresentada à comunidade.

As diretrizes básicas que contemplaram a estruturação deste Plano Plurianual são aquelas que orientam a administração, no sentido mais amplo, e que se constituem na prática continuada da participação, da transparência e do diálogo, com a produção de



serviços públicos de qualidade, visando à melhoria da qualidade de vida do cidadão.

As diretrizes que nortearão a administração e que contemplam este plano estão embasadas em quatro segmentos essenciais:

- ⇒ Educação como fator de desenvolvimento.
- ⇒ Geração de emprego e renda visando ao bem estar social.
- ⇒ Atenção à saúde e à inserção social como forma de valorização da vida.
- ⇒ Desenvolvimento urbano e bem estar social.

Estas orientações que contemplam o plano são sintetizadas em segmentos básicos da vida da sociedade, como:

Busca permanente da qualidade de vida e bem estar social da população.

Busca permanente da qualidade de vida e bem estar social da população.

Realização de investimentos que contemplem a valorização da realidade local.

Otimização na aplicação dos recursos públicos.

Administração compartilhada que contemple resultados condizentes com a realidade local.

Para a viabilização do projeto será estabelecido um plano de ação que possibilite o fortalecimento da receita, cujo fundamento está centrado na conscientização fiscal e o estabelecimento de ações que definam projetos para ingresso de recursos extra-orçamentários através de convênios com outros órgãos públicos.

## II – O Município de Sorriso.

O Município de Sorriso está localizado na região do Médio Norte do Estado de Mato Grosso, no km 742 da Rodovia BR 163,



sentido Norte, a 412 km da capital do Estado, Cuiabá. Seu território é constituído por 930.671,30 ha, desmembrados dos Municípios de Nobres, Diamantino e Sinop. Está a uma altitude de 365 metros. Seu clima é o tropical úmido, com estação seca bem definida, e a diferença de temperatura entre o mês mais quente (outubro) e o mais frio (junho) é de aproximadamente 15°C. A temperatura média anual é de 30°C. A precipitação pluviométrica, média anual é de 2.000mm<sup>3</sup> sendo que 85% desta precipitação se concentra nos meses de outubro a março. A umidade relativa do ar média é de 80%, todavia, nos meses de junho a agosto, fixa-se na média 22%.

A área urbana, em expansão crescente, está estimada em 3.500ha, acrescentando-se as áreas urbanas dos distritos de Nova Primavera e Boa Esperança.

Cerca de 80% da população é constituída de imigrantes do Sul do País e os demais migraram de outras regiões.

Embora o IBGE, em seu último censo, tenha registrado uma população de 46.023 habitantes, a população de Sorriso, hoje, é superior a 63.000 habitantes.

O rápido crescimento da população cidade proporcionou o surgimento de inúmeros bairros na periferia da, que se organizaram dentro das limitações naturais que a apressada urbanização condiciona.

A atividade econômica do Município está embasada na agricultura extensiva, onde a produção de soja, arroz, algodão e milho se destacam no cenário regional, nacional e mundial. As principais empresas internacionais captadoras desses produtos têm sede no Município.

A área de serviços está voltada para aqueles que dão sustentação à atividade agrícola. A atividade comercial é

desenvolvida em função da atividade primária. Os serviços de saúde atendem a região, com o funcionamento do Hospital Regional, através do sistema de consórcio.

Os programas educacionais agendem, preferencialmente a educação o infantil, o ensino fundamental e médio. O Ensino Superior é proporcionado através de uma Fundação particular e através de convênios, pela Universidade Estadual e a Federal, em cursos diretamente vinculados ao interesse do Município.

Os serviços públicos disponíveis atendem suficientemente a população existente, evidenciando-se pontos de estrangulamento em diferentes circunstâncias.

### III – Comportamento da Receita e da Despesa nos últimos exercícios.

O aumento da receita em 2003 com relação ao ano de 2002, foi algo em torno de 27%, já no ano de 2004, atingimos mais de 34%, estima-se um acréscimo próximo aos 10% para o ano de 2005. Esta redução se deu devido o fato da queda do ICMS, para 2005, num percentual próximo dos 17%, ou seja, uma redução da receita de aproximadamente R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais).

Durante este exercício de 2005, estamos tomando medidas de forma a amenizar a queda da arrecadação, ou de até mesmo aumentar os repasses constitucionais. Criamos um setor especificamente para cuidar do cálculo do ICMS, com cadastramento de todos os setores produtivos, principalmente ligados ao agronegócios. Estamos cadastrando toda a movimentação agropecuária, para podermos confrontar com o índice divulgado pelo Governo do Estado de Mato Grosso.

Outra medida que tomaremos é para o mês de agosto, quando da divulgação através do IBGE da população de Sorriso para 2006, de forma que faremos uma representação junto ao órgão para contestação da população apresentada.

Estamos projetando até o final de 2005 a reforma tributária, Código Tributário Municipal, Código de Postura, Código de Obras e o Plano Diretor, todos iniciando no exercício de 2006.

Tendo como resultado final uma projeção de acréscimo de receita para os próximos 4 anos em torno de 10% ao ano.

Com relação a despesa, a execução da mesma vem sendo realizada conforme a arrecadação da receita, de forma a evidenciar o equilíbrio financeiro e orçamentário.

Anexo segue os quadros da receita e da despesa de forma sintética da execução orçamentária dos anos de 2002 a 2004.

#### IV.- Situações de maior demanda.

##### 1. – Infra-estrutura Urbana.

Planejamento urbano, visando ao crescimento ordenado da cidade, com atenção especial ao ordenamento do sistema viário; ao trânsito; à implantação do serviço saneamento básico; à pavimentação das vias urbanas, particularmente nos bairros; à implementação de um programa habitacional que contemple à população de baixa renda.

##### 2.- Geração de Emprego e de Renda.

Busca de alternativas empreendedoras que acolham investimentos públicos e privados, visando à diversificação do perfil econômica do Município, particularmente a industrialização dos produtos agrícolas locais, o incremento à novas formas de

produção primária e à capacitação do empreendedor e do trabalhador para a demanda atual de mercado.

3.- Busca do conhecimento como único fator de desenvolvimento.

Há necessidade de se complementar a atenção à educação infantil fundamental e média, com resolução do espaço físico necessário. Fixação de alternativas de ensino técnico e profissionalizante e a confirmação de um projeto para o Ensino de Terceiro Grau que contemple a oferta de cursos voltados para a realidade atual de mercado.

4.- Integração social, qualidade de vida e bem estar social.

Afirmção dos projetos na área da saúde, com ênfase para as ações de saúde preventiva e o Programa de Saúde Família. Programas de atenção à criança, ao jovem e ao adolescente, voltados para a sua formação pessoal e para o despertar para o trabalho. Ações de valorização das pessoas que contemplem a Boa Idade e a sua manutenção na vida da comunidade. Projetos voltados para o esporte, o lazer e a convivência como instrumentos de bem estar social e qualidade de vida das pessoas.

5.- Construir uma nova história.

Através da busca continuada da modernização e atualização da Administração Municipal, implantar um sistema de cooperação com a Comunidade, de tal forma que o conjunto de projetos e ações possam agregar valores sócio-econômicos e culturais, consolidando a cidade de Sorriso como um Pólo

Regional que vivencie e propague a qualidade de vida e o bem estar social.

#### Conclusão.

A nossa visão do contexto de Sorriso, bem como as alternativas que nos foram despertadas ao longo de nossa vivência, bem como a atenção especial que dedicamos em ver e sentir a realidade local permitiu-nos projetar sonhos e idéias.

Depois do período de campanha, dos primeiros meses de administração, dos múltiplos encontros, reuniões e audiências públicas, onde se procurou pautar pela participação e pelo diálogo, formatamos o presente Plano que pretende direcionar as ações da Administração no quadriênio que se segue. Estando sempre aberto, na forma da lei, às inovações e fatos pontuais e temporais que, com naturalidade surgirão periodicamente.

É o Projeto do Plano Plurianual 2006 a 2009.



**Dilceu Rossato**  
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO  
RECEITAS ARRECADADAS 2002 - 2004

Código	Descrição da Receita	ANO	ANO	ANO
		2.002	2.003	2.004
1000,00,00	<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>29.833.988,46</b>	<b>39.419.794,51</b>	<b>50.013.798,30</b>
1100,00,00	<b>RECEITA TRIBUTÁRIA</b>	<b>4.922.559,83</b>	<b>7.374.912,18</b>	<b>8.573.438,37</b>
1110,00,00	<b>IMPOSTOS</b>	<b>3.576.304,20</b>	<b>5.808.321,28</b>	<b>6.618.261,04</b>
1112,02,00	Imposto s/propr.Pred.Territ.Urbana- IPTU	759.130,69	1.211.401,52	1.311.476,81
1112,08,00	Imp.s/Transm."Inter-Vivos" Bens Imóveis e Direitos-ITBI	781.288,94	1.483.083,34	788.487,27
1112,04,00	Imposto s/a Renda de Proventos de Qualquer Natureza	481.479,66	920.780,52	1.391.660,15
1113,05,00	Imp.s/Serviço Qualquer Natureza - ISQN	1.554.404,91	2.193.055,90	3.126.636,81
1120,00,00	<b>TAXAS</b>	<b>523.018,37</b>	<b>545.946,54</b>	<b>658.611,45</b>
1121,00,00	Taxas p/Exercício do Poder de Polícia	313.190,84	351.225,89	392.755,37
1122,00,00	Taxas Pela Prestação de Serviços	209.827,53	194.720,65	265.856,08
1130,00,00	<b>CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA</b>	<b>823.237,26</b>	<b>1.020.644,36</b>	<b>1.296.565,88</b>
1130,04,00	Contribuição de Melhoria para Pavimentação e Obras	297.914,78	75.835,90	76.935,75
1220,29,00	Contrib.p/Custeio do Serviço de Iluminação Pública	525.322,48	944.808,46	1.219.630,13
1300,00,00	<b>RECEITA PATRIMONIAL</b>	<b>101.544,13</b>	<b>101.876,34</b>	<b>322.582,49</b>
1700,00,00	<b>TRANSFERÊNCIAS CORRENTES</b>	<b>23.580.865,48</b>	<b>30.461.519,45</b>	<b>39.904.120,97</b>
1721,00,00	<b>Transferências da União</b>	<b>6.110.256,62</b>	<b>6.667.348,50</b>	<b>8.900.700,86</b>
1721,01,00	Participação na Receita da União	4.594.323,56	4.639.314,32	5.175.107,13
1721,01,02	Cota-Parte Fundo Partic.dos Municípios FPM	4.955.433,49	5.201.670,59	5.774.668,53
9721,01,02	Dedução da Receita Corrente p/ Formação do Fundef	(743.314,48)	(791.400,28)	(866.199,77)
1721,01,05	Cota-Parte do Imp.s/Propr.Terr.Rural - ITR	382.204,55	229.044,01	266.638,37
1721,09,00	<b>Outras Transferências da União</b>	<b>529.236,19</b>	<b>472.491,06</b>	<b>1.233.872,85</b>
1721,09,01	Transf. Financ. - L.C. nº 87/96	576.088,08	490.070,85	578.926,56
9721,09,01	Dedução da Receita Corrente p/ Formação do Fundef	(86.413,20)	(73.854,39)	(86.838,96)
1721,09,02	CEX - Compensação Financeira Esforço Exportação			741.785,25
1721,09,99	Outras Transferencias da União	39.561,31	56.274,60	
1721,22,00	Transf.da Comp.Finan.de Recursos Minerais	-	-	64.360,41
1721,33,00	Transf. De Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	650.328,91	1.155.976,25	1.882.389,81
1721,34,00	Transf. De Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	60.832,76	48.025,92	34.757,58
1721,35,00	Transf. De Recursos do Fundo Nacional de Des. Educação	275.535,20	351.540,95	510.213,08
1722,00,00	<b>Transferências dos Estados</b>	<b>13.120.248,23</b>	<b>18.356.790,91</b>	<b>23.355.605,55</b>
1722,01,00	<b>Participação na Receita dos Estados</b>	<b>13.120.248,23</b>	<b>18.026.673,04</b>	<b>23.355.605,55</b>
1722,01,01	Imp.Op.Cir.Merc.Prest.Serv.Trans.-ICMS	13.901.460,68	19.065.569,91	24.769.608,81
9722,01,01	Dedução da Receita Corrente p/ Formação do Fundef	(2.074.671,97)	(2.806.056,07)	(3.697.729,84)
1722,01,02	Imposto s/propr.Veic.Automotores-IPVA	1.293.459,52	1.767.159,20	2.176.801,92
1722,01,13	CID - Contrib. Intervenção Domínio Econômico			106.924,66
1722,09,00	<b>Outras Transferências dos Estados</b>	<b>-</b>	<b>330.117,87</b>	<b>-</b>
1724,01,00	<b>Transferências de Recursos do FUNDEF</b>	<b>3.712.891,16</b>	<b>4.951.715,57</b>	<b>6.823.738,36</b>
1760,00,00	<b>TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS</b>	<b>637.469,47</b>	<b>485.664,47</b>	<b>824.076,20</b>
1761,00,00	Transf. de Conv.da União e de Suas Entidades	292.751,67	163.975,42	248.576,20
1762,00,00	Transf. Conv. Estados Distr. Fed. e Suas Entidades	344.717,80	321.689,05	575.500,00
1762,01,00	Transf. Conv. Estados pelo SUS	344.717,80	321.689,05	475.500,00
1762,02,00	Transf.Conv.Estados Destinadas ao programas de Educação	-	-	100.000,00
1900,00,00	<b>OUTRAS RECEITAS CORRENTES</b>	<b>1.229.019,02</b>	<b>1.481.486,54</b>	<b>1.213.656,47</b>
1910,00,00	<b>MULTAS E JUROS DE MORA</b>	<b>201.590,99</b>	<b>292.567,04</b>	<b>243.105,27</b>
1911,00,00	Multas/Juros de Mora dos Tributos	178.369,16	249.112,25	216.923,09
1919,00,00	Multas de Outras Origens	23.221,83	43.454,79	26.182,18
1920,00,00	<b>INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>23.207,09</b>	<b>6.480,27</b>	<b>108.358,13</b>
1930,00,00	<b>RECEITA DA DÍVIDA ATIVA</b>	<b>627.511,13</b>	<b>767.453,54</b>	<b>637.502,53</b>
1990,00,00	<b>RECEITAS DIVERSAS</b>	<b>376.709,81</b>	<b>414.985,69</b>	<b>224.690,54</b>
2000,00,00	<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>2.119.752,57</b>	<b>1.093.340,23</b>	<b>4.437.835,19</b>
2200,00,00	<b>ALIENAÇÃO DE BENS</b>	<b>71.510,00</b>	<b>291.190,68</b>	<b>258.495,98</b>
2400,00,00	<b>TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL</b>	<b>2.048.242,57</b>	<b>802.149,55</b>	<b>4.179.339,21</b>
2421,00,00	Transferências da União	2.025.964,60	-	621.412,00
2460,00,00	<b>TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS</b>	<b>22.277,97</b>	<b>802.149,55</b>	<b>3.557.927,21</b>
2471,00,00	Transferência de Conv. Da União e suas Entidades	-	802.149,55	
2472,00,00	Transferência de Conv. Dos Estados DF e s/Entidades	22.277,97	-	3.557.927,21
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>31.953.741,03</b>	<b>40.513.134,74</b>	<b>54.451.633,49</b>

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

<b>TOTAL DAS DESPESAS 2002 – 2004</b>			
<b>ANO</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>	<b>2004</b>
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>20.774.375,84</b>	<b>28.410.591,52</b>	<b>36.519.432,22</b>
<b>PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>10.555.096,31</b>	<b>13.259.992,11</b>	<b>17.740.942,57</b>
Salário Família	17.556,45	26.327,00	38.574,08
Venc.e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	7.819.916,22	10.438.873,44	14.368.565,36
Obrigações Patronais	1.182.679,76	1.576.340,64	1.952.855,71
Diárias	88.960,00	135.731,40	82.529,80
Out.Desp.Pessoal Decorr.Contr.Terceirização	1.445.983,88	1.082.719,63	1.298.417,62
<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>	<b>10.219.279,53</b>	<b>15.150.599,41</b>	<b>18.778.489,65</b>
Contribuições	790.274,80	93.821,00	35.000,00
Subvenções Sociais	120.000,00	190.000,00	200.000,00
Transf.a Instit. Multigovernamentais	107.897,16	1.499.585,53	2.894.270,87
Juros da Dívida Por Contrato	0,00	134,66	0,00
Material de Consumo	3.801.163,51	5.696.857,26	7.009.879,51
Serviços de Consultoria	95.220,00	161.560,00	147.545,00
Outros Serv. Terceiros - Pessoa Física	391.303,22	528.313,77	576.395,35
Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica	4.605.593,82	6.656.653,34	7.345.670,14
Obrigações Tributárias e Contributivas	276.275,36	306.078,68	562.246,21
Outros Aux.Finan.a Pessoas Físicas	5.107,00	1.739,00	440,00
Sentenças Judiciais	5.772,08	7.684,85	5.495,76
Despesas de Exercícios Anteriores	20.672,58	8.171,32	1.546,81
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>9.239.694,50</b>	<b>10.634.766,14</b>	<b>18.064.036,58</b>
<b>INVESTIMENTOS</b>	<b>8.931.113,76</b>	<b>10.393.294,31</b>	<b>17.762.741,42</b>
Contribuições	0,00	0,00	1.864.562,80
Obras e Instalações	8.062.501,07	8.125.034,19	13.769.529,86
Equipamento e Material Permanente	851.012,69	2.079.260,12	2.121.488,76
Aquisição de imóveis	17.600,00	189.000,00	7.160,00
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA</b>	<b>308.580,74</b>	<b>241.471,83</b>	<b>301.295,16</b>
Principal da Dívida Contratual Resgatado	308.580,74	241.471,83	301.295,16
<b>TOTAL</b>	<b>30.014.070,34</b>	<b>39.045.357,66</b>	<b>54.583.468,80</b>

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

**PROGRAMA**

0001. PROCESSO LEGISLATIVO

**DIAGNÓSTICO**

**DIRETRIZES**

Realização de sessões ordinárias conforme regimento interno; realização de sessões extraordinárias quando convocadas; realização de reuniões pelas diversas comissões; recebimento, discussão e votação das leis; apresentação de projetos de leis, projetos de resoluções e indicações, discussão e votação; fiscalização dos atos da administração; julgamento das contas anuais do Prefeito; execução das demais atribuições do legislativo municipal.

**OBJETIVOS**

Dar cumprimento às funções básicas do Poder Legislativo de legislar e fiscalizar.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
01. 031	2	01. Discussão e votação das leis	Sessões	unidade	160	3.200.000	
01. 031	2	02. Fiscalização dos atos da administração	Unidade Gestora	unidade	1	3.500.000	
01. 031	2	03. Apoio ao Administrativo	Unidade Gestora	unidade	1	6.000.000	
01. 031	1	04. Construção do Prédio da Câmara Municipal	obra	unidade	1	1.000.000	
01. 031	1	05. Aquisição de Veículo para Câmara	bem	unidade	2	200.000	
01. 031	1	06. Aquisição de Moto	bem	unidade	2	20.000	
01. 031	1	07. Aquisição de Material de Informática	bem	unidade		50.000	
01. 031	1	08. Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	bem	unidade		400.000	
<b>TOTAL</b>						<b>14.370.000</b>	

**ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO**

**PROGRAMA**

0002. GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR

**DIAGNÓSTICO**

Este programa será executado pela estrutura do Gabinete do Prefeito, Vice-Prefeito e sua assessoria jurídica. Esta estrutura envolve, além do Prefeito e Vice-prefeito, 3 assessores jurídicos, 2 servidores para o PROCON e 2 servidores na JSM. Também a estrutura do FUNREBOM e sua manutenção

**DIRETRIZES**

Elaboração da legislação necessária á gestão pública municipal; acompanhamento do processo legislativo; publicação dos atos da administração, coordenação das audiências públicas; coordenação da execução das políticas públicas; defesa dos interesses do Município; planejamento das ações da administração; acompanhamento do sistema de controle interno; acompanhamento e avaliação dos programas de governo. Manutenção do FUNREBOM.

**OBJETIVOS**

Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais; praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver a sociedade nas decisões administrativas; melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
04. 121	2	01. Manutenção do Gab. Prefeito, Vice e Assessoria Jurídica	Servidor	Unidade	6	1.500.000	
04. 121	2	02. Manutenção do FUNREBOM	Fundo	Unidade	1	300.000	
04. 121	2	03. Manutenção da JSM, UMC, PROCON	Servidor	Unidade	4	1.000.000	
04. 121	1	04. Aquisição de Veículo	Veículo	Unidade	1	100.000	
04. 121	1	05. Aquisição de Equipamentos para Manutenção do FUNREBOM	Bem	Unidade	10	400.000	
<b>TOTAL</b>						3.300.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

**PROGRAMA**

0003. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

**DIAGNÓSTICO**

Este programa será executado pela estrutura do setor de cadastro e tributação, do setor de arrecadação e pagamentos e setor de registros contábeis, contabilidade, envolvendo um total de 20 servidores municipais, distribuídos nos setores de tributação, tesouraria e contabilidade, sendo 4 fiscais, com plantão 24 horas, possui 4 motocicletas e um automóvel utilitário, Fiat Strada, Possui no cadastro imobiliário um total de 30.000 imóveis.

**DIRETRIZES**

Garantir o pagamento a fornecedores, controle dos saldos de caixa e bancos, registro contábil dos atos e fatos da administração, controle da aplicação de recursos vinculados, emissão de relatórios gerenciais, apresentação de prestação de contas, etc.

**OBJETIVOS**

Controlar a arrecadação os tributos de competência do Município, para garantir as fontes de financiamento dos serviços de competência municipal, produzir relatórios gerenciais, controlar os limites de gastos para atender a legislação e cumprir o mandamento constitucional do controle interno.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
04./ 123	1	03. Aquisição de Veículos e Motocicletas ✓	Bens	Unidade	4	150.000	
04./ 123	2	01. Apoio Administrativo a Secretaria ✓	Servidor	Unidade/mês	20	2.000.000	
04./ 123	2	02. Contribuição para Instituições e Entidades ✓	Contribuição	mês	48	350.000	
04. / 123	2	04. Contribuição ao PASEP ✓	Contribuição	mês	48	2.500.000	
<b>TOTAL</b>						5.000.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

**PROGRAMA**

0004. PREFEITURA SEM DESCULPAS

**DIAGNÓSTICO**

Este programa será executado pela estrutura do setor de tributação, do setor de arrecadação e fiscalização pagamentos e setor de registros contábeis, contabilidade, envolvendo um total de 09 servidores municipais, sendo 4 fiscais, com plantão 24 horas, possui 3 motocicletas e um automóvel utilitário, Fiat Strada, Possui no cadastro imobiliário um total de 21.000 imóveis, 2.650 contribuintes econômicos e 30.000 cadastro de pessoas

**DIRETRIZES**

Atualização dos cadastros imobiliário e econômico, lançamento e baixa de tributos, controle da dívida ativa, fiscalização tributária e posturas, arrecadação de tributos e outras receitas.

**OBJETIVOS**

Arrecadar os tributos de competência do Município, controlar arrecadação, garantir as fontes de financiamento dos serviços de competência municipal.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
04./ 123	2	01. Controle do cadastro imobiliário e econômico /	cadastro	unidade/mês	30.000	1.000.000 ✓	
04./ 123	2	02. Arrecadação e pagamentos ✓	lançamento	unidade/mês	2.000	1.600.000 ✓	
04./ 123	2	03. Registros Contábeis ✓	lançamento	unidade/mês	20.000	1.200.000 ✓	
04./ 123	1	04. Aquisição de Equipamentos ✓	Bens	Diversos		200.000 ✓	
04./ 123	2	05. Financiamento do PMAT ✓	Financiamento	Unidade	1	830.000 ✓	
04./ 123	2	06. Programa Consciência Fiscal	Programa	Unidade	1	300.000	
<b>TOTAL</b>						5.130.000	

**ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO**

**PROGRAMA**

0005. EDUCAÇÃO INFANTIL

**DIAGNÓSTICO**

O Município de Sorriso atende na Área da Educação Infantil crianças de 0 à 6 anos, sendo que de 0 à 3 anos são atendidas diariamente a 283 crianças das 6:30 às 18:30h que recebem 05 refeições diárias em 08 CEMEIS, com uma estrutura de pessoal de 16 professores, 16 estagiárias, 08 cozinheiras, 08 serventes e 08 auxiliares gerais, as quais servem para atender aos pré-escolares comoditadamente, mas apresenta uma demanda reprimida de mais de 450 crianças que necessitam da pré-escola. As crianças de 4 à 6 anos somam um total de 1736 crianças atendidas diariamente, em 04 horas para cada turno matutino e vespertino, recebendo 01 refeição diária, com 47 professores, utilizando a estrutura de auxiliares e de cozinheiras a mesma da educação geral, também apresenta uma demanda reprimida de mais de 350 crianças

**DIRETRIZES**

Implantar uma política de expansão que tenha por objetivo a universalização do atendimento à demanda de pré-escola (4 a 5 anos) e o crescimento da oferta de vagas em creche (0 a 3 anos) na rede pública, acompanhando o crescimento populacional e suprimindo, gradativamente, o deficit acumulado, incluindo os alunos com necessidades especiais. Assegurar a autonomia das creches, tanto no que diz respeito ao projeto político pedagógico como em termos de recursos financeiros públicos para sua manutenção na criação de APMs.

**OBJETIVOS**

Visar a qualidade de ensino e desenvolver uma política que tome o próprio processo de construção da proposta pedagógica como um dos pilares do trabalho da secretaria de educação e ao mesmo tempo, reconhecer que existem princípios e normas gerais que regem a educação Nacional, identificar e respeitar as peculiaridades escolares. Garantir o atendimento da Educação Infantil com uma política de ampliação de creches e pré-escolas públicas, com estrutura adequada, com formação de profissionais para este nível de ensino e contratação via concurso público no regime estatutário. Levar em conta, ao organizar as propostas pedagógicas das instituições de Educação Infantil, os princípios indissociáveis do educar/cuidar, do desenvolvimento da criança, da diversidade social e cultural das populações infantis e os conhecimentos que se pretende universalizar.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
12-/ 365	2	01-Apoio Administrativo à Educação Infantil	professor/aluno	unidade	2800	4.600.000,00	
12-/ 365	2	02. Mãe Crecheira	Programa	unidade	1	200.000,00	
12-/ 365	1	03. Construção de CEMEIS e Pré-escolas	Obra	unidade	10	2.000.000,00	
12-/ 365	1	04-Reformas de Unidades de educação infantil	obra	unidade	20	200.000,00	
<b>TOTAL</b>						<b>7.000.000,00</b>	

**ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO**

**PROGRAMA**

0006. ESCOLA DO PRESENTE

**DIAGNÓSTICO**

A rede de ensino do Município de Sorriso atende diariamente a 8567 alunos, da 1ª a 8ª séries, com turnos matutinos e vespertinos, com 04 horas diárias para cada turno, recebem lanches diariamente, e para os alunos do interior é fornecido uma refeição extra, (café ou almoço), com um estrutura física contendo 19 escolas municipais, sendo 05 no interior. A estrutura de pessoal é assim distribuída, 17 diretoras de escolas, 24 coodenasoras de escolas, 250 professores efetivos e ACTs (D.Pessoal), 57 merendeiras e zeladoras, 11 auxiliares administrativos, 12 estagiárias nas escolas de informática. A secretaria está lotada no prédio da escola Ivete, contendo uma estrutura de uma Secretária, 09 coordenadores pedagógicos ,05 no setor administrativo , 02 no setor de informática, 02 nutricionistas , 01 psicóloga, 02 auxiliares de serviços gerais e uma Secretária geral. Está equipado com 250 computadores com 17 laboratórios de informática, com um estagiário para atendimento, e tem um suporte no transporte de 01 Van, 01 Fiat uno, 01 Moto Bis e uma Kombi. Existem no município 240 professores efetivos e 263 ACTs, sendo que 95% são graduados, necessitando de um aprimoramento contínuo, visando uma melhor aprendizagem, no contexto da LDB.

**DIRETRIZES**

Expandir o número de vagas em consonância a acelerada ocupação do espaço físico de nosso município.  
Valorização dos profissionais da educação em sua formação básica e continuada, carreira e salario. Desenvolver programas que oportunizem aos professores da rede de ensino a melhorar a sua prática educativa e oferecer um ensino de qualidade aos alunos.

**OBJETIVOS**

Atendimento à demanda de 7 a 14 anos, através de construção e reforma de escolas municipais de ensino fundamental, garantindo a formação permanente de seus profissionais, sua manutenção, seus equipamentos, inclusive na área de informática, materiais permanentes e de consumo, assim como projetos pertinentes a ação educativa, à qualidade e à gestão.  
Alocar recursos financeiros para um amplo programa de formação continuada, permanente, dos profissionais da educação, de modo a consolidar as propostas curriculares para todos os níveis da educação. Garantir, através da capacitação continuada dos professores, um ensino de qualidade aos alunos da rede municipal de ensino.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
12- / 361	2	01. Apoio Administrativo ao Ensino Fundamental	professor/aluno	unidade/ano	13000	10.000.000	
12- / 361	2	02. Manutenção do Fundo da Educação	fundo	Unidade	1	11.900.000	
12- / 128	2	03. Curso de capacitação de docente.	professores	unidade/ano	700	1.000.000	
12- / 361	2	04. Repasse Convenio APMs.	Escolas	Unidade	19	1.500.000	
12- / 126	2	05. Implantação da informatização e capacitação pessoal	alunos e professores	unidade/ano	13000	800.000	
12- / 361	2	06. Programa PDDE	Escolas	unidade	19	50.000	
12- / 361	2	07. Manutenção do PROERD	Convenio	unidade	1	200.000	
12- / 361	2	08. Implantação do Programa Bolsa Escola	Famílias	unidade/ano	100	400.000	
12- / 361	2	09. Programa Professor Rural	Alunos	unidade	100	150.000	
<b>TOTAL</b>						<b>26.000.000</b>	

**ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO**

**PROGRAMA**

0007. CONSTRUINDO EDUCAÇÃO

**DIAGNÓSTICO**

A rede de ensino do Município de Sorriso atende diariamente a 8567 alunos, da 1ª a 8ª séries, com turnos matutinos e vespertinos, com 04 horas diárias para cada turno, recebem lanches diariamente, e para os alunos do interior é fornecido uma refeição extra, (café ou almoço), com um estrutura física contendo 19 escolas municipais, sendo 05 no interior. A estrutura de pessoal é assim distribuída, 17 diretoras de escolas, 24 coodenasoras de escolas, 250 professores efetivos e ACTs (D.Pessoal), 57 merendeiras e zeladoras, 11 auxiliares administrativos, 12 estagiárias nas escolas de informática. A secretaria está lotada no prédio da escola Ivete, contendo uma estrutura de uma Secretária, 09 coordenadores pedagógicos ,05 no setor administrativo , 02 no setor de informática, 02 nutricionistas , 01 psicóloga, 02 auxiliares de serviços gerais e uma Secretária geral. Está equipado com 250 computadores com 17 laboratórios de informática, com um estagiário para atendimento, e tem um suporte no transporte de 01 Van, 01 Fiat uno, 01 Moto Bis e uma Kombi. Existem no município 240 professores efetivos e 263 ACTs, sendo que 95% são graduados, necessitando de um aprimoramento contínuo, visando uma melhor aprendizagem, no contexto da LDB.

**DIRETRIZES**

Expandir o número de vagas em consonância a acelerada ocupação do espaço físico de nosso município.  
 Valorização dos profissionais da educação em sua formação básica e continuada, carreira e salario. Desenvolver programas que oportunizem aos professores da rede de ensino a melhorar a sua prática educativa e oferecer um ensino de qualidade aos alunos.

**OBJETIVOS**

Atendimento à demanda de 7 a 14 anos, através de construção e reforma de escolas municipais de ensino fundamental, garantindo a formação permanente de seus profissionais, sua manutenção, seus equipamentos, inclusive na área de informática, materiais permanentes e de consumo, assim como projetos pertinentes a ação educativa, à qualidade e à gestão.  
 Alocar recursos financeiros para um amplo programa de formação continuada, permanente, dos profissionais da educação, de modo a consolidar as propostas curriculares para todos os níveis da educação. Garantir, através da capacitação continuada dos professores, um ensino de qualidade aos alunos da rede municipal de ensino.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
12- / 361	1	01-Construção de unidades escolares do ens. Fundamental ✓	salas	unidade	160	9.000.000	
12- / 361	1	02-Construção de Ginásio	Obras	unidade	2	2.000.000	
12- / 361	1	03-Construção de Mini-estádios	Obras	unidade	4	2.000.000	
12- / 361	1	04-Construção de mini-ginásio nas Escolas	Obras	unidade	4	4.000.000	
12- / 361	1	05. Construção da Escola Modelo	Escolas	unidade	1	2.000.000	
12- / 361	1	06. Construção da Escola Técnica Profissionalizante	Escolas	unidade	1	1.000.000	
12- / 361	1	07. Vila Olímpica	Obras	Unidade	1	2.000.000	
12- / 361	1	08-Aquisição de equipamentos para as escolas	equipamento	diversos		3.000.000	
<b>TOTAL</b>						<b>25.000.000</b>	

**ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO**

**PROGRAMA**

0008. EDUCAÇÃO ESPECIAL

**DIAGNÓSTICO**

O Município atende a 99 crianças na rede normal de ensino, e mais 04 salas especiais, sendo 02 na escola Ivete e 02 na escola Valter Leite, atendendo a 33 alunos, totalizando 132 alunos especiais atendidos, e possui 07 salas de recursos para atendimento com 02 horas diárias por grupo de 03 a 04 alunos. Disponibiliza 07 professores e 02 estagiários e uma coordenadora., Em relação ao transporte dos alunos são efetuados por uma empresa terceirizada Sendo Município Pólo de capacitação, agrange um total de 19 Municípios dentro da política de educação inclusiva.

**DIRETRIZES**

Implantação de Centros de Atendimentos para alunos com necessidades especiais, expandir o atendimento dos alunos da APAE,

**OBJETIVOS**

Garantir atendimento aos alunos de educação especial incluídos no ensino regular por equipe de profissionais de acordo com a necessidade e com os devidos aportes financeiros. Atender todos os alunos portadores de necessidades especiais do Município

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
12. 367	2	01-Subvenções Econômicas à unidade de Educação Especial	Escola	unidade/ano	1	1.200.000	
12. 367	2	02-Apoio Administrativo à Educação Especial	Escola	unidade/ano	1	800.000	
<b>TOTAL</b>						<b>2.000.000</b>	

**ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO**

**PROGRAMA**

0009. CONFRATERNEJANDO

**DIAGNÓSTICO**

O Município oferece ensino gratuito a alunos fora da idade escolar no período vespertino e noturno, nos Bairros Vila Bela, São José I e II, Jardim Bela Vista, São Mateus São Domingos e Centro, para atender 393 alunos, sendo 136 Alfabetizando através do programa Federal Brasil Alfabetizado em parceria com o município e 257 de 1ª à 8ª série, do município. Em Implantação o programa LETRAÇÃO, em parceria com a SEDUC, para atender 50 alunos, na Empresa Anhambi. Os professores utilizados são da rede municipal de ensino.

**DIRETRIZES**

Assegurar aos professores da EJA um programa de acesso a todos os recursos pedagógicos e culturais da comunidade em geral.

**OBJETIVOS**

Garantir que o fim do analfabetismo se fará, proporcionando aos jovens e adultos uma aprendizagem holística como ferramenta de análises e reflexão sobre a realidade. Erradicação do analfabetismo e expansão da oferta do ensino fundamental no primeiro e segundo segmento.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
12. 366	2	01-Apoio ao Ensino Supletivo	alunos/professor	unidade	300	300.000	
<b>TOTAL</b>						300.000	

## ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

**PROGRAMA**

0010. TRANSPORTE ESCOLAR

**DIAGNÓSTICO**

O Transporte escolar no Município de Sorriso que está ligado a Secretária de Educação, oferece para os alunos da rede Municipal num total de 1363 alunos, e da rede estadual com 518 alunos, sendo 196 alunos do 2º grau, o transporte dos alunos. Parte destes alunos são transportados com veículos da Prefeitura e uma parte com a terceirização do transporte, fazendo um percurso de aproximadamente 3.242 Km diariamente. O Município possui 23 Ônibus, 03 Kombi, com 27 motoristas para atender aos serviços, além das linhas terceirizadas, que totalizam 16 linhas terceirizadas somente no interior, através de 02 Vans, 02 Micro-Ônibus e 11 Ônibus que totalizam 1.666 km por dia. O Município mantém um veículo terceirizado tipo Van para atendimento do Transporte de alunos da Sala especial, num total de 46 Km dia. Possui também 03 servidores destinados a atender o setor, sendo um estagiário. Possui 01 carro Strada para atender o serviço administrativo. Atende também 100 alunos no transporte para o EJA

**DIRETRIZES**

Devido ao custo elevado da Manutenção do transporte escolar, tendo como meta um estudo da viabilidade de terceirização total do transporte de escolares no município de sorriso.

**OBJETIVOS**

Atender às necessidades de transporte dos alunos da rede municipal e estadual, garantia de permanência destes na escola, dar condição para que o aluno espere o Transporte em um local Protegido e Adequado.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
12. 361	2	01-Transporte Escolar do Ensino Fundamental	aluno	unidade/ano	1700	3.500.000	
12. 362	2	02-Transporte Escolar do Ensino Médio	aluno	unidade/ano	200	400.000	
12. 365	2	03-Transporte Escolar do Ensino Infantil	aluno	unidade/ano	250	700.000	
12. 366	2	04-Transporte Escolar da Educação de Jovens e Adultos	aluno	unidade/ano	100	200.000	
12. 367	2	05-Transporte Escolar da Educação Especial	aluno	unidade/ano	100	200.000	
<b>TOTAL</b>						<b>5.000.000</b>	

**ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO**

**PROGRAMA**

0011. MERENDA ESCOLAR

**DIAGNÓSTICO**

O Município de Sorriso oferece diariamente merenda escolar para atender a rede municipal, nas escolas, pré-escolas, CEMEIS, a APAE( 120), num total de 12000 alunos

**DIRETRIZES**

Planejamento de cardápios e controle de qualidade da merenda escolar, visando garantir a permanência dos alunos na escola, principalmente os mais carentes.

**OBJETIVOS**

Elevar os níveis de alimentação e nutrição do estudante, visando a melhoria do rendimento escolar através de uma alimentação balanceada que possa suprir as necessidades nutricionas da criança e do adolescente durante o período em que permanece na escola

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
12. 361	2	01-Merenda Escolar Ensino Fundamental	alunos	unidade/ano	10.000	5.000.000	
12. 365	2	02-Merenda Escolar Ensino Infantil	alunos	unidade/ano	2.000	1.000.000	
12. 367	2	03-Merenda Escolar Educação Especial	alunos	unidade/ano	120	300.000	
<b>TOTAL</b>						<b>6.300.000</b>	

## ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

**PROGRAMA**

0012. PSICOLOGIA NA ESCOLA

**DIAGNÓSTICO**

Existem atualmente cerca de 120 crianças com necessidade de atendimento psicológico.

**DIRETRIZES**

Viabilização de uma sala, aquisição de computador, aquisição de materiais pedagógicos, materiais didático, lúdico, contratação de profissionais, cursos de aperfeiçoamento profissional

Organizar um espaço de crescimento para que crianças e adolescentes com dificuldades de aprendizagem possam desenvolver suas potencialidades, respeitando seus limites e visando sua integração, buscando benefícios psicológicos, educativos e sociais.

Estimular a autoconfiança, auto-estima, linguagem, estimulação tátil, lateralidade, organização e orientação espacial e temporal

**OBJETIVOS**

Atender as crianças e adolescentes com dificuldades de aprendizagem para que possam desenvolver suas potencialidades, respeitando seus limites e visando sua integração e buscando benefícios psicológicos, educativos e sociais.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
12 - 243	2	01-Treinamento pessoal	Cursos	unidade/ano	5	50.000	
12 - 243	2	02-Manutenção da unidade	Crianças eAdolesc.	unidade/ano	120	230.000	
12 - 243	1	03-Aquisição de equipamentos	diversos	unidade		50.000	
<b>TOTAL</b>						<b>330.000</b>	

## ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

## PROGRAMA

0013. FAZENDA PEDAGÓGICA

## DIAGNÓSTICO

Existe uma área de 16.875 m2 (chácara número 52 setor Oeste) onde poderá ser utilizado para trabalhos extra classe. Percebemos a carência de laboratórios bem como espaços físicos em nossas escolas, vemos nesta área possibilidade didáticas bem como uma referência turística para recebermos jovens de outros municípios.

## DIRETRIZES

Construir um espaço onde a aprendizagem acontecerá de forma concomitantemente teoria/prática; Dispor de um espaço físico adequado para a reutilização ( confecção de brinquedos, jogos e outros ) do lixo produzido em nosso município.

Viabilizar aos jovens de nosso município um espaço onde além da construção do conhecimento terão momentos de lazer.

## OBJETIVOS

Desencadear uma interação entre os saberes pedagógicos a fim de fortalecer o trabalho coletivo como meio de reflexão teórica e construção da prática docente

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
12. / 361	1	01- Construção de refeitório	refeitório	m2	2.000	1.500.000	
12. / 361	1	02- Construção de cozinha industrial equipada	cozinha industrial	m2	150	300.000	
12. / 361	1	03- Construção de alojamento	alojamento	m2	4.000	3.500.000	
12. / 361	1	04- Construção de vestiário	vestiário	m2	80	180.000	
12. / 361	1	05- Construção de banheiros	banheiros	m2	40	40.000	
12. / 361	1	06- Construção e montagem de laboratório	laboratório	m2	60	30.000	
12. / 361	1	07- Construção de auditório equipado	auditório	m2	1.000	500.000	
12. / 361	1	08- Construção enfermaria	enfermaria	m2	12	50.000	
12. / 361	1	09- Aquisição de veículo	veículo	unidade	1	100.000	
12. / 361	1	10- Construção piscina semi-olimpica	piscina	unidade	1	500.000	
12. / 361	1	11- Implantação e Montagem da cidade mirim	cidade mirim	unidade	1	100.000	
12. / 361	2	12. Manutenção da Fazenda Pedagógica	Fazenda	unidade	1	1.500.000	
<b>TOTAL</b>						<b>8.300.000</b>	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

**PROGRAMA**

0014. ENSINO MÉDIO

**DIAGNÓSTICO**

O Ensino Médio em Sorriso é ministrado pelo Estado e por Entidades Particulares. São 2.575. mil estudantes que freqüentam as Escolas de Ensino Médio do Município. A projeção de crescimento anual, no momento é de 1.000 estudantes/ano.

**DIRETRIZES**

Apoio às instituições de Ensino Médio em funcionamento no Município a fim de que ampliem o atendimento e otimizem a qualidade de ensino médio. Proporcionar acolhida aos estudantes de Ensino Médio, através da busca constante da melhoria e ampliação de salas de aula e de novas unidades de ensino.

**OBJETIVOS**

Apoiar as instituições de Ensino Médio em funcionamento no Município para que proporcionem o atendimento a toda a clientela. Incentivar e apoiar a implantação de salas de aula e/ou unidades de Ensino Médio, conforme a demanda existente.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
12- / 362	1	01. Construção de Escolas de Ensino Médio	Escolas	unidade	1	2.000.000	
12. / 362	2	02. Bolsas de Estudo	aluno	unidade	100	50.000	
12. / 362	2	03. Apoio Administrativo para Ensino Médio	Escolas	unidade	1	250.000	
<b>TOTAL</b>						<b>2.300.000</b>	

**ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO**

**PROGRAMA**

0015. ENSINO SUPERIOR

**DIAGNÓSTICO**

Sorriso acolhe uma Faculdade Particular que proporciona Cursos Superiores de Administração, Ciências Contábeis, Normal Superior e outros na área da Educação. Também co eventualmente, com Cursos na área da Educação oferecidos pela UNEMAT – Universidade Estadual do Mato Grosso e UFMT, Universidade Federal do Mato Grosso. Algumas de estudantes deslocam-se, diariamente para o Campus de SINOP, onde o Município patrocina parte dos custos de viagem. Há uma clientela estudantil emergente para os Cursos na ordem de três mil estudantes, nos próximos quatro anos.

**DIRETRIZES**

Fortalecimento dos Cursos Superiores em funcionamento que contemplem a demanda atual.  
 Incentivo à implantação de novos Cursos, particularmente os voltados para o Setor Primário e para a área da Saúde.  
 Apoio às iniciativas que promovam o fortalecimento de Instituição de Ensino Superior condizente com a realidade do Município.

**OBJETIVOS**

Fortalecer os Cursos Superiores em funcionamento, ampliando a sua abrangência.  
 Incentivar a implantação de novos Cursos superiores voltados para a vocação das atividades locais.  
 Apoiar a instalação de novas instituições de Ensino Superior que promovam o ensino voltado para a vocação local.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
12. / 364	2	01. Apoio Administrativo	Escolas	unidade	3	200.000	
12. / 364	2	02. Apoio a Instalações de Faculdades	Escolas	unidade	3	1.000.000	
12. / 364	2	03. Aquisição de Equipamentos	Bens	diversos		100.000	
12. / 364	2	04. Bolsas de Estudo	aluno	unidade	100	480.000	
<b>TOTAL</b>						1.780.000	

## ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

## PROGRAMA

0016. FORUM DE IDENTIDADE

## DIAGNÓSTICO

O Município valoriza a herança cultural de sua gente, incentivando a participação dos alunos e grupos de danças gaúchas, festivais e outros eventos culturais. Atua juntamente com a Ação Social, para atender os trabalhos artesanais, junto a Secretária de educação nas atividades relacionadas as artes e cultura geral e outros projetos ligados a comunidade. Mantem 01 Anfiteatro livre no Marco Zero, Torre do saber no centro e Bairro São Domingos, Biblioteca municipal e duas casas do artesanato no centro e na área verde, conta com uma estrutura de pessoal de 06 professores, 01 auxiliar administrativo, 02 auxiliar de limpeza e 01 coordenador. Possui um CMC (lei 1035/02) a qual rege as ações culturais e está subordinada a Secretária de Educação. Parceria nas atividades relacionadas ao calendário de eventos (ecofesta) com a Sec. De Ind. E Comércio. Apoio a fanfarra que é composta de 45 componentes e coral infantil municipal com 20 componentes. E apóia diversos eventos culturais existentes. Possui recursos do ISSQN relativos as escolas particulares

## DIRETRIZES

Intensificar, Melhorar e Revitalizar os eventos culturais e aqueles destinados a divulgação do município, objetivando uma maior integração com a região e participação da comunidade. Iluminação Natalina, Carnaval, Festas regionais, Eco Festa, festivais regionais de teatro, musica, danças, artes, artesanato entre outros.

## OBJETIVOS

Atender as políticas culturais que correspondem às aspirações da sociedade, visando viabilizar recursos humanos e financeiros para que todos os tipos de demonstrações culturais possa ser representados, apreciados e divulgados.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
13- / 392	2	01. Manutenção do Fundo de Cultura	Fundo	unidade	1	300.000	
13- / 392	2	02-Eventos Culturais e de divulgação do Município	Eventos	unidade/ano	7	400.000	
13- / 392	2	03-Grupo Multiartístico Itinerante	Grupos Itinerantes	unidade	1	100.000	
13- / 392	2	04-Revitalização do convívio social na Praça Central	Praça central	unidade	1	100.000	
13- / 392	2	05. Criação da Escola Municipal de Artes	Escola	unidade	1	80.000	
13- / 392	2	06. Revitalização da Banda Municipal	Banda	unidade	1	120.000	
13- / 392	2	07-Biblioteca itinerante	livros	unidade	12000	120.000	
13- / 392	1	08-Organização p/ aquis. Do Acervo Bibliográfico	Livros	unidade	1	120.000	
13- / 392	1	09-Criação de um Centro de Cultura a Lazer	Centro	unidade	1	200.000	
<b>TOTAL</b>						<b>1.540.000</b>	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

**PROGRAMA**

0017. ATLETAS DO FUTURO

**DIAGNÓSTICO**

O Município de Sorriso dispõe para a população na área esportiva 02 Ginásios de Esporte, 10 quadras cobertas nos terrenos das escolas municipais, 01 Estádio Municipal dotado de pista de atletismo completa, 01 campo de futebol no Bairro São Domingos, na praça municipal crental conta com 03 Quadras de Vôlei de Areia, 01 campo de futebol de areia e uma quadra de basquete.

O Esporte do Município está subordinado a Secretária de Educação, tendo um quadro de pessoal com , 01 diretor, 16 servidores, mais um estagiário, para atender as escolinhas de volei, handebol, fut-sal, basquete, atletismo, futebol de campo e etc. E possui uma kombi para atende-los.

Atende mais de 1800 crianças nas 13 localidades de escolinhas desportivas. Possui o FMDL (lei 725/99) e o CMD( Conselho Municipal de Desporto) ( )

Presta auxilio através do FMDL às 13 ligas e associações ligadas ao esporte no município

**DIRETRIZES**

Ampliação e Construção das areas esportivas , parcerias com entidades do Município na realização de eventos esportivos das mais diversa modalidades  
 Aprimoramento nas modalidades esportivas , Calendário anual de eventos

**OBJETIVOS**

Estabelecer relação entre comunidades e desporto para melhorar a saúde individual e coletiva

Descobrir novos Talentos para moldar os atletas futuros, dar oportunidade de toda a população participar dos eventos programados

FUNÇÃO/ UB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
27. 812	2	01-Apoio as atividades esportivas e ao Lazer	Atleta	unidade	10000	200.000	
27. 812	2	02. Manutenção do FMDL	Fundo	unidade	1	800.000	
27. 812	1	03-Construção Sede do gestor do Desporto Municipal	Obras	unidade	1	200.000	
27. 812	1	04-Aquisição de Equipamentos Esportivos	Equipamento	unidade	200	200.000	
<b>TOTAL</b>						1.400.000	

**ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO**

**PROGRAMA**

0018. TRANSITAR BEM

**DIAGNÓSTICO**

O Municípios de Sorriso através da Secretária de Obras e Serviços Urbanos possuem uma estrutura física de 1.003,75 m2 de Construção no parque de maq., sendo 01 escritório, 01 barracão com oficina mecânica, 01 Almoxarifado, com quadro de funcionário composto por 05 Chefes de Departamento, 01 Paisagista, 01 Assistente Administrativo, 01 presidente Jari, 01 telefonista, 75 Servidores e 108 Cooperados e conta com 11 Caminhões, 06 Caminhonetes, 03 Motos, 02 Automóveis, 04 Tratores, 01 Pá Carregadeira, 01 Motoniveladora, 01 Triturador de galhos, 01 Vassoura 900, 01 Vassoura 1000 e 04 Carretas agrícola, Para atender uma área equivalente a 3.000 hectares, com trabalhos de Limpezas de aproximadamente 1.000 bocas de lobo por mês, Limpeza, Manutenção Hidraulica, Elétrica e de construção em Aproximadamente 65 Prédios Públicos Aplicação de placas e pintura de Sinalização de Trânsitos, Limpeza em todos os Bairros pelo menos uma vez cada dois meses, Patrolamento e Cascalhamento das ruas, Transporte de Cargas de Terra para população. Manutenção de iluminação Pública, Atendimento nos Distritos de Boa Esperança conta com 02 funcionários, 08 da associação, para atender na manutenção da rede de agua e Iluminação Pública, Manutenção de Escola e Hospitais, Limpeza do perímetro urbano aproximadamente 100 hectares. E Distrito de Primavera atende na Manutenção da Iluminação Pública, Limpeza no perímetro urbano aproximadamente 100 hectares.

**DIRETRIZES**

Trânsito Sinalizado, construção de acesso como Viadutos, trevos, passarelas para pedestres, Anel viario para ligação de pontos da cidade, Qualificação profissional para melhor atender a população de um modo geral

**OBJETIVOS**

Dar segurança as pessoas no trânsito, manter a Cidade limpa, conservação das ruas das vias urbanas.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
15- / 451	1	01-implantação de Ciclo Vias	vias urbanas	Km	15	500.000	
15- / 452	2	02-Sinalização e conservação das vias urbanas	vias urbanas	Km	500	800.000	
15- / 451	1	03-Construção de Viadutos, trevos e travessia	obras	unidade	4	3.500.000	
15- / 451	1	04-Passeio nas vias urbanas	vias urbanas	m2	100.000	2.000.000	
15- / 451	1	05-Construção do acesso da av. Blumenau com BR 163	obras	unidade	2	2.000.000	
15- / 451	1	06-Construção do anel viario lado oeste da cidade	obras	unidade	1	2.000.000	
15- / 451	1	07-Asfalto Comunitário	Vias Urbanas	km	200	4.000.000	
15- / 451	1	08-Construção e Ampliação de praças e parque nos bairros e área verde	Praça	unidade	10	1.000.000	
<b>TOTAL</b>						<b>15.800.000</b>	

**ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO**

**PROGRAMA**

0019. LIXO BOM

**DIAGNÓSTICO**

O Municípios de Sorriso através da Secretária de Obras e Serviços Urbanos possuem uma estrutura física de 1.003,75 m<sup>2</sup> de Construção no parque de maquinas conta com 04 Caminhões coletores de lixo, Para atender uma área equivalente a 3.000 hectares de área urbana, com trabalhos de coleta e seleção do lixo, Recolhimento de 40 toneladas de lixo orgânico diário, Podas de Arvores e limpeza de alguns terrenos baldios, Atendimento nos Distritos de Boa Esperança conta com 02 Limpeza do perímetro urbano aproximadamente 100 hectares, Coleta de lixo orgânico 05 toneladas dia. E Distrito de Primavera atende na Manutenção Limpeza no perímetro urbano aproximadamente 100 hectares, coleta de lixo orgânico de 02 toneladas dia.

**DIRETRIZES**

Coleta seletiva e destinação sustentável do lixo urbano, considerado o domiciliar, o industrial e o hospitalar. Coleta permanente do lixo urbano da cidade.

**OBJETIVOS**

Orientar e incentivar a população a realizar a separação do lixo domiciliar. Destinar o lixo urbano, domiciliar, industrial e hospitalar às usinas de reciclagem, aos aterros sanitários e de compostagem, aos pontos de incineração e aos locais de guarda. Recolher os resíduos urbanos e destina-lo aos locais de aterramento.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
15- / 452	2	01-Manutenção do Aterro Sanitário	Aterro	unidade	1	200.000	
15- / 452	2	02-Coleta Seletiva do Lixo	Lixo	Ton/dia	50	300.000	
15- / 452	1	03-Implantação proj. de aprov. Mat. De constr. Entulhos	usina reciclagem	unidade	1	100.000	
15- / 452	2	04-Limpeza de Terrenos Baldios	terreno	unidade/ano	10000	50.000	
15- / 452	1	05-Usina de Reciclagem e Compostagem	usina	unidade	1	300.000	
15- / 452	1	05-Implantação do aterro Sanitário	aterro sanitário	unidade	1	200.000	
15- / 452	2	06.Coleta do Lixo Hospitalar	Lixo	Ton/dia	1	350.000	
<b>TOTAL</b>						1.500.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

**PROGRAMA**

0020. SORRISO CIDADE LIMPA

**DIAGNÓSTICO**

O Municípios de Sorriso através da Secretária de Obras e Serviços Urbanos possuem uma estrutura física de 1.003,75 m<sup>2</sup> de Construção no parque de maq., sendo 01 escritó 01 barracão com oficina mecânica, 01 Almoxarifado, com quadro de funcionário composto por 05 Chefes de Departamento, 01 Paisagista, 01 Assistente Administrativo, 01 presidente Jari, 01 telefonista, 75 Servidores e 108 Cooperados e conta com 11 Caminhões, 06 Caminhonetes, 03 Motos, 02 Automóveis, 04 Tratores, 01 Pá Carregadeira, 01 Motoniveladora, 01 Triturador de galhos, 01 Vassoura 900, 01 Vassoura 1000 e 04 Carretas agrícola, Para atender uma área equivalente a 3.000 hectares, com trabalhos de Limpezas de aproximadamente 1.000 bocas de lobo por mês, Limpeza, Manutenção Hidraulica, Elétrica e de construção em Aproximadamente 65 Prédios Públicos Aplicação de placas e pintura de Sinalização de Trânsitos, Limpeza em todos os Bairros pelo menos uma vez cada dois meses, Patrolamento e Cascalhamento das ruas, Transporte de Cargas de Terra para população, Podas de Arvores e limpeza de alguns terrenos baldios, Recolhimento de 40 toneladas de lixo orgânico diário, Manutenção de iluminação Pública, Atendimento nos Distritos de Boa Esperança conta com 02 funcionários, 08 da associação, para atender na manutenção da rede de agua e Iluminação Pública, Manutenção de Escola e Hospitais, Limpeza do perímetro urbano aproximadamente 100 hectares, Coleta de lixo orgânico 05 toneladas dia. E Distrito de Primavera atende na Manutenção da Iluminação Pública, Limpeza no perímetro urbano aproximadamente 100 hectares, coleta de lixo orgânico de 02 toneladas dia.

**DIRETRIZES**

Limpeza continuada das vias, logradouros e espaços públicos em geral. Coleta dos resíduos sólidos e detritos encontrados em vias e locais públicos. .  
Pintura dos canteiros, meio-fios, contornos e instrumentos sinalizadores diversos

**OBJETIVOS**

Limpar continuamente os locais públicos, recolher os resíduos sólidos e destiná-los aos locais de depósito. Manter a cidade com os canteiros, meio-fios, contornos e instrumentos de sinalização devidamente pintados.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
15- / 452	2	01-Apoio Administrativo	Servidor	unidade	200	5.000.000	
15- / 452	1	02-Projeto p/ escoamento das aguas pluviais nas ruas	ruas transitáveis	km	20	1.200.000	
15- / 452	1	03-Aquisição de máquinas	Máquina	unidade	7	1.500.000	
15- / 452	2	04-Melhoria Manutenção da Iluminação Pública	Lampada	unidade	10.000	300.000	
15- / 452	1	05-Aquisição de veículos e Caminhões	Veículo/Caminhão	unidade	8	800.000	
15- / 452	1	06-Reestruturação no patio da garagem da Prefeitura	obra	unidade	1	300.000	
15- / 452	2	07-Convênio Associações Comunitárias	Convenio	unidade	3	1.000.000	
15- / 451	2	Infra Estrutura Urbana	Cidade	unidade	1	5.000.000	
15- / 452	2	Manutenção convenio CIP	Ponto de Luz	unidade	8.500	3.000.000	
<b>TOTAL</b>						18.100.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

**PROGRAMA**

0021. PRODUÇÃO SEM LIMITE

**DIAGNÓSTICO**

A secretária de Agricultura e Meio Ambiente conta com , 01 Caminhonete p/serviço de paisagismo, 03 veículos, 03 Tratores , 01 Ônibus. São constituído de seu quadro de funcinários: Secretário, Diretor, Supervisor, Coordenador de Paisagismo, 23 servidores e 20 Cooperados O município possui uma área de 930.671 há, sendo atualmente utilizados para agricultura 610.000 há em torno de 1000 produtores podem ser considerados agricultores empresariais, sendo estes dedicados a produção de grãos e/ou algodão. Estruturação na patrulha Mecanizada Implantação de uma estação meteorológica , Implantação de laboratório de análise.

**DIRETRIZES**

Fortalecimento do setor agropecuário, incentivando o desenvolvimento sustentável com a valorização do valor humano que labuta na terra.  
Valorização das articulações associativas e dos desejos e anseios das organizações sociais.  
Incentivo às parcerias que visem à geração de emprego e renda no setor primário.

**OBJETIVOS**

Fomentar, Coordenar e viabilizar as políticas, ações e soluções para o desenvolvimento sustentável do agronegócio, por meio de adaptação e transferência do conhecimento e da tecnologia, em benefício da Sociedade; Contribuir para nortear a evolução sócio-econômica do Município e Região, através da consolidação dos setores produtivos: agrícola, pecuário e florestal, tanto na cadeia primária, como na agregação de valores aos produtos e melhoria da qualidade de vida de nossa população, expansão das atividades do setor e gerar a melhoria de renda e adequadas condições de vida para produtores rurais.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
20- / 606	2	01-Apoio Administrativo a Secretaria da Agricultura	Servidor	unidade	30	2.000.000	
20- / 606	2	02-Implantação do Serviço de Inspeção Municipal (SIM)	Agroindústria	unidade	16	200.000	
20- / 606	2	03.Apoio ao CONAGUA	Órgão	unidade	1	50.000	
20- / 606	2	04-Promoção de Feiras e Exposições	evento	unidade/ano	3	600.000	
20- / 606	2	05-Formação de equipes p/ execução de serv. Poda	Servidores	unidade	20	300.000	
20- / 606	2	06-Apoio a criação do colégio profissionalizante	Colégio	unidade	1	500.000	
20- / 606	2	07-Apoio a Criação de Agroindustrias	agroindustria	unidade	16	1.000.000	
20- / 606	1	08-Aquisição de veículos	Veículo	unidade	3	150.000	
20- / 606	1	09-Aquisição de Máquinas e Equip. p/ Patrulha Mecanizada	Máquinas	unidade	6	600.000	
20- / 606	1	10-Implantação de uma estação meteorológica	Estação Meteorológica	unidade	4	200.000	
20- / 606	1	11-Implantação de monitoramento de fotos via satélite	Sistema	unidade	1	50.000	
20- / 606	1	12-Construção do laboratório de análise	Obra	unidade	1	250.000	
<b>TOTAL</b>						<b>5.900.000</b>	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

**PROGRAMA**

0022. CHACAREIRO ✱

**DIAGNÓSTICO**

Existem, nas imediações da cidade de Sorriso um número expressivo de pequenas propriedades.  
 Há, ainda, cerca de 400 famílias cadastradas nos assentamentos rurais do INCRA.  
 Todos podem ser concebidos como chacareiros ou pequenos produtores rurais.  
 Enfrentam dificuldades para a habilitação de crédito em função da documentação das terras. Sua capacidade produtiva é evidente.  
 Há uma demanda reprimida tanto na produção de hortifrutigranjeiros, quando na criação de animais domésticos.

**DIRETRIZES**

Valorização dos pequenos produtores localizados nas imediações da área urbana e os instalados nos assentamentos.  
 Promoção do potencial econômico dos pequenos produtores para que tenham acesso ao crédito. Incentivo e apoio às ações associativas.  
 Diversificação das atividades com valorização do segmento hortifrutigranjeiro.

**OBJETIVOS**

Incentivar atividades dos pequenos produtores rurais a fim de que possa agregar maior renda ao resultado de seu trabalho.  
 Proporcionar medidas de apoio e iniciativas que visem ao acesso dos documentos da terra e a possibilidade de gerar crédito.  
 Incentivar a organização associativa dos pequenos produtores para terem acesso a máquinas, equipamentos e instalações.  
 Incentivo ao funcionamento da Feira do Produtor em diferentes locais da cidade a fim de ampliar o processo de comercialização dos produtos dos pequenos produtores rurais.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
20- / 606	2	01. Valorização da Pequena Propriedade	propriedades	unidade	150	150.000	
20- / 606	2	02. Assistência técnicas aos assentamentos	assentamentos	unidade	3	400.000	
20- / 606	2	03. Assessoramento Administrativo e Gerencial p/Pequeno Produtor	propriedades	unidade	700	50.000	
20- / 606	2	04. Assistência Técnica e Extensão Rural p/pequeno Produtor	propriedades	unidade/ano	150	100.000	
20- / 606	2	05. Programa Peixe na mesa	Açude	unidade	50	100.000	
20- / 606	2	06. Incentivo a Diversificação da Atividade Agrícola	propriedades	unidade/ano	150	100.000	
20- / 606	2	07. Manutenção da Feira de Produtor Rural	Feira	unidade	1	150.000	
20- / 606	2	08. Programa Troca-Equivalência	propriedades	unidade/ano	150	200.000	
<b>TOTAL</b>						1.250.000	

**ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO**

**PROGRAMA**

0023. PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE

**DIAGNÓSTICO**

O Município possui área de 934.600 há , as áreas degradadas são muito pequenas, se comparadas com as dimensões do município, sendo que as áreas de preservação permanente degradadas totalizam 4.000 há. Um dos maiores desafios da secretaria consiste no monitoramento e preservação das áreas protegidas e recursos hídricos.

**DIRETRIZES**

Promover a adoção dos princípios e estratégias para a proteção e uso do meio ambiente e a inserção do desenvolvimento sustentável na formulação e implementação de políticas públicas, de forma transversal, participativa edemocrática, em todos os níveis e instâncias de governo e na sociedade.

**OBJETIVOS**

Estimular e apoiar processos educacionais e de gestão de informações voltados para a construção de valores, padrões de produção e consumo, relações sociais, conhecimento, habilidades, atitudes e competência, na perspectiva do desenvolvimento sustentável.  
Melhor acompanhamento das informações voltadas para a conservação do meio ambiente

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
18- / 541	2	01-Proteção de Fontes e rios	Rios	Unidade	20	100.000	
18- / 541	2	02-Mudas Nativas e Exóticas	Mudas	Unidade/ano	1.000.000	300.000	
18- / 541	2	03-Manutenção do Horto Florestal	Horto	Unidade	1	400.000	
18- / 541	1	04-Aquisição de Plotter	plotter	unidade	1	10.000	
18- / 541	1	05-Aquisição computadores	Equipamento	unidade	2	20.000	
18- / 541	1	06-Aquisição de projetor multimidia	Projetor	unidade	1	10.000	
18- / 541	2	07-Manutenção paisagistica do perimetro urbano	paisagismo	há	3.000	300.000	
18- / 541	2	08- Manutenção do monitoramento ambiental via satélite	Monitoramento	há	930.000	60.000	
18- / 541	2	09- Recuperação das APPs(Areas de Preservação Perm.	Solo	há	4.000	100.000	
18- / 541	2	10-Arborização Públicas	mudas	unidade	5.000	100.000	
18- / 541	2	11. Programa de Conservação e Melhoria do Solo	Solo	há	930.000	100.000	
<b>TOTAL</b>						<b>1.500.000</b>	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

**PROGRAMA**

0024. PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF

**DIAGNÓSTICO**

Com o objetivo de cobrir 48.000 sendo 100% da população de Sorriso, a SMSS conta com 14 equipes de PSF cada uma composta por 01 Médico, 01 Enfermeiro, 02 Técnico de enfermagem 01 dentista, 01 auxiliar de dentista, 01 servente, 01 auxiliar administrativo e 6 agentes comunitário de saúde. Trabalhando também com o PACS em 2 postos de saúde urbanos e Projeto PASCAR em 03 postos rurais sob a supervisão de uma enfermeira, 02 médicos e 13 agentes comunitários de saúde.

**DIRETRIZES**

Facilitar o acesso da população ao atendimento através da ampliação dos PSF e implantação do Projeto PASCAR.  
Realizar campanhas preventivas; apoio a educação e saúde, capacitação pessoal, implantar, alimentar e avaliar os sistemas de informações.

**OBJETIVOS**

Melhoria das condições de saúde das populações adscritas, diminuição da mortalidade infantil, acompanhamento completo de todas as gestantes e crianças de 1 ano, diminuição do índice de internações hospitalar, controle de doenças crônicas degenerativas, doenças endêmicas, doenças infecto-contagiosas, proporcionar exames preventivos de cancer de colo uterino a todas as mulheres, reduzir a incidência de cárie e outras doenças bucais. Proporcionar atendimento de média complexidade em odontologia.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
10- / 301	2	01. Manutenção das Atividades do PSF	pessoas	unidade/ano	55.000	1.200.000	
10- / 301	2	02. Manutenção das Atividades do PACS	pessoas	unidade/ano	3.000	300.000	
10- / 301	2	03. Manutenção das Atividades do PASCAR	pessoas	unidade/ano	2.000	300.000	
10- / 301	2	04. Assistência Médica	pessoas	unidade	60.000	1.200.000	
10- / 301	2	05. Assistência Odontológica	pessoas	unidade	60.000	1.200.000	
10- / 301	2	06. Auxilio de Saúde a População	pessoas	unidade	60.000	1.500.000	
10- / 241	2	07. Saúde do Idoso	idoso	unidade	2.000	200.000	
10- / 361	2	08. Saúde Preventiva na Escola	alunos	unidade/ano	12.000	200.000	
10- / 128	2	09. Treinamento de Pessoal	Servidor	unidade	200	400.000	
<b>TOTAL</b>						6.500.000	

**ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO**

**PROGRAMA**

0025. SAÚDE SEM FILA

**DIAGNÓSTICO**

A Secretaria de Saúde de Sorriso dispõe atualmente para atender toda a região do Município uma estrutura que contem : 14 equipes de Saúde da família 01 Unidade de Saúde no Distrito de Boa esperança,02 postos de Saúde em área urbana,01posto de saúde no Caravágio,01 posto de saúde do Distrito de Primavera,01 Centro de Reabilitação,01 Centro de especialidade Médicas,01 Centro de Atendimento Psicossocial,01Centro de testagem e aconselhamento, 01 Farmácia Básica,02 Unidades móveis( um Ônibus e um Trailer),01 Centro de regulação,01 Vigilância Sanitária,01 Vigilância epidemiológica,01 Vigilância Ambiental(endemias),e com apoio de 02 Ambulância na cidade, 01 Saveiro, 01 Fiat Uno,05 Kombi, 02 Ambulâncias nos distritos de Primavera e Boa Esperança 01 ranger e 02 motos e oferece os serviços de média e alta complexidade com 28 Leitos Clínica médica,12 Leitos Obstétrica,49 Leitos Cirúrgica,20 Leitos Pediatria,01 Leito Tisiologia,01 Leito Crônicos.Na estrututa de profissionais conta com: 29 Médicos,17 Odontólogos,18 Enfermeiros,01 Farmacêutico, 03 Fisioterapeutas,01 fonoaudiólogos,01 Assistente Social,01 Psicóloga,05 Assistentes administrativos,16 auxiliares administrativos,23 Técnicos de Enfermagem 27 auxiliares de enfermagem,14 auxiliares de consultórios Dentários, 19 guardas de endemias,86 agentes comunitário de saúde,01 Engenheiro Sanitário, 02 fiscais Sanitários,07 motoristas,09 estagiários,06 auxiliares de serviços gerais,01Diretor de Atenção Básica,01 Coodernador Vigilância epidemiológica, 01 coordenador de farmácia,01 recepcionista,01 coordenador de odontologia,01 Educação e saúde,01 coordenador adm. De matérias e equipamentos, 01 coordenador CTA/DST/Aids,02 Supervisor agentes endemias,01Coordenador recursos humanos,01 telefonista.

**DIRETRIZES**

Facilitar o acesso da população ao atendimento através da ampliação dos PSF,Realizações de campanhas preventivas, apoio a educação e saúde, capacitação pessoal Aprimoramento do centro de referência em especialidades,Implantação e alimentação dos sistemas de informação:SIAB,PACS,SISPRENATAL,API,SIVEP-malária,FCES,SAI,FAE, SINASC,SINANW,HIPERDIA,SISVAN,FAD,CADSUS.

**OBJETIVOS**

Melhorias das condições de Saúde da população: diminuição da mortalidade infantil;pré-natal completo a todas as gestantes;diminuir o índice de internações hospitalar;controle das doenças crônicas degenerativas;controle das doenças endêmicas, controle das doenças infectocontagiosas,deteccção precoce de doenças crônicas, oferecer o exame preventivo de câncer do colo do uterino a todas as mulheres. Prevenir,identificar,acompanhar e tratar os portadores de HIV.Apoio diagnóstico às equipes de saúde através do centro de especialidades.Parto humanizado.Inclusão dos portadores de sofrimento mental na sociedade.Melhorar o acesso dos usuários ao centro de reabilitação.Assegurar o acesso da população à saúde bucal.Controle de Zoonoses.Atingir as métras vacinais

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
10. 301	2	01-Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	pessoas	unidade	290	23.900.000	
10. 301	2	02-Manutenção de Consórcios e Fundações de Saúde	Consórcio	unidade	1	5.000.000	
10. 303	2	03-Manutenção do CAPS	pessoas	unidade/ano	200	200.000	
10. 302	2	04-Manutenção do CTA - Centro de Testagem e Aconselhamento	pessoas	unidade/ano	50	200.000	
10. 128	2	05-Treinamento de Pessoal	Funcionário	unidade	200	300.000	
10. 301	1	06-Aquisição de Veículos	Veículos	unidade	4	400.000	

<b>TOTAL</b>						30.000.000	
--------------	--	--	--	--	--	------------	--

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

**PROGRAMA**

0026. SORRISO CONSTRUINDO SAÚDE

**DIAGNÓSTICO**

Com o objetivo de cobrir 48.000 sendo 100% da população de Sorriso, a SMSS conta com 14 equipes de PSF cada uma composta por 01 Médico, 01 Enfermeiro, 02 Técnico de enfermagem, 01 dentista, 01 auxiliar de dentista, 01 servente, 01 auxiliar administrativo e 6 agentes comunitários de saúde. Trabalhando também com o PACS em 2 postos de saúde urbanos e Projeto PASCAR em 03 postos rurais sob a supervisão de uma enfermeira, 02 médicos e 13 agentes comunitários de saúde.

**DIRETRIZES**

Facilitar o acesso da população ao atendimento através da ampliação dos PSF e implantação do Projeto PASCAR.  
Realizar campanhas preventivas; apoio a educação e saúde, capacitação pessoal, implantar, alimentar e avaliar os sistemas de informações.

**OBJETIVOS**

melhoria das condições de saúde das populações adscritas, diminuição da mortalidade infantil, acompanhamento completo de todas as gestantes e crianças de 1 ano, diminuição do índice de internações hospitalar, controle de doenças crônicas degenerativas, doenças endêmicas, doenças infecto-contagiosas, proporcionar exames preventivos de câncer de colo uterino a todas as mulheres, reduzir a incidência de cárie e outras doenças bucais. Proporcionar atendimento de média complexidade em odontologia.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
10- / 302	1	01-Ampliação e Reformas das Unidades de Saúde	Obra	Salas	10	500.000	
10- / 301	1	02-Aquisição de Equipamentos Médicos e Odontológicos	equipamentos	unidade	20	1.000.000	
10- / 302	1	03-Constr. Centro de Especialidade Médicas	Obra	Centro	1	400.000	
10- / 303	1	04-Construção do Centro de aten. Psicossocial (CAPS)	Obra	unidade	1	500.000	
10- / 302	1	05-Construção de postos de Saúde Rural	obra	unidade	2	600.000	
10- / 302	1	06-Construção de unidades de Saúde (PSF)	Obra	Unidade PSF	10	3.000.000	
<b>TOTAL</b>						6.000.000	